



**ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ**

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BÖLÜM ADI

RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA

BİRİM

2023

ÖZ DEĞERLENDİRME HAZIRLAMA KOMİSYONU

Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu Üyeleri ve Görevleri:

Ünvanı / Adı ve Soyadı	Akademik Birim Görevi	Komisyon Görevi
Prof. Dr. Fadıl Sözen	Rektör, dekan, öğretim üyesi	
Dr. Öğr. Ü. Gizem Candan	Bölüm başkanı, öğretim üyesi	
Dr. Öğr. Ü. Pelin Ügümü Aktaş	Öğretim üyesi	
Arş. Gör. Hikmet Derya Çatal	Araştırma görevlisi	

Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Yönetim ile ilgili bilgiler	
Birim Adı (Enstitü/Fakülte/MYO)	Sanat ve Tasarım Fakültesi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2021-2022
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Prof. Dr. Mustafa Fadıl SÖZEN (Dekan)
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Ü. Gizem Candan (Bölüm Başkanı)
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	Radyo, Televizyon ve Sinema
Program Adı	
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2021-2022
Bölüm/Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Ü. Gizem Candan
Bölüm/Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Bölüm/Programa öğrenci kabul şekli	YKS (SÖZ)
Diplomada yazılan derecenin adı	Lisans
Bölüm/Program akredite mi?	Hayır
Program sorumlusu kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Dr. Öğr. Üyesi Gizem Candan
Cep telefonu	05309752079
Elektronik posta	gizem.candan@belek.edu.tr

1. Programın Kısa Tarihçesi (Tarihçe, giriş koşulları, TYYÇ ile ilişkisi vb., Tablo 1.1, Tablo 1.2 ve Tablo 1.3 verilerini son 3 yıl için giriniz.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	17	12				
Bir önceki yıl	20	19				
İki önceki yıl	25	9				

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci				Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	
Geçerli Yıl	10	17	5	11	6
Bir önceki yıl	19	5	12	8	5
İki önceki yıl	9	14	6	10	8

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	2			
Bir önceki yıl	2			
İki önceki yıl				

2. Program Öğretim Elemanları

Tablo 2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ²	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda
Fadil Sözen	Prof. Dr.	Doktora	35 y Kamu 13 y Özel	48 y	18.03.2024	Firat Üniversitesi (13 Yıl) Akdeniz Üniversitesi (27 Yıl) Belek Üniversitesi (8 ay)
Gizem Candan	Dr.Öğr. Üyesi	Doktora	18 y özel	6 y	6.09.2019	Belek Üniversitesi (6 yıl)

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

Pelin Ügümü Aktaş	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	5 y Kamu 6 y Özel	6 y	1.10.2018	Abant İzzet Baysal Üniversitesi (5 ay) Akdeniz Üniversitesi (5 yıl) Antalya Belek Üniversitesi (6 yıl)
Hikmet Derya Çatal	Arş. Gör.			1 y	28.08.2023	Antalya Belek Üniversitesi (1 yıl 1 ay)

3. Derslik ve Olanaklar

2 PCLab, 1 MacLab, çekim ekipmanları, x (üniversitedeki ortak toplam derslik sayısı) derslik, x amfi ve konferans salonu (üniversitedeki ortak toplam sayı)

4. Programın İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar: Antalya Belek Üniversitesi bünyesinde bulunan bütün Akademik ve İdari Personel, Aktif eğitim alan kayıtlı öğrencilerimiz

Dış Paydaşlar: Dr. Öğr. Üyesi Rana İğneci (Akdeniz Üniversitesi), Doğan Aktaş (Antalya Film Ekibi), Muhammed Yasin Acun (mezun öğrenci, Medyasya Production)

5. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Flashhaber TV - Açık Hava televizyon programı

6. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

-

B. Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Antalya Belek Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi'ne bağlı Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nün temel amacı, öğrencilere program doğrultusunda nitelikli ve eleştirel bir bakış açısı kazandırabilmek, medya ürünlerinin hazırlanış, yapım ve yapım sonrası süreçleri doğrultusunda özgün bir çalışma prensibi kazandırabilmek, disiplinler arası düşünme doğrultusunda ekip çalışmasının önemini kavranmasını sağlamak, alana yönelik güncel gelişmeleri takip etme bilincini kazandırmaktır. Medya ve kültür endüstrisi alanlarına yönelik mesleki ve uygulamalı eğitim pratiğiyle birlikte, öğrencilerimizin çalışma hayatında eleştirel, yaratıcı ve yenilikçi fikirlerle var olabilen; evrensel etik değerlere bağlı ve mesleki bilgilerini bu doğrultuda kullanacak mezunlar olmalarını amaçlıyoruz.

Bölümümüzün hedefleri aşağıdaki gibidir:

- Teorik ve uygulamalı alanlarda nitelikli eğitim vermek,
- Yerel, ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek,
- Eğitim-öğretim ve uygulama için teknik olanakların artırılması,

➤ Sektörel işbirliklerinin artırılması.

a. Kanıtlar

-Müfredat ve revize çalışmaları

-Ders dışı uygulama aktiviteleri ve öğrenci çalışmaları: Flashhaber TV ve diğer dizi, etkinlik vb. Çekimleri

-Yıl içinde düzenlenen sektörden uzmanların katıldığı paneller

-Websitesinde, OBS Bologna bilgi sisteminde ve yüz yüze tanıtımlarda ilgili konularda bilgi aktarılması

1.1. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

a. Kanıtlar

-Bir önceki maddede anlatılan çalışmaların video vb. Kayıtları, ilgili çalışmaların yürütülmesine ilişkin bölüm ve kurum kararları.

1.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğini açıklayınız.

a. Kanıtlar

1.3. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

2. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız

2.1. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

2.2. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

3. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon: Nitelikli akademik bilgiye sahip; kuramsal, uygulamalı ve teknik donanımlarla topluma bilimsel, sanatsal ve toplumsal alanlarda katkı sağlayacak bireyler yetiştirmek.

Vizyon: Bölümün yerel ve ulusal ölçekte tanınması ve saygın bir konum kazanması, hem akademik bilgiye vakıf hem de sektörde tercih edilen bir mezun portföyünün oluşturulması.

Websitesi ve tanıtım materyallerinde ilgili bilgilere yer verilmesi.

3.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.⁴

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Fakülte toplantıları ve icra kurulları toplantıları ile ihtiyaç duyulan teknik donatı ve dersliklerin tespit edilmesi, planlanması; fakülte içi müfredat toplantıları.

3.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış paydaş görüş formu, dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar (Bölüm dış paydaşlarıyla gerçekleştirilen 12 Temmuz 2024 tarihli görüşmenin video kaydı)

4. Program Ders İçeriği (Zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı dersler, krediler vb.)

I.YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Kuramsal saat	Uygulama saati	Toplam saat	AKTS
RTS101	İletişimin Temel Kavramları	Z	2	0	2	5
RTS105	Sinema ve Televizyona Giriş	Z	2	0	2	5
ILT 103	Sanat Tarihi	Z	2	0	2	5
RTS 115	Dünya Sinema Tarihi	Z	2	0	2	5
ILT 105	Fotoğraf I	Z	1	2	3	5
ING101	Temel İngilizce I	Z	2	0	2	2
TURK101	Türk Dili I	Z	2	0	2	2
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	2	2
TOPLAM					17	31

II.YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Kuramsal saat	Uygulama saati	Toplam saat	AKTS
ILT 106	Fotoğraf II	Z	1	2	3	5
RTS 108	Türk Sinema Tarihi	Z	2	0	2	5
RTS106	Televizyonda Program Türleri	S	2	0	2	5
RTS110	Çağdaş Sanat Akımları	S	2	0	2	5
ING102	Temel İngilizce II		2	0	2	2
TURK102	Türk Dili II	Z	2	0	2	2
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	2	2
KRP 102	Kariyer Planlama	Z	1	0	1	2
ISG 100	İş Sağlığı Güvenliği	Z	2	2	4	3
TOPLAM					20	31

III. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Kuramsal saat	Uygulama saati	Toplam saat	AKTS
RTS 211	Film Yapım Yönetim I	Z	1	2	3	5
RTS205	Senaryo Yazarlığı I	Z	2	1	3	5

ILT 209	Haber Toplama ve Yazma Teknikleri	Z	2	1	3	5
SOS101	Sosyolojiye Giriş	Z	2	0	2	5
RTS201	Medya ve Kültür	S	2	0	2	5
RTS209	Mesleki İngilizce I	S	3	0	3	5
ILT 207	İletişim ve Beden Dili	S	3	0	3	5
RTS 207	Deneysel Film	S	2	2	4	5
ILT 205	Sanat Sosyolojisi	S	3	0	3	5
TOPLAM					16	30

