



**ANTALYA  
BELEK  
ÜNİVERSİTESİ**

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**BÖLÜM ADI**

**İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ**

**2023**

## ÖZ DEĞERLENDİRME HAZIRLAMA KOMİSYONU

Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu Üyeleri ve Görevleri:

Ünvanı / Adı ve Soyadı	Akademik Birim Görevi	Komisyon Görevi
Prof. Dr. Nüket Güz	Bölüm Başkanı	
Dr. Öğr. Üyesi Çiçek Topçu	Öğretim Üyesi	
Dr. Öğr. Üyesi Gülce Dölkeleş	Öğretim Üyesi	
Arş. Gör. Kamil Atakul	Araştırma Görevlisi	
Arş. Gör. Ece Nur Arslançan	Araştırma Görevlisi	

Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

### A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Yönetim ile ilgili bilgiler	
Birim Adı (Enstitü/Fakülte/MYO)	Sanat ve Tasarım Fakültesi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2021-2022
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Prof. Dr. Mustafa Fadıl SÖZEN (Dekan)
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	İletişim ve Tasarımı
Program Adı	
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2021-2022
Bölüm/Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Prof. Dr. Nüket GÜZ
Bölüm/Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Bölüm/Programa öğrenci kabul şekli	YKS (SÖZ)
Diplomada yazılan derecenin adı	Lisans
Bölüm/Program akredite mi?	Hayır
Program sorumlusu kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Dr. Öğr. Üyesi Çiçek Topçu
Cep telefonu	0505 782 13 60
Elektronik posta	cicek.topcu@belek.edu.tr

1. Programın Kısa Tarihçesi (Tarihçe, giriş koşulları, TYYÇ ile ilişkisi vb., Tablo 1.1, Tablo 1.2 ve Tablo 1.3 verilerini son 3 yıl için giriniz.)

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı	Yerleşme puanı	Sınav başarı sırası
--------------	----------------	----------------	---------------------

	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	17	13				
Bir önceki yıl	20	16				
İki önceki yıl	22	6				

**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Kayıtlı Öğrenci				Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	
Geçerli Yıl	11	10	4	6	6
Bir önceki yıl	12	5	7	10	10
İki önceki yıl	6	7	9	14	14

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları<sup>1</sup>**

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	3	1	1	-
Bir önceki yıl	2	3	1	-
İki önceki yıl	-	-	-	-

## 2. Program Öğretim Elemanları

**Tablo 2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Elemanının Adı <sup>2</sup>	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda
Nüket Güz	Prof. Dr.	Doktora	Kamu	Doktora	5 Yıl	Beykoz Üniversitesi İstanbul Kültür Üniversitesi İstanbul Üniversitesi
Çiçek Topçu	Dr.Öğr. Üyesi	Doktora	-	Lisans	2 Yıl 9 Ay	-
Gülce Dölkeleş	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	Kamu	Lisans		Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu
Kamil Atakul	Arş. Gör.	Master	-	-	1 Yıl 6 Ay	-

<sup>1</sup> Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

<sup>2</sup> Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

Ece Nur Arslançan	Arş. Gör.	Master	-	-	5 Ay	-
-------------------	-----------	--------	---	---	------	---

### 3. Derslik ve Olanaklar

Üniversitemizde İletişim ve Tasarımı Bölümü'nün kullanım alanını oluşturan iki adet bilgisayar laboratuvarı, bir adet Mac laboratuvarı, ortak derslerin kullanım alanına uygun 250 kişilik konferans salonu, iki adet amfi salon, öğrenci sayısına uygun bir kısmı projeksiyonlu toplam 10 adet derslik mevcuttur.

### 4. Programın İç ve Dış Paydaşlar

**İç paydaşlar;** Antalya Belek Üniversitesi bünyesinde bulunan bütün akademik ve idari personel, aktif eğitim alan kayıtlı öğrencilerimiz

**Dış paydaşlar (bölüm danışma kurulu);** Dr. Öğretim Üyesi Taylan Güvenilir Gaziantep Üniversitesi, Mehmet Görkem Duyar - Mezun Öğrenci, Osman Evgin - Sektör Temsilcisi, Mezun Öğrenci

5. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Flashhaber TV - Açık Hava televizyon programı

6. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

### B. Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Bu programın amacı, medya sektöründe geniş bir bilgi tabanına sahip, teknoloji kullanımı ve tasarım becerilerini ustaca birleştirebilen öğrenciler yetiştirmektir. Öğrenciler, etkili mesajlar planlama, tasarlama ve sunma yetkinliklerine sahip olacak şekilde donatılırlar.

Programın hedefi, hem geleneksel hem de yeni medya alanlarının gerektirdiği teknik bilgi, estetik anlayış ve tasarım becerileriyle donanmış tasarım ve medya uzmanları yetiştirmektir. Bu sayede, öğrencilerimiz medya dünyasında yaratıcı ve etkili çözümler sunma kapasitesine sahip, profesyonel olarak yetkin bireyler olarak mezun olurlar.

Ø Teknolojik yenilikler ve uygulamalar ile eğitim/öğretim sürecini güçlendirmek.

Ø Eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.

Ø Bölüm müfredatının belli aralıklarla gözden geçirilip güncellenmesine yönelik faaliyetler geliştirilerek, müfredatın güncellenmesi.

Ø Farklı disiplinleri tanıma imkanı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirerek, çift anadal ve yandal program sayılarının artırıp, çok disiplinli ve disiplinler arası eğitim ve öğretim güçlendirilmesi.

Ø Eğitim ve öğretim için fiziksel altyapı güçlendirilmesi.

Ø Bilimsel özgürlük, yenilikçilik, yaratıcılık ve eleştirel düşünmeyi yüceltmek.

Ø Alanında yetkin bireyler, uzmanlar ve akademisyenler yetiştirmek.

Bu amaçlar ekseninde derslerde uygulanan müfredatlar ve hazırlanan bolognalar paylaşım yöntemlerini oluşturmaktadır.

1.1. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Antalya Belek Üniversitesi'nin sektörel üniversite olma hedefi bölüm içinde de geçerliliğini sürdürmektedir. Sürekli öğrenme ve yenilenme unsurları da bölümün performans göstergeleri arasında yer almaktadır.

1.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağını açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarına ulaşmasındaki birincil etken alanda iyi yetişmiş akademisyenlerin deneyimlerini öğrencilerle paylaşmasıdır. Söz konusu paylaşım, ders içeriğinin özenle oluşturulmasıyla ve dersin formatına uygun işleme yöntemiyle sağlanmaktadır.

Ayrıca öğrenciler, derslerde edindikleri bilgileri alandaki yetkinliklerini arttıracak ölçüde sahada da görünür kılmaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ile ortaklaşa yürüttükleri ve ulusal televizyon kanalında yayınlanmış olan Açık Hava programı, eğitim amaçlarının hedeflenen ölçüde gerçekleştiğinin önemli örneğidir. Öğrenciler bu program aracılığıyla, derslerde edindikleri uygulamalı bilgileri çalışma hayatıyla entegre edebilme deneyimine sahip olmuşlardır. Benzer uygulamalar tüm eğitim-öğretim dönemlerinde uygulanmayı sürdürecektir.

1.3. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Bölümden mezun olan öğrencilerin sektörde yer bulmaları ve eğitim alanlarıyla ilişkili pozisyonlarda çalışıyor olmaları eğitim amaçlarına önemli ölçüde ulaşıldığının kanıtıdır.

2. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız

2.1. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>3</sup>

2.2. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

3. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

## **misyonumuz**

Tasarım bilincini ve kültürünü yerel ve evrensel düzeyde kavramalarını sağlayarak

tasarım diline dönüştürebilen, tasarım ile ilgili teknik bilgisini sürekli güncelleyebilen,

---

<sup>3</sup> Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

farklı disiplinlerden yararlanarak özgün çözümler üretebilen, sorgulayabilen, yaratıcı, çağdaş, yenilikçi, tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkiler ve iletişimde güçlü uluslararası bireyler yetiştirmektir.

### vizyonumuz

Geleceğin tasarımına katkı sağlayacak, yenilikçi bakış açıları getirecek bireyler yetiştirmek. Tasarımın sürdürülebilir, sosyal sorumluluğu içinde barındıran, doğaya ve insana duyarlı yüzünü yenilikçi temsillerle gösterebilmek.

3.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>4</sup>

3.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

#### 4. Program Ders İçeriği (Zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı dersler, krediler vb.)

##### a. Kanıtlar

**Tablo 4.1. Eğitim Planı**

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletme Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
<b>1. YARIYIL</b>						
İletişimin Temel Kavramları	Türkçe			5 AKTS		
Temel Tasarım I	Türkçe			9 AKTS		
Sanat Tarihi I	Türkçe	5 AKTS				
Fotoğraf I	Türkçe			5 AKTS		
Temel İngilizce I	Türkçe	5 AKTS				
Türk Dili I	Türkçe	5 AKTS				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	5 AKTS				
<b>2. YARIYIL</b>						
Fotoğraf II	Türkçe			5 AKTS		

<sup>4</sup> Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Temel Tasarım II	Türkçe			9 AKTS		
Medya Tarihi	Türkçe	5 AKTS				
Temel İngilizce II	Türkçe	5 AKTS				
Türk Dili II	Türkçe	5 AKTS				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	5 AKTS				
Kariyer Planlama	Türkçe				2 AKTS	
İş Sağlığı Güvenliği	Türkçe				3 AKTS	
<b>3. YARIYIL</b>						
Film Yapım Yönetim I	Türkçe					5 AKTS
Senaryo Yazarlığı I	Türkçe			5 AKTS		
Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım I	Türkçe			5 AKTS		
Sosyolojiye Giriş	Türkçe	5 AKTS				
Haber Toplama ve Yazma Teknikleri	Türkçe			5 AKTS		
Tipografi	Türkçe			5 AKTS		
İletişim ve Beden Dili	Türkçe	5 AKTS				
Sanat Sosyolojisi	Türkçe			5 AKTS		
DeneySEL Film	Türkçe			5 AKTS		
<b>4.YARIYIL</b>						
Senaryo Yazarlığı II	Türkçe			5 AKTS		
Görsel Kültür	Türkçe	5 AKTS				
Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım II	Türkçe			5 AKTS		

İletişim Sosyolojisi	Türkçe	5 AKTS				
Göstergebilim	Türkçe			5 AKTS		
Film Yapım Yönetim II	Türkçe			5 AKTS		
TV Program Yapımı ve Yönetimi	Türkçe			5 AKTS		
Sosyal Psikoloji ve Sinema	Türkçe	5 AKTS				
Felsefeye Giriş	Türkçe	5 AKTS				
<b>5. YARIYIL</b>						
Web Tasarım I	Türkçe			5 AKTS		
Mesleki İngilizce I	Türkçe	5 AKTS				
Kurgu	Türkçe			5 AKTS		
Işık ve Renk	Türkçe			5 AKTS		
Kitle İletişim Kuramları	Türkçe			5 AKTS		
Sanat Kültür Toplum	Türkçe	5 AKTS				
Reklamcılık	Türkçe			5 AKTS		
Eleştirel Düşünme	Türkçe			5 AKTS		
Sözlü Anlatım ve Diksiyon	Türkçe			5 AKTS		
<b>6.YARIYIL</b>						
Web Tasarımı II	Türkçe			5 AKTS		
Yeni Medya	Türkçe			5 AKTS		
Mesleki İngilizce II	Türkçe	5 AKTS				
Ses Tasarımı	Türkçe			5 AKTS		



Toplumsal Cinsiyet ve Medya	Türkçe			5 AKTS		
Metin Yazarlığı	Türkçe			5 AKTS		
Dijital Görüntü Teknikleri	Türkçe			5 AKTS		
Popüler Kültür	Türkçe			5 AKTS		
Sinemada Görüntü Tasarımı ve Estetik	Türkçe			5 AKTS		
<b>7. YARIYIL</b>						
Bitirme Projesi I	Türkçe					5 AKTS
Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Türkçe	5 AKTS				
Estetik	Türkçe			5 AKTS		
Reklam Kampanyası	Türkçe			5 AKTS		
Kültürlerarası İletişim	Türkçe	5 AKTS				
Işık ve Renk	Türkçe			5 AKTS		
Dijital Kültür	Türkçe	5 AKTS				
İletişim Hukuku	Türkçe	5 AKTS				
Sinema ve Felsefe	Türkçe	5 AKTS				
<b>8.YARIYIL</b>						
Bitirme Projesi II	Türkçe					5 AKTS
İletişim Etiği	Türkçe	5 AKTS				
Ambalaj Tasarımı ve Teknikleri	Türkçe			5 AKTS		
Marka Yaratma	Türkçe			5 AKTS		
Portfolyo Tasarımı ve	Türkçe			5 AKTS		

Sunum Teknikleri						
Mekan Tasarımı ve Kostüm	Türkçe			5 AKTS		
Sinemada Tür ve Akımlar	Türkçe	A AKTS				
Çağdaş Sanat	Türkçe	5 AKTS				
Film Projelendirme ve Ön Yapım	Türkçe			5 AKTS		

