



**ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ**

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MYO HUKUK BÖLÜMÜ
ADALET PROGRAMI

BİRİM

2024

ÖZ DEĞERLENDİRME HAZIRLAMA KOMİSYONU

Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu Üyeleri ve Görevleri:
(Bizim okulda bu Komisyon Program Özdeğerlendirme Komisyonu olarak tanımlı.İsim değişebilir.)

Ünvanı / Adı ve Soyadı	Akademik Birim Görevi	Komisyon Görevi
Öğr. Gör. Delil YÜKSEKDAĞ	Program Özdeğerlendirme Komisyonu	

Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Yönetim ile ilgili bilgiler	
Birim Adı (Enstitü/Fakülte/MYO)	MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2018-2019
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	Hukuk
Program Adı	Adalet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2018-2019
Bölüm/Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Seniha Nesibe BATU
Bölüm/Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Bölüm/Program öğrenci kabul şekli	YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	4'lük
Bölüm/Program akredite mi?	Hayır
Program sorumlusu kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Öğr. Gör. Delil YÜKSEKDAĞ
Cep telefonu	05368407012

1. Programın Kısa Tarihçesi (Tarihçe, giriş koşulları, TYYP ile ilişkisi vb., Tablo 1.1, Tablo 1.2 ve Tablo 1.3 verilerini son 3 yıl için giriniz.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl (2023)	51	48	349,05563	230,85544		1.961.857
Bir önceki yıl (2022)	62	58	360,42935	202,82154		
İki önceki yıl (2021)	62	502023-2024	306,18809	184,77966		

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci				Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	
Geçerli Yıl	44	37			30
Bir önceki yıl	44	37			22
İki önceki yıl	41	42			38

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	2			
Bir önceki yıl	1			
İki önceki yıl				

2. Program Öğretim Elemanları

Tablo 2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

Öğretim Elemanının Adı ²	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda
Delil YÜKSADDAĞ	Öğretim Görevlisi	Doktora tez dönemi		4	4	
Anıl PARLAK	Öğretim Görevlisi	Doktora tez dönemi	1	4	4	
Seniha Nesibe BATU	Öğretim Görevlisi	Doktora tez dönemi		2	2	

3. Derslik ve Olanaklar
4. Programın İç ve Dış Paydaşları
5. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
6. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

B. Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

1.1. Antalya Belek Üniversitesi Adalet Programının başlıca misyonu temel hukuk formasyonuna sahip nitelikli, aydın meslek elemanı yatıştırmaktır. meslek yaşamları ne olursa olsun aldıkları eğitim itibariyle, hukukun üstünlüğüne inanan, hukuk devletinin gerçekleştirilmesi yolunda nitelikli bir yaşam sürdürebilmelerini sağlayacak hukuki donanım, düşünsel ve etik alt yapıya sahip bireyler olmaları amaçlanmaktadır. ayrıca mezunlarımız, yaşamları boyunca adaletin gerçekleşmesinin temel taşları olacakları bilinciyle hareket edebilmelerini sağlamaktır.

a. Kanıtlar

Programın amaç ve hedefleri üniversitenin resmi web sitesi ve program tanıtım broşürleri aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca, öğrenci tanıtım günlerinde ve üniversitenin çeşitli dijital platformlarında da bu bilgilere yer verilmektedir (<https://belek.edu.tr/Anasayfa/Akademi?programkodu=34>)

).

- 1.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

- Mezun İstihdam Oranı
- Öğrenci Memnuniyeti
- Dikey Geçiş Başarı Oranı
- Staj ve Uygulamalı Eğitim Başarı Oranı

- Akademik Yayın ve Proje Katılımı

a. Kanıtlar

1.3. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğini açıklayınız.

