



**ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ**

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PROGRAMIN ADI

MİMARİ RESTORASYON

BİRİM

2023

ÖZ DEĞERLENDİRME HAZIRLAMA KOMİSYONU

Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu Üyeleri ve Görevleri: (Bizim okulda bu Komisyon Program Özdeğerlendirme Komisyonu olarak tanımlı.İsim değişebilir.)

Ünvanı / Adı ve Soyadı	Akademik Birim Görevi	Komisyon Görevi
Dr. Öğr. Üyesi H. Mert ERDOĞAN	Bölüm Başkanı	Üye
Öğr. Gör. Nurcan YILDIZOĞLU	Öğretim Görevlisi	Başkan
Öğr. Gör. Vuslat ERDEM KÜÇÜKŞAHİN	Öğretim Görevlisi	Üye

Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Öğr. Gör. Nurcan YILDIZOĞLU
5464757823

nurcan.yildizoglu@belek.edu.tr

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Yönetim ile ilgili bilgiler	
Birim Adı (Enstitü/Fakülte/MYO)	Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2019
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	-
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	-
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	-
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	Mimarlık ve Şehir Planlama
Program Adı	Mimari Restorasyon
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2019
Bölüm/Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	H. Mert ERDOĞAN (Dr. Öğr. Üyesi)
Bölüm/Program öğretim türü	Önlisans
Eğitim dili	Türkçe
Bölüm/Programa öğrenci kabul şekli	TYT Puan Türü
Diplomada yazılan derecenin adı	Önlisans
Bölüm/Program akredite mi?	Değil
Program sorumlusu kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Nurcan YILDIZOĞLU (Öğr. Gör.)
Cep telefonu	5464757823
Elektronik posta	nurcan.yildizoglu@belek.edu.tr

1. Programın Kısa Tarihçesi (Tarihçe, giriş koşulları, TYYÇ ile ilişkisi vb., Tablo 1.1, Tablo 1.2 ve Tablo 1.3 verilerini son 3 yıl için giriniz.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	21	19	-	213,34540	-	2.310.092
Bir önceki yıl	23	18	-	199,28642	-	2.653.476
İki önceