



**ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ**

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

MESLEK YÜKSEKOKULU

2023-2024

ÖZ DEĞERLENDİRME HAZIRLAMA KOMİSYONU

Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu Üyeleri ve Görevleri:

Ünvanı / Adı ve Soyadı	Akademik Birim Görevi	Komisyon Görevi
Öğr. Gör. Ramazan ŞEKER	Program Özdeğerlendirme Komisyonu	Üye

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Yönetim ile ilgili bilgiler	
Birim Adı (Enstitü/Fakülte/MYO)	MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2018-2019
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	Finans Bankacılık ve Sigortacılık
Program Adı	Bankacılık ve Sigortacılık
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2018-2019
Bölüm/Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Burcu KIZILKAYA
Bölüm/Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Bölüm/Programa öğrenci kabul şekli	YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	4'lük
Bölüm/Program akredite mi?	Hayır
Program sorumlusu kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Öğr. Gör. Ramazan ŞEKER
Cep telefonu	0552 941 37 90
Elektronik posta	ramazan.seker@belek.edu.tr

1. Programın Kısa Tarihçesi (Tarihçe, giriş koşulları, TYYÇ ile ilişkisi vb., Tablo 1.1, Tablo 1.2 ve Tablo 1.3 verilerini son 3 yıl için giriniz.)
Program 2017 – 2018 eğitim – öğretim yılında açılmıştır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, 25/01/2017 toplantı tarihinde 2017/1 karar numarası ile kabul edilmiş 08/02/2017 tarihinde Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak tanımlanarak açılmıştır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, ilk öğrencilerini 2017 – 2018 eğitim öğretim yılında alarak eğitime başlamıştır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	21	18	292,03698	225,79551	981.413	2.059.542
Bir önceki yıl	24	14	284,78705	199,13147	979.411	2.656.638
İki önceki yıl	28	13				

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci				Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	
Geçerli Yıl	20	13			11
Bir önceki yıl	13	10			8
İki önceki yıl	10	8			7

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1			
Bir önceki yıl				
İki önceki yıl				

2. Program Öğretim Elemanları

Tablo 2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ²	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda
Burcu KIZILKAYA	Öğr. Gör.			6yıl	6yıl	
Merve UZUN	Öğr. Gör.			4yıl	4yıl	

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

Ramazan ŞEKER	Öğr. Gör.			6ay	6ay	
------------------	-----------	--	--	-----	-----	--

3. Derslik ve Olanaklar
4. Programın İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar

Öğr. Gör. Burcu KIZILKAYA

Öğr. Gör. Merve UZUN

Öğr. Gör. Ramazan ŞEKER

Dış Paydaşlar

Optimal Sigorta Ortağı – Ahmet ERTAN

Pamukkale Üniversitesi İİBF İşletme ABD – Prof. Dr. Dündar KÖK

Mezun Öğrenci – Medine COŞKUN

5. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
6. Engelliler için engelli rampası ve asansör binada bulunmaktadır.

B. Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

1. Program eğitim amaçları: Eğitimde öncelikli amacımız; bankacılık ve sigortacılık sektörünün gerektirdiği güncel bilgilerle donatılmış mezunlar yetiştirmektir. Program, bilgi iletişim teknolojilerindeki gelişmelere ve rekabetçi piyasa koşullarına uyum sağlayacak gerekli bilgi birikimini sağlamaktadır.

Program eğitim hedefleri: Para ve sermaye piyasalarında faaliyet gösteren aracı kurum, banka, sigorta şirketi, leasing, faktöring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik büroları, denetim şirketleri ile sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinin muhasebe ve finans departmanlarında, çeşitli pozisyonlarda çalışacak nitelikli, çağdaş, teknolojik bilgi ve deneyimle donanmış gençleri yetiştirmektir

- a. Kanıtlar: <https://www.belek.edu.tr/Anasayfa/Akademi?programkodu=33>

- 1.1. **Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri:**

- a. Kanıtlar

- 1.2. **Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğini açıklayınız.**

- a. Kanıtlar

- 1.3. **Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.**

2. **Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız**

- 2.1. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³
- 2.2. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.
3. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Program misyonu: Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak misyonumuz; öğrencilere finansal hizmetler sektöründe etkin bir eğitim sunarak etik değerlere bağlı, analitik düşünebilen, yenilikçi ve müşteri odaklı profesyoneller yetiştirmektir. Sektörün gereksinimlerine uygun akademik temel ile uygulamayı birleştirerek öğrencilerin iş dünyasında başarılı kariyerler yapmalarını desteklemek hedeflenmektedir.

Program vizyonu: Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak vizyonumuz; öğrencilerimizi global finansal hizmetler alanında rekabetçi bireyler olarak yetiştirerek sektördeki gelişmelere yön veren bir etki sağlamaktır. Yenilikçi yaklaşımlarla programımızı sürekli güncelleyerek öğrencilerimizi sadece bugünkü ihtiyaçlara değil, aynı zamanda geleceğin finansal trendlerine hazırlamak amaçlanmaktadır.

Kanıtlar: <https://www.belek.edu.tr/Anasayfa/Akademi?programkodu=33>

- 3.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.⁴
- 3.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.
4. Program Ders İçeriği (Zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı dersler, krediler vb.) a. Kanıtlar

1. Yarıyıl					
D.KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
TUR 101	Türk Dili I	2	0	2	2
ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	2	0	2	2
ING 101	İngilizce I	2	0	2	2
BIL 101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	2	2	3	3
BS 101	Genel Muhasebe I	3	0	3	5
BS 107	İşletmeye Giriş	3	0	3	5

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

BS 117	Bankacılıkta Matematik	3	0	3	5
TOPLAM		17	2	18	24
Seçmeli Dersler (*)					
BS 119	<i>Ekonomi</i>	3	0	3	3
BS 105	<i>Temel Bankacılık İşlemleri</i>	3	0	3	3
BS 113	<i>Müşteri İlişkileri Yönetimi</i>	3	0	3	3
BS 115	<i>Bankalarda Kredi Yönetimi</i>	3	0	3	3
Toplam					30

* Önerilen seçmeli derslerden toplam 6 AKTS ders seçilecektir.

2. Yarıyıl					
D.KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
ISG 100	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	3
TUR 102	Türk Dili II	2	0	2	2
ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	2	0	2	2
ING 102	İngilizce II	2	0	2	2
KRP 102	Kariyer Planlama	1	0	1	2
BS 102	Genel Muhasebe II	3	0	3	5
BS 100	Staj	0	0	0	8
TOPLAM		12	0	12	24
Seçmeli Dersler (*)					
BS 106	<i>Yönetim ve Organizasyon</i>	3	0	3	3
BS 108	<i>Kaza, Tarım ve Yangın Sigortaları</i>	3	0	3	3
BS 114	<i>Finansal Hizmet Pazarlaması</i>	3	0	3	3
BS 116	<i>Bankaların Yönetimi ve Denetimi</i>	3	0	3	3
Toplam					30

* Önerilen seçmeli derslerden toplam 6 AKTS ders seçilecektir.

3. Yarıyıl					
D.KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
BS 201	BES, Hayat ve Sağlık Sigortaları	3	0	3	5
BS 219	Finans Matematiği	3	0	3	5
BS 205	Finansal Yönetim	3	0	3	5
BS 207	Para ve Banka	3	0	3	5
MBH 103	Hukukun Temel Kavramları	3	0	3	4
TOPLAM		15	0	15	24
Seçmeli Dersler (*)					

BS 221	Temel Sigortacılık İşlemleri	3	0	3	3
BS 211	Örgütsel Davranış	3	0	3	3
BS 213	Finansal Ekonomi	3	0	3	3
BS 215	E-Sigortacılık ve Bankacılık	3	0	3	3
Toplam					30

* Önerilen seçmeli derslerden toplam 6 AKTS ders seçilecektir.

4. Yarıyıl					
D.KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
BS 202	Banka ve Sigortacılık Uygulamaları	2	2	3	4
BS 206	Bankacılık ve Sigortacılıkta Pazarlama	3	0	3	3
MBH 206	Borçlar Hukuku	3	0	3	4
BS 218	Menkul Kıymet Yatırımları	3	0	3	5
KGS 200	Kalite Güvencesi ve Standartları	2	0	2	2
TOPLAM		13	2	14	18
Seçmeli Dersler (*)					
BS 204	Reasürans ve Bankasürans	3	0	3	3
BS 222	İş Hayatında Etkili İletişim	3	0	3	3
BS 220	Bankacılık Hizmet Ürünleri	3	0	3	3
BS 212	Davranış Bilimleri	3	0	3	3
BS 214	Dış Ticaret İşlemleri	3	0	3	3
BS 216	Mali Tablolar Analizi	3	0	3	3
Toplam					30

* Önerilen seçmeli derslerden toplam 12 AKTS ders seçilecektir.

T : Teori U: Uygulama UK: Ulusal Kredi AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

Kanıtlar: <https://disk.yandex.com.tr/d/tkKHO-3UwM7byw>

Tablo 4.1. Eğitim Planı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. YARIYIL						
Türk Dili I	Türkçe	X				
Atatürk İlkeleri ve	Türkçe	X				

İnkılâp Tarihi I						
İngilizce I	İngilizce	X				
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe	X				
Genel Muhasebe I	Türkçe		X	X		
İşletmeye Giriş	Türkçe			X		
Bankacılıkta Matematik	Türkçe			X		
2. YARIYIL						
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	X				
Türk Dili II	Türkçe	X				
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	Türkçe	X				
İngilizce II	İngilizce	X				
Kariyer Planlama	Türkçe					X
Genel Muhasebe II	Türkçe		X	X		
Staj	Türkçe					X
3. YARIYIL						
BES, Hayat ve Sağlık Sigortaları	Türkçe			X		
Finans Matematiği	Türkçe		X	X		
Finansal Yönetim	Türkçe		X	X		
Para ve Banka	Türkçe			X		
Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	X				
4. YARIYIL						
Banka ve Sigortacılık Uygulamaları	Türkçe			X		
Bankacılık ve	Türkçe			X		

Sigortacılıkta Pazarlama						
Borçlar Hukuku	Türkçe	X				
Menkul Kıymet Yatırımları	Türkçe			X		
Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	X				

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

5. **Öğretim Programının İçeriği ve Düzenlenmesi** (Öğretim programlarının amaçları nasıl gerçekleştirdiğini ve öğrencilere gerekli bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri kazandırmada amaçların ne kadar, ne yönde gerçekleşebildiğini açıklayınız. Özellikle mesleki yeterliklerin ders öğretim programlarında nasıl ele alındığını belirtiniz) a.Kanıtlar
6. **Öğretme-Öğrenme ve Öğrenci Değerlendirme Süreçlerinin Niteliği** (Programdaki her bir ders için kullanılan öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme tekniklerini açıklayınız. Öğretme-öğrenme süreçleri ile değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantıyı gösteriniz. Bu amaçla dönem içi ve son değerlendirmelerini (ara ve dönem sonu sınavları ile ödevler, projeler, uygulamalar vb.) nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız. Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu (mutlak sistem, kredili sistem vb belirtiniz)

Tüm dersler için kullanılan ders anlatım yöntemleri genel olarak teorik derslerde: ders, konu anlatımı, tartışma ve sunumlardan oluşurken; uygulamalı dersler olarak ele alınan Bilgi ve İletişim Teknolojileri gibi derslerde ise ders izleme süreci, uygulamalar ile sektörün birleştirilmesi ile ilerletilmektedir. Bu kapsamda dersler için ara sınav ve final sınavlarında teorik dersler çoktan seçmeli veya klasik sınav olarak ele alınan açık uçlu sorular kullanılırken; uygulamalı dersler için ödev ve uygulama üzerinden notlandırmalar yapılmaktadır.

a. Kanıtlar: Bolognalar.

7. **Programların Güncellenmesi- Geliştirilmesi** (Programın etkililiğine ilişkin yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaş çalışmaları, geri bildirimler vb.)
a. Kanıtlar

C. Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri

1. **Öğrenci Alımı** (Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolun öğrencilerin, YKS/LYS taban ve tavan puanlarını, öğrencilerin programı tercih sıralarını (kaçıncı tercihleri olduğunu), yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgilerini belirtiniz. Son beş yıldaki kayıtlı toplam öğrenci sayınızı (birinci ve ikinci öğretim, cinsiyet değişkenlerine göre) ve öğrenci ve mezun sayılarını belirtiniz. Bu verileri diğer yükseköğretim kurumlarının

eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz)

a. Kanıtlar

2. Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri (Yeni öğrencilerin ilk yılı ve uyumu için yapılan düzenlemeleri açıklayınız. Öğrenciler için mevcut kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemlerini açıklayınız. Başarısı düşük öğrenciler için ne gibi yardımcı önlemler alındığını belirtiniz)

a. Kanıtlar

2.1. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademisyen	Danışmanlık Günü ve Saati	Danışmanlık Faaliyeti Yürüttüğü Öğrenci Sayısı
Program 1. Sınıf danışmanı Öğr. Gör. Ramazan ŞEKER	Salı/08:30-12:30	19
Program 2. Sınıf danışmanı Öğr. Gör. Merve UZUN	Perşembe/08:30-12:30	32

a. Kanıtlar

2.2. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Anketler ve Geri Bildirim Formları: Öğrenciler dönem sonlarında dersler ve öğretim elemanlarıyla ilgili anketler doldurarak geri bildirimde bulunabilirler. Bu geri bildirimler, ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesine katkı sağlar.

Akademik Danışmanlık Görüşmeleri: Öğrenciler, akademik danışmanlarıyla birebir görüşmeler yaparak ders seçimleri, staj olanakları ve kariyer planlamaları hakkında geri bildirimde bulunabilir ve rehberlik hizmeti alabilirler .

Online Geri Bildirim Sistemleri: Üniversitelerin öğrenci bilgi yönetim sistemleri üzerinden geri bildirim formları doldurularak öğrenci memnuniyeti ölçülebilir. Bu sistemler, uzaktan eğitim ve laboratuvar kullanımı gibi farklı alanlardaki öğrenci deneyimlerini takip etmek için kullanılmaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık programındaki sürekli iyileştirme çalışmaları, eğitim kalitesini ve öğrenci memnuniyetini artırmak amacıyla yapılandırılan bir dizi süreçtir.

Pukö döngüsü (planla, uygula, kontrol et, önlem al), dış ve iç paydaş geri bildirimleri, düzenli akreditasyon ve değerlendirme süreçleri gibi yöntemler ile iyileştirmeler yapılabilir.

a. Kanıtlar

2.3. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme aşamasında öğrencilere her dönem için ara sınav ve dönem sonu değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu sınavların dışında öğrencilerden belirli dönemlerde ödev ve projeler istenmektedir.

Yaz dönemi staj değerlendirmesi de yapılmaktadır.

Bütün bu değerlendirmeler belirli ölçeklere dayandırılmaktadır. Öğrenci başarılarında harf notları ve ders yoklamaları birer kriter olarak verilmektedir.

2.4. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bankacılık ve sigortacılık programı öğrencilerinin mezun olabilmesi için yerine getirmeleri gereken temel koşullar şunlardır:

Kredi Tamamlama: Öğrenciler, Bankacılık ve Sigortacılık programında **120 AKTS** kredisini tamamlamak zorundadır. Bu krediler, teorik ve uygulamalı derslerden oluşur ve öğrencilerin tüm dersleri başarılı bir şekilde geçmesi gerekir .

Not Ortalaması: Genel not ortalamasının en az **2.00/4.00** olması gerekmektedir. Ayrıca, öğrencinin herhangi bir dersten FF (başarısız) notu almaması şarttır .

Staj Tamamlama: Mezuniyet için, Bankacılık ve Sigortacılık öğrencilerinin zorunlu staj süresini başarıyla tamamlaması gerekmektedir. Stajlar genellikle Kamu ve Özel Bankalar, Sigorta acenteleri ve şirketleri, şirketlerin muhasebe ve finans departmanında yapılır ve bu süreç öğrenci performansına göre değerlendirilir.

Başarılı Ders Geçme: Programda yer alan tüm derslerin başarıyla tamamlanması ve derslerden FF, FG gibi başarısızlık gösteren notların alınmaması gerekmektedir .

Bu koşulları yerine getiren öğrenciler, Bankacılık ve Sigortacılık programından mezun olabilir.

D. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.⁵
4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.
5. Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

E. Toplumsal Katkı

a. Kanıtlar

F. Genel Değerlendirme ve Sonuç

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler	Tehditler	Stratejiler

(Bu kısma raporda verilen tüm veriler ile tam bir değerlendirme yapınız.)

⁵ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Personel Sayıları

Biriminizdeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo I.2a ve 2.b**'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz

Tablo I.2a.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
<i>⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</i>					
<i>⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli</i>					
<i>⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati</i>					
<i>⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</i>					

Tablo I.2b. Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3			3	89
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
<i>⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</i>					
<i>⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli</i>					
<i>⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati</i>					
<i>⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</i>					