- Teorik ve Uygulamalı Dersler
- Staj ve Uygulamalı Eğitim
- Seminerler ve Atölye Çalışmaları
- Dikey Geçiş Sınavı (DGS) Hazırlıkları

a. Kanıtlar

- Ders Programları ve Uygulama Planları
- Staj Raporları ve Değerlendirmeleri
- Anketler ve Memnuniyet Geri Bildirimleri
- Mezun İstihdam Oranları

1.4. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

2. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız

2.1. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

- Program çıktıları belirlenirken hem iç hem de dış paydaşlardan (öğrenciler, mezunlar, işverenler, akademik personel) alınan geri bildirimler dikkate alınır. Adalet Bakanlığı ve diğer ilgili kurumların gereksinimleri göz önüne alınarak, program çıktıları sektörün talepleriyle uyumlu hale getirilir. Hukuk ve adalet hizmetlerindeki mevzuat ve iş gücü ihtiyaçları dikkate alınır. Program çıktıları, üniversitenin akademik kurullarında yapılan değerlendirmeler ve kararlarla şekillendirilir. Bu süreç, programın akademik hedeflerinin sektörel taleplerle uyumlu olmasını sağlar.

2.2. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

- Eğitim amaçlarından biri, öğrencilerin adalet hizmetlerinde çalışabilmesi için gerekli mesleki bilgiye ve teknik yeterliliğe sahip olmalarını sağlamaktır. Program çıktıları da öğrencilerin hukuk ve adalet süreçlerinde görev alabilecek yetkinlikte olması gerektiğini belirler. Bu bağlamda, öğrencilerin mahkeme yazışmalarını yapabilme, dosyalama ve adli süreçleri takip edebilme becerileri geliştirilir. Eğitim amaçları, öğrencilere teorik bilginin yanında uygulamalı deneyim kazandırmayı hedeflerken, program çıktıları da stajların ve uygulamalı derslerin bu hedef doğrultusunda etkili bir araç olduğunu göstermektedir. Uygulamalı eğitimlerin öğrencilerin mesleki hayata hazırlanmalarındaki rolü, eğitim amaçlarına uygun şekilde şekillendirilmiştir. Programın eğitim amaçları,

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

öğrencilerin akademik kariyerlerine devam edebilme imkanını da sunar. Program çıktıları, öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına geçiş yapabilecek bilgi ve becerilerle donatılmasını hedefler. Bu doğrultuda öğrencilerin akademik başarılarına yönelik hazırlık programları, hem eğitim amacı hem de program çıktılarının tutarlı olduğunu kanıtlar. Eğitim amaçlarından biri de adalet hizmetlerinde çalışacak öğrencilerin etik değerleri benimsemelerini ve iş hayatına hazır hale gelmelerini sağlamaktır. Program çıktıları da, öğrencilerin hem mesleki etik değerleri öğrenmelerini hem de mezun olduktan sonra kamu ve özel sektörde etkin bir şekilde çalışabilmelerini sağlamayı hedefler.

3. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

3.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.⁴

3.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

4. Program Ders İçeriği (Zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı dersler, krediler vb.) a. Kanıtlar

Tablo 4.1. Eğitim Planı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. YARIYIL						
Türk Dili I	Türkçe	X				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	X				
İngilizce I	Türkçe	X				
Hukukun Temel Kavramları	Türkçe			X		
Anayasa Hukuku	Türkçe			X		
Medeni Hukuk I	Türkçe			X		
Klavye Kullanımı I	Türkçe					X
Büro Yönetimi Teknolojisi	Türkçe					X
Hukuksal Etik	Türkçe			X		
İnsan Hakları Hukuku	Türkçe			X		
2. YARIYIL						