IV.YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Kuramsal saat	Uygulama saati	Toplam saat	AKTS
RTS202	Senaryo Yazarlığı II	Z	2	1	3	5
ILT 210	Görsel Kültür	S	2	0	2	5
RTS 212	Film Yapım Yönetim II	Z	1	2	3	5
RTS208	İletişim Sosyolojisi	S	2	0	2	5
ILT 206	Göstergebilim	S	2	0	2	5
RTS 210	Mesleki İngilizce II	S	3	0	3	5
RTS 218	Felsefeye Giriş	S	3	0	3	5
RTS 220	Kısa Film Yapımı	S	2	2	4	5
ILT 214	Sosyal Psikoloji ve Sinema	S	3	0	3	5
TOPLAM					15	30

V. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Kuramsal saat	Uygulama saati	Toplam saat	AKTS
RTS315	Kurgu	Z	2	2	4	5
RTS323	Film Kuramları I	Z	2	0	2	5
RTS311	Işık ve Renk	S	2	0	2	5
ILT301	Kitle İletişim Kuramları	S	2	0	2	5
RTS307	Tüketim Kültürü	S	2	0	2	5
ILT305	Sanat Kültür Toplum	S	2	0	2	5
RTS309	Reklamcılık	S	2	2	3	5
RTS 326	Sözlü Anlatım ve Diksiyon	S	3	0	3	5
ILT 311	Eleştirel Düşünme	S	3	0	3	5
TOPLAM					14	30

VI. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Kuramsal saat	Uygulama saati	Toplam saat	AKTS
-------------	------------	-----	---------------	----------------	-------------	------

RTS304	Belgesel Yapım Yönetim	Z	2	2	4	5
RTS314	Senaryo Analizi	Z	1	2	3	5
RTS324	Film Kuramları II	Z	2	0	2	5
RTS312	Ses Tasarımı	S	1	2	3	5
RTS310	Toplumsal Cinsiyet ve Medya	S	2	0	2	5
RTS320	Grafik Tasarım	S	2	0	2	5
RTS308	<i>Popüler Kültür</i>	S	3	0	3	5
RTS318	<i>Dijital Görüntü Teknikleri</i>	S	2	2	4	5
RTS 328	<i>Sinemada Görüntü Tasarımı ve Estetik</i>		1	2	3	5
TOPLAM					16	30

VII. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Kuramsal saat	Uygulama saati	Toplam saat	AKTS
RTS401	Mezuniyet Projesi I	Z	0	2	2	5
RTS 200	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Z	2	0	2	5
RTS419	Film Çözümlemeleri	S	3	0	3	5
ILT403	Estetik	S	2	0	2	5
RTS405	Kültürel Çalışmalar	S	2	0	2	5
RTS409	Etkili Konuşma ve Sunum Teknikleri	S	1	2	3	5
ILT 411	<i>Dijital Kültür</i>	S	3	0	3	5
RTS 406	<i>Sinema ve Felsefe</i>	S	3	0	3	5
ILT 401	<i>İletişim Hukuku</i>	S	3	0	3	5
TOPLAM					14	30

VIII. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Kuramsal saat	Uygulama saati	Toplam saat	AKTS
RTS402	Mezuniyet Projesi II	Z	0	2	2	5
RTS412	Mekan Tasarımı ve Kostüm	S	1	2	3	5
RTS418	Psikanaliz ve Sinema	S	3	0	3	5
ILT404	İletişim Etiği	S	2	0	2	5
ILT 414	Portfolyo Tasarımı ve Sunum Teknikleri	S	2	2	4	5
ILT 410	Marka Yaratma	S	3	0	3	5
RTS414	<i>Film Projelendirme ve Ön Yapım</i>	S	2	2	4	5
ILT 412	<i>Çağdaş Sanat</i>	S	3	0	3	5
RTS 422	<i>Sinemada Tür ve Akımlar</i>	S	2	0	2	5
TOPLAM					14	30