**NOT:** Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

5. Öğretim Programının İçeriği ve Düzenlenmesi (Öğretim programlarının amaçları nasıl gerçekleştirdiğini ve öğrencilere gerekli bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri kazandırmada amaçların ne kadar, ne yönde gerçekleşebildiğini açıklayınız. Özellikle mesleki yeterliklerin ders öğretim programlarında nasıl ele alındığını belirtiniz)

Bölümün genel kalite politikası ve öğrenim planında yer alan araştırma ve geliştirme becerilerinin, sektörle işbirliği yapma pratiklerinin ve girişimcilik potansiyellerinin artması, uygulama alanlarında gösterdikleri faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin yükselmesi, toplumsal katkı ve etkileşim bağlamında etkili ürünler ortaya koyması ve kendilerini gerçekleştirebilme özgüvenlerini sağlayabilmesi; öğretim programının içeriğinin öğrencilere sağladığı gerekliliklerdir.

Öğrencilerin sınav notları ve dönem sonu sundukları ödev çıktıları kanıtları oluşturmaktadır.

6. Öğretme-Öğrenme ve Öğrenci Değerlendirme Süreçlerinin Niteliği (Programdaki her bir ders için kullanılan öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme tekniklerini açıklayınız. Öğretme-öğrenme süreçleri ile değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantıyı gösteriniz. Bu amaçla dönem içi ve son değerlendirmelerini (ara ve dönem sonu sınavları ile ödevler, projeler, uygulamalar vb.) nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız. Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu (mutlak sistem, kredili sistem vb belirtiniz)

a. Kanıtlar

Bölüm bologna sayfası

7. Programların Güncellenmesi- Geliştirilmesi (Programın etkililiğine ilişkin yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaş çalışmaları, geri bildirimler vb.)

Revize edilmiş müfredat ve müfredat çalışmalarına ilişkin bölüm kurulu kararları

### C. Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri

1. Öğrenci Alımı (Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolun öğrencilerin, YKS/LYS taban ve tavan puanlarını, öğrencilerin programı tercih sıralarını (kaçıncı tercihleri olduğunu), yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgilerini belirtiniz. Son beş yıldaki kayıtlı toplam öğrenci sayınızı (birinci ve ikinci öğretim, cinsiyet değişkenlerine göre) ve öğrenci ve mezun sayılarını belirtiniz. Bu verileri diğer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz)

-----

2. Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri (Yeni öğrencilerin ilk yılı ve uyumu için yapılan düzenlemeleri açıklayınız. Öğrenciler için mevcut kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemlerini açıklayınız. Başarısı düşük öğrenciler için ne gibi yardımcı önlemler alındığını belirtiniz)

Üniversite oryantasyon programı ve her sınıf için akademik danışmanlıklar, duyurular ve bilgilendirme için Whatsapp grupları ve online dersler için Teams grupları.

2.1. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademisyen	Danışmanlık Günü ve Saati	Danışmanlık Faaliyeti Yürüttüğü Öğrenci Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi Gülce Dölkeleş	Haftaiçi her gün 12.00-13.00	17
Dr. Öğr. Üyesi Çiçek TOPÇU	Haftaiçi her gün 12.00-13.00	17

Bölüm kurulu danışman görevlendirme kararları ve EBYS yazıları.

2.2. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenci bilgi sistemine dönem sonunda bir anket eklenmektedir. Öğrencilerin anketi doldurmaları halinde sisteme giriş yapabilecekleri bir uygulamayla öğrenci anketlerinden dönüt sağlanmaktadır. Anketlerden edinilen veriler genel sekreterlik ve rektörlük değerlendirmelerinin ardından dekanlıkla paylaşılmakta; sonuçlar öğretim elemanlarına iletilmektedir. Ayrıca dış paydaş olarak mezun öğrenci alınması, mezun öğrencilere yönelik anketler, öğrenci temsilcisi seçilmesi sürekli iyileştirmeye yönelik adımlardır.

2.3. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Müfredattaki derslerin Bologna bilgileri.

2.4. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, bölüm kurulu toplantıları.  
Müfredat ve AKTS-Bologna çalışmaları, bölüm kurul kararları.

#### **D. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.
3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.<sup>5</sup>
4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Kurum websitesi, bölüm OBS-Bologna sayfaları ve tanıtım faaliyetleri ile öğrencilerle gerçekleştirilen sürekli iletişim.

5. Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, öğrenci toplulukları işleyişini ve diğer etkinliklerin yürütülmesi işleri için SKS Daire Başkanlığı, yemekhane, yurt olanakları mevcut olup, bu noktalardan sorumlu personeller mevcuttur. Öğrencilerin ihtiyaç ve talepleri söz konusu olduğunda temasa geçebilecekleri sorumlu personele ulaşmaları ise oldukça kolaydır. İlgili birim ve alanlar haftanın her günü aktiftir.

#### **E. Toplumsal Katkı**

Öğrencilerin eğitimlerinin onların toplumu olumlu anlamda dönüştürücü, eleştirel ve yenilikçi medya içerikleri üretmesini sağlamak: Müfredat ve ders dışı uygulamalı faaliyetlerin çıktıları. Eğitim-öğretim ve uygulama çalışmalarında akademik özgürlük, evrensellik, etik gibi değerlere bağlı olarak yenilikçi, girişimci ve özgün katkılar üreterek alandaki çalışmalarını zenginleştirmek ve çeşitlendirmek: Müfredat ve ders dışı uygulamalı faaliyetlerin çıktıları.

#### **F. Genel Değerlendirme ve Sonuç**

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler	Tehditler	Stratejiler
--------------	-----------------------	-----------	-------------

<sup>5</sup> Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

<p>-Ders dışı uygulama faaliyetleri ve teknik becerilerin profesyonel çalışmalarda kullanılması,</p> <p>-Hem teorik hem uygulamalı derslerin olduğu nitelikli müfredat,</p> <p>-Öğrencilerin özgür üretim yapabildiği ve kurum tarafından projelerinin desteklediği verimli bir çalışma ortamı,</p> <p>-Yaratıcılığın güçlü kılındığı ödevlerle öğrencilerin özgünlük bilincinin artırılması.</p>	<p>-Öğrenci temsilciliği ve öğrencilerin bağımsız faaliyet ve taleplerini kendilerinin üretebileceği topluluk faaliyetleri,</p> <p>-Teknik ekipman ve çalışma alanlarının artırılması.</p>	<p>-Derslik ve donatı kapasitesinin artan öğrenci sayısını karşılayıp karşılamayacağı,</p> <p>-Öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısının bölümün akademik ve idari faaliyetlerini aksatmayacak yeterlilikte olup olmaması,</p> <p>- Uygulama alanına dönük öğretim elemanı eksikliği.</p>	<p>-Derslik ve olanakların kullanımı konusunda kurum içi koordinasyon yapılması,</p> <p>-Ekipman talebi,</p> <p>-Kadrolu ve DSÜ'lü öğretim elemanı talebi,</p> <p>-Öğrencilerin üniversite faaliyetlerine teşvik edilmesi.</p> <p>-Uygulama alanına dönük öğretim elemanı eksikliğinin giderilmesi.</p>
---	--	--	---

(Bu kısma raporda verilen tüm veriler ile tam bir değerlendirme yapınız.)

## EK BİLGİLER:

### Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

**Tablo I.1a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü	2	28					2	28

<sup>(1)</sup> Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

<sup>(2)</sup> Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

**Tablo I.1b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY		
MYO - Grafik Tasarımı Programı	2	23					2	23
MYO - Mimari Restorasyon Programı	1	6					1	6
Sanat ve Tasarım Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü	2	19					2	19
İnsani Bilimler Fakültesi Sosyoloji Bölümü	1	3					1	3
DSÜ					3	9	3	9
Rektörlük	5	9						9

<sup>(1)</sup> Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

<sup>(2)</sup> Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

### Personel Sayıları

Biriminizdeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo I.2a ve 2.b**'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz.

**Tablo I.2a.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Personel Sayısı ([Akademik Yıl <sup>(1)</sup>])**

	Adet <sup>(2)</sup>			Toplam	Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer <sup>(4)</sup>					

<sup>(1)</sup> Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

<sup>(2)</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

<sup>(3)</sup> Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

<sup>(4)</sup> Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

**Tablo I.2b. İletişim ve Tasarımı Bölümü Personel Sayısı ([Akademik Yıl <sup>(1)</sup>])**

	Adet <sup>(2)</sup>			Toplam	Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	5		2	5	
Toplam					

Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer <sup>(4)</sup>					
<p><sup>(1)</sup> Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. <sup>(2)</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli <sup>(3)</sup> Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati <sup>(4)</sup> Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</p>					