⁴ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Türk Dili II	Türkçe	X				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	X				
İngilizce II	Türkçe	X				
Kariyer Planlama	Türkçe					X
Medeni Usul Hukuku	Türkçe			X		
İdare Hukuku ve İdari Yargı	Türkçe			X		
Medeni Hukuk II	Türkçe			X		
Klavye Kullanımı II	Türkçe					X
Kalem Mevzuatları ve İşlemleri	Türkçe			X		
Yargı Örgütü ve Tebligat	Türkçe			X		
Kamu Personel Hukuku	Türkçe			X		
3. YARIYIL						
Ceza Hukuku	Türkçe			X		
Ticaret Hukuku	Türkçe			X		
UYAP Bilişim Sistemleri I	Türkçe					X
Klavye Kullanımı III	Türkçe					X
İcra Hukuku	Türkçe			X		
Borçlar Hukuku	Türkçe			X		
Hukuk Dili ve Adli Yazışma	Türkçe					X
Arabuluculuk	Türkçe			X		
Tüketici Hukuku	Türkçe			X		
4. YARIYIL						
Ceza Muhakemesi Hukuku	Türkçe			X		
İş Hukuku	Türkçe			X		
Uyap Bilişim Sistemleri II	Türkçe					X
Klavye Kullanımı IV	Türkçe					X
İflas Hukuku	Türkçe			X		
Kıymetli Evrak Hukuku	Türkçe			X		

Ceza İdaresi ve İnfaz Hukuku	Türkçe			X		
Denetimli Serbestlik	Türkçe			X		
5. YARIYIL						
6. YARIYIL						
7. YARIYIL						
8. YARIYIL						

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

5. Öğretim Programının İçeriği ve Düzenlenmesi (Öğretim programlarının amaçları nasıl gerçekleştirdiğini ve öğrencilere gerekli bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri kazandırmada amaçların ne kadar, ne yönde gerçekleşebildiğini açıklayınız. Özellikle mesleki yeterliklerin ders öğretim programlarında nasıl ele alındığını belirtiniz) a.Kanıtlar

A. Bilişsel Beceriler:

Öğrencilerin hukuk ve adalet alanındaki temel kavramları anlaması, yasal mevzuatları analiz edebilmesi ve hukuki problemleri çözme becerisi kazanması hedeflenmektedir. Temel hukuk dersleri (anayasa hukuku, ceza hukuku, medeni hukuk gibi) aracılığıyla öğrencilere teorik bilgi aktarılır. Ayrıca, analiz ve yorum yapma becerilerini geliştiren vaka çalışmaları ve sınavlarla öğrencilerin bilişsel gelişimleri ölçülür(

B. Duyuşsal Beceriler:

Mesleki etik, takım çalışması ve insan haklarına saygı gibi duyuşsal beceriler kazandırmak. Öğrencilerin mesleki sorumluluklarını ve etik ilkelerini benimsemeleri sağlanır. Bu beceriler, seminerler, grup çalışmaları ve stajlar aracılığıyla kazandırılmaktadır. Özellikle, hukuk mesleğinin gerektirdiği etik değerler, mesleki eğitim ve iş deneyimleriyle pekiştirilir. Öğrenciler, stajlarda ve uygulamalı eğitimlerde gerçek vakalarla karşılaşarak mesleki sorumluluklarını deneyimleme şansı bulur.

C. Psikomotor Beceriler:

Öğrencilerin adli yazışma, dosyalama, kayıt tutma ve adli süreçlerde kullanılan yazılımlar gibi mesleki becerileri pratikte uygulayabilmesi hedeflenmektedir. Uygulamalı dersler ve zorunlu stajlar, öğrencilerin adli yazışma ve dosyalama süreçlerini öğrenmelerini sağlar.

Ayrıca, hukuki yazılım programlarının kullanımını öğreten dersler de psikomotor becerilerin gelişimine katkıda bulunur

D. Mesleki Yeterliklerin Ele Alınması:

Program, öğrencilerin Adalet Bakanlığı ve ilgili kurumlarda çalışabilecek mesleki yeterliliğe sahip bireyler olarak yetişmelerini hedefler. Mesleki dersler (ceza hukuku, icra-iflas hukuku, medeni hukuk) ve stajlar aracılığıyla öğrencilerin pratik yeterlilikleri geliştirilir. Ayrıca, program mezunlarının büyük bir kısmı kamu ve özel sektörde istihdam edilmekte, bu da programın mesleki yeterlikleri başarılı bir şekilde kazandırdığını göstermektedir.