a. Kanıtlar

Tablo 4.1. Eğitim Planı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. YARIYIL						
		ILT 103 - Sanat Tarihi		RTS 115 - Dünya Sinema Tarihi	ILT 105 - Fotoğraf I	
		ING 101 - Temel İngilizce I		RTS 101 - İletişimin Temel Kavramları		
		TUR 101 - Türk Dili I		RTS 105 - Sinema ve Televizyona Giriş		
		ATA 101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I				
2. YARIYIL						
		ING 101 - Temel İngilizce I		RTS 108 - Türk Sinema Tarihi	ILT 106 - Fotoğraf II	
		TUR 101 - Türk Dili I		RTS 106 - Televizyonda Program Türleri	ISG 100 - İş Sağlığı Güvenliği	
		ATA 101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I				
		KRP 102- Kariyer Planlama				
		ISG 100 - İş Sağlığı Güvenliği				
3. YARIYIL						
		SOS 101 - Sosyoloji ye Giriş		RTS 205 - Senaryo Yazarlığı I	RTS 211 - Film Yapım Yönetim I	
				RTS 201 - Medya ve Kültür	RTS 207 - Deneysel Film	
4. YARIYIL						
				RTS 202 - Senaryo Yazarlığı II	RTS 212 - Film Yapım Yönetim II	
				RTS 208 - İletişim Sosyolojisi	RTS 220 - Kısa Film Yapımı	
5. YARIYIL						
				RTS 315 - Kurgu	RTS 311 - Işık ve Renk	
				RTS 323 - Film		

				Kuramları I		
6.YARIYIL						
				RTS 314 - Senaryo Analizi	RTS 304 - Belgesel Yapım Yönetim	
				RTS 324 - Film Kuramları II	RTS 312 - Ses Tasarımı	
7. YARIYIL						
				RTS 419 - Film Çözümlenmeleri	RTS 401 - Mezuniyet Projesi I	
				RTS 405 - Kültürel Çalışmalar		
8.YARIYIL						
				RTS 412 - Mekan Tasarımı ve Kostüm	RTS 402 - Mezuniyet Projesi II	
				RTS 418 - Psikanaliz ve Sinema		

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

5. Öğretim Programının İçeriği ve Düzenlenmesi (Öğretim programlarının amaçları nasıl gerçekleştirdiğini ve öğrencilere gerekli bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri kazandırmada amaçların ne kadar, ne yönde gerçekleşebildiğini açıklayınız. Özellikle mesleki yeterliklerin ders öğretim programlarında nasıl ele alındığını belirtiniz)

a. Kanıtlar

Bölüm Bologna sayfası

6. Öğretme-Öğrenme ve Öğrenci Değerlendirme Süreçlerinin Niteliği (Programdaki her bir ders için kullanılan öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme tekniklerini açıklayınız. Öğretme-öğrenme süreçleri ile değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantıyı gösteriniz. Bu amaçla dönem içi ve son değerlendirmelerini (ara ve dönem sonu sınavları ile ödevler, projeler, uygulamalar vb.) nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız. Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu (mutlak sistem, kredili sistem vb belirtiniz)

a. Kanıtlar

Bölüm Bologna sayfası

7. Programların Güncellenmesi- Geliştirilmesi (Programın etkililiğine ilişkin yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaş çalışmaları, geri bildirimler vb.)

a. Kanıtlar

Revize edilmiş müfredat ve müfredat çalışmalarına ilişkin bölüm kurulu kararları.

C. Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri

1. Öğrenci Alımı (Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolan öğrencilerin, YKS/LYS taban ve tavan puanlarını, öğrencilerin programı tercih sıralarını (kaçıncı tercihleri olduğunu), yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgilerini belirtiniz. Son beş yıldaki kayıtlı toplam öğrenci sayınızı (birinci ve ikinci öğretim, cinsiyet değişkenlerine göre) ve öğrenci ve mezun sayılarını belirtiniz. Bu verileri diğer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz)

a. Kanıtlar

2. Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri (Yeni öğrencilerin ilk yılı ve uyumu için yapılan düzenlemeleri açıklayınız. Öğrenciler için mevcut kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemlerini açıklayınız. Başarısı düşük öğrenciler için ne gibi yardımcı önlemler alındığını belirtiniz)

a. Kanıtlar

Üniversite oryantasyon programı ve her sınıf için akademik danışmanlıklar, duyurular ve bilgilendirme için Whatsapp grupları ve online dersler için Teams grupları.