a.Kanıtlar

6. Öğretme-Öğrenme ve Öğrenci Değerlendirme Süreçlerinin Niteliği (Programdaki her bir ders için kullanılan öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme tekniklerini açıklayınız. Öğretme-öğrenme süreçleri ile değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantıyı gösteriniz. Bu amaçla dönem içi ve son değerlendirmelerini (ara ve dönem sonu sınavları ile ödevler, projeler, uygulamalar vb.) nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız. Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu (mutlak sistem, kredili sistem vb belirtiniz)

- Antalya Belek Üniversitesi Adalet Programı'nda uygulanan öğretim-öğrenme ve değerlendirme süreçleri, yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir. Her bir dersin öğretim yöntemi, dersin niteliğine göre teorik veya uygulamalı olarak belirlenir. Örneğin, **Klavye Kullanımı** ve **UYAP Bilişim Sistemleri** dersleri uygulamaya yöneliktir ve öğrencilere mesleki beceriler kazandırmak amacıyla pratik çalışmalar yaptırılır. Teorik derslerde hukuk ve adalet alanındaki kavramlar aktarılırken, uygulamalı derslerde öğrenciler pratiğe yönelik beceriler geliştirirler.

Değerlendirme Yöntemleri:

- Her dersin değerlendirmesi ara sınavlar, dönem sonu sınavları, ödevler ve projeler ile yapılır. **Klavye Kullanımı** ve **UYAP** gibi derslerde öğrencilerin uygulamalı becerileri sınavlar ve ödevlerle ölçülür. Ara sınavlar %40, dönem sonu sınavları %60 oranında etki eder. Bu değerlendirme sistemi mutlak değerlendirme sistemine dayanır ve her ders için başarı notu AA ile FF arasında belirlenir. Kredilendirme ise **AKTS** sistemine göre yapılır

a. Kanıtlar

<https://www.belek.edu.tr/AntalyaBelekUniversitesi/Duyurular/A1136.pdf>

(ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ)

7. Programların Güncellenmesi- Geliştirilmesi (Programın etkililiğine ilişkin yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaş çalışmaları, geri bildirimler vb.)

a. Kanıtlar

C. Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri

1. Öğrenci Alımı (Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolun öğrencilerin, YKS/LYS taban ve tavan puanlarını, öğrencilerin programı tercih sıralarını (kaçıncı tercihleri olduğunu), yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgilerini belirtiniz. Son beş yıldaki kayıtlı toplam öğrenci sayınızı (birinci ve ikinci öğretim, cinsiyet değişkenlerine göre) ve öğrenci ve mezun sayılarını belirtiniz. Bu verileri diğer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz)

				Genel Yerleştirme			
Üniversite Adı	Yüksekokul Adı	Program Adı	Puan Türü	Kontenjan	Yerleşen	En Küçük Puan	En Büyük Puan
ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ (2023)	Meslek Yüksekokulu	Adalet (%50 İndirimli)	TYT	42	42	230,85544	307,62445
ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ (2023)	Meslek Yüksekokulu	Adalet (Burslu)	TYT	7	7	320,78823	349,05563
ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ (2022)	Meslek Yüksekokulu	Adalet (Ücretli)	TYT	13	13	202,82154	250,91269
ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ (2022)	Meslek Yüksekokulu	Adalet (Burslu)	TYT	9	9	299,00764	360,42935
ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ (2022)	Meslek Yüksekokulu	Adalet (%50 İndirimli)	TYT	40	40	216,06914	283,93151
ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ (2021)	Meslek Yüksekokulu	Adalet (Burslu)	TYT	9	9	249,65579	306,18809

ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ (2021)	Meslek Yüksekokulu	Adalet (%50 İndirimli)	TYT	53	16	184,77966	260,06270
ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ (2020)	Meslek Yüksekokulu	Adalet (Burslu)	TYT	9	9	272,90941	301,86755
ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ (2020)	Meslek Yüksekokulu	Adalet (%50 İndirimli)	TYT	53	53	188,64676	265,95359
ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ (2019)	Meslek Yüksekokulu	Adalet (Ücretli)	TYT	7	2	183,70107	203,52616
ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ (2019)	Meslek Yüksekokulu	Adalet (Burslu)	TYT	7	7	263,63455	282,43109
ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ (2019)	Meslek Yüksekokulu	Adalet (%75 İndirimli)	TYT	14	14	225,54794	271,97143
ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ (2019)	Meslek Yüksekokulu	Adalet (%50 İndirimli)	TYT	42	37	179,17896	245,26185

a. Kanıtlar

<https://www.osym.gov.tr/TR,16889/2019-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

2. Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri (Yeni öğrencilerin ilk yılı ve uyumu için yapılan düzenlemeleri açıklayınız. Öğrenciler için mevcut kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemlerini açıklayınız. Başarısı düşük öğrenciler için ne gibi yardımcı önlemler alındığını belirtiniz)

- **Oryantasyon Programları:** Yeni kaydolun öğrenciler için, akademik yılın başında düzenlenen oryantasyon programları, üniversitenin genel işleyişi, akademik süreçler, sosyal imkanlar ve kampüs olanakları hakkında bilgi verir. Bu programlar, öğrencilerin üniversiteye daha kolay uyum sağlamasını hedefler.
- **Akademik Danışmanlık:** Her öğrenciye kayıt olduğu andan itibaren bir akademik danışman atanır. Akademik danışman, öğrencinin ders seçimlerinde yardımcı olur ve akademik ilerlemesini takip eder. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders programları, not ortalamaları ve genel akademik süreçlerini takip ederek onlara rehberlik eder. Ayrıca, mezuniyet için gerekli dersleri planlamada ve öğrencilerin akademik hedeflerine ulaşmalarında yol gösterici olur. Başarısı düşük öğrenciler, akademik danışmanlarıyla birebir görüşmeler yaparak başarısız oldukları derslerde nasıl ilerleme kaydedebileceklerini planlar. Danışmanlar, gerektiğinde öğrencileri rehberlik birimine yönlendirir.
- **Kişisel Rehberlik:** Öğrencilere kişisel ve sosyal sorunları ile ilgili destek sunan rehberlik birimi mevcuttur. Bu birim, öğrencilerin karşılaştığı kişisel zorlukları çözmeye yardımcı olur ve psikolojik danışmanlık sağlar.

a. Kanıtlar

•

<https://www.belek.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/139#:~:text=%C3%9Cniversitemize%20yerle%C5%9Fen%20sevgili%20%C3%B6%C4%9Frencilerimiz%20aram%C4%B1za,%C3%B6n%20lisans%20%C3%B6%C4%9Frencilerimizin%20oryantasyon%20g%C3%BCn%C3%BCd%C3%BCr.>
(Oryantasyon Programları)

- Bölüm Kurul Kararları (Akademik Danışmanlık)
- <https://www.belek.edu.tr/Anasayfa/Sayfa/14> (Kişisel Rehberlik ve danışmanlık)

2.1. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademisyen	Danışmanlık Günü ve Saati	Danışmanlık Faaliyeti Yürüttüğü Öğrenci Sayısı
Program danışmanı Öğr. Gör. Anıl PARLAK	Cuma 10:00-12:30	41

a. Kanıtlar

Bölüm Kurul Kararı

2.2. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Ders Değerlendirme Anketleri:

Öğrenciler her dönem sonunda, aldıkları dersler hakkında değerlendirme anketleri doldurur. Bu anketler, dersin içeriği, öğretim yöntemi, öğretim elemanının performansı ve genel öğrenim deneyimi gibi konuları kapsar. Anket sonuçları, hem öğretim elemanlarına hem de üniversite yönetimine iletilir ve sonuçlar iyileştirme çalışmaları için kullanılır.

Müfredat Güncellemeleri:

Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, ders içeriklerinde ve müfredatta düzenlemeler yapılır. Örneğin, uygulamalı derslerin artırılması ve daha fazla teknoloji destekli eğitim materyalinin kullanılması gibi talepler doğrultusunda müfredatta güncellemeler yapılmıştır.

a. Kanıtlar

- <https://www.belek.edu.tr/AntalyaBelekUniversitesi/Duyurular/A0387.pdf> ,
(Ders Değerlendirme Anketi)

2.3. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ara Sınavlar (Vize):

Her dönem ortasında yapılan ara sınavlar, öğrencilerin o güne kadar öğrenilen ders materyallerini ne kadar anladıklarını ölçer. Bu sınavlar genellikle yazılı veya uygulamalı olur ve toplam ders notuna %40 oranında etki eder.

Dönem Sonu Sınavları:

Dönemin sonunda yapılan sınavlar, dersin tamamını kapsayan konular üzerinden yapılır. Öğrencilerin dersle ilgili genel bilgi düzeyi ve analiz yetenekleri değerlendirilir. Dönem sonu sınavları, genel başarı notunun %60'ını oluşturur.

Değerlendirme kriterleri, dönem başında öğrencilere açık bir şekilde bildirilir. Öğrenciler, sınav sonuçları ve performans değerlendirmeleri hakkında geribildirim olarak notlarının nasıl belirlendiğini net bir şekilde görürler. Bu süreç, şeffaflık ilkesine uygun şekilde yürütülür. Tüm öğrenciler aynı değerlendirme kriterlerine tabi tutulur. Sorular ve projeler, öğrencilere eşit fırsatlar sunacak şekilde düzenlenir. Ayrıca, değerlendirmeler objektif olarak yapılır, bu da öğrencilerin başarılarını eşit şartlarda ölçer. Üniversite, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde belirli standartları uygular. Tüm derslerde uygulanan genel değerlendirme ağırlıkları (%40 ara sınav, %60 final) ile öğrenciler arasında tutarlılık sağlanır. Ayrıca, her yıl düzenli olarak yapılan sınavlar ve projeler belirli bir format ve kriter doğrultusunda uygulanarak bu tutarlılığı sağlar.

a. Kanıtlar

2.4. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Kredi Tamamlama:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre, her öğrenci eğitim programını başarıyla tamamlamak için belirlenen asgari kredi miktarını karşılamak zorundadır. Antalya Belek Üniversitesi'nde ön lisans programları için bu kredi miktarı genellikle 120 AKTS'dir. Bu, Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine de uygun olarak düzenlenmiştir.

Akademik Başarı:

Öğrencilerin mezuniyeti için derslerini başarıyla tamamlamaları ve genel not ortalamasının en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Bu şartlar, 2547 sayılı Kanun ve üniversitenin yönetmeliğinde açıkça belirtilmiştir. Her öğrencinin ders notları, üniversitenin akademik danışmanları tarafından yakından takip edilir.

a. Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5> , (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu)
- <https://www.belek.edu.tr/AntalyaBelekUniversitesi/Duyurular/A1136.pdf> , (Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği)

D. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.
3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.⁵
4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.
5. Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

E. Toplumsal Katkı

- a. Kanıtlar

F. Genel Değerlendirme ve Sonuç

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler	Tehditler	Stratejiler

(Bu kısma raporda verilen tüm veriler ile tam bir değerlendirme yapınız.)

⁵ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

- (1) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
- (2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
- (4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Personel Sayıları

Biriminizdeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo I.2a ve 2.b**'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz

Tablo I.2a.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
<p>(1) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</p> <p>(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli</p> <p>(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati</p> <p>(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</p>					

Tablo I.2b.Bölümü/Programı Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
<p>(1) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</p> <p>(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli</p> <p>(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati</p> <p>(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</p>					