- 2.1. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademisyen	Danışmanlık Günü ve Saati	Danışmanlık Faaliyeti Yürüttüğü Öğrenci Sayısı
Dr.Öğ.Üy.Gizem Candan	Haftaiçi her gün 12:00-13:00	22 öğrenci
Dr.Öğ.Üy.Pelin Ügümü Aktaş	Haftaiçi her gün 12:00-13:00	21 öğrenci

a. Kanıtlar

Bölüm kurulu danışman görevlendirme kararları ve EBYS yazısı.

- 2.2. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin ihtiyaç ve sorunlarının bölüm tarafından tespit edilmesi ve ilgili müfredat, ders programı vb. Çalışmalarında değerlendirilmeye alınması.

a. Kanıtlar

Dış paydaş olarak mezun öğrenci alınması, mezun öğrencilere yönelik anketler, öğrenci temsilcisi seçilmesi.

- 2.3. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Müfredattaki derslerin Bologna bilgileri.

a. Kanıtlar

Bologna sayfası.

- 2.4. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, bölüm kurulu toplantıları.

a. Kanıtlar

Müfredat ve AKTS-Bologna çalışmaları, bölüm kurul kararları.

D. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
-
2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.
-
3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.⁵
-
4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Kurum websitesi, bölüm OBS-Bologna sayfaları ve tanıtım faaliyetleri ile öğrencilerle gerçekleştirilen sürekli iletişim.

5. Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

(Üniversite donatılarıyla ilgili genel veriler)

E. Toplumsal Katkı

a. Kanıtlar

-Öğrencilerin eğitimlerinin onların toplumu olumlu anlamda dönüştürücü, eleştirel ve yenilikçi medya içerikleri üretmesini sağlamak: Müfredat ve ders dışı uygulamalı faaliyetlerin çıktıları.

-Eğitim-öğretim ve uygulama çalışmalarında akademik özgürlük, evrensellik, etik gibi değerlere bağlı olarak yenilikçi, girişimci ve özgün katkılar üreterek alandaki çalışmaları zenginleştirmek ve çeşitlendirmek: Müfredat ve ders dışı uygulamalı faaliyetlerin çıktıları.

F. Genel Değerlendirme ve Sonuç

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler	Tehditler	Stratejiler
-Ders dışı uygulama faaliyetleri ve teknik becerilerin profesyonel çalışmalarda kullanılması,	-Öğrenci temsilciliği ve öğrencilerin bağımsız faaliyet ve taleplerini kendilerinin üretebileceği topluluk faaliyetleri,	-Derslik ve donatı kapasitesinin artan öğrenci sayısını karşılayıp karşılamayacağı,	-Derslik ve olanakların kullanımı konusunda kurum içi koordinasyon yapılması,
-Hem teorik hem uygulamalı derslerin olduğu nitelikli müfredat,	-Teknik ekipman ve çalışma alanlarının artırılması.	-Öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısının bölümün akademik ve idari faaliyetlerini aksatmayacak	-Ekipman talebi, -Kadro ve DSÜ'lü öğretim elemanı talebi,

⁵ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

-Öğrencilerin özgür üretim yapabildiği ve kurum tarafından projelerinin desteklendiği verimli bir çalışma ortamı		yeterlilikte olup olmaması.	-Öğrencilerin üniversite faaliyetlerine teşvik edilmesi.
--	--	-----------------------------	--

(Bu kısma raporda verilen tüm veriler ile tam bir değerlendirme yapınız.)

-

EK BİLGİLER:

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Tablo I.1a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Sanat ve Tasarım Fakültesi, İletişim ve Tasarım Bölümü	2	6+12					2	18

⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saattir.

Tablo I.1b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Sanat ve Tasarım Fakültesi, İletişim ve Tasarım Bölümü	3	22+25 =47					3	22+25 =47
Sanat ve Tasarım Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	1	3					1	3
MYO, Sosyal Hizmetler Programı	1	3					1	3
MYO, Turist Rehberliği Programı	1	3					1	3
MYO, Grafik Tasarım Bölümü	1	3					1	3
Rektörlük	5	9						2+7= 9
(kurum dışı)					3		11+2 2	33

⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Personel Sayıları

Biriminizdeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo I.2a ve 2.b**'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz

Tablo I.2a.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

Tablo I.2b.Bölümü/Programı Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	4		2	6	33+51=84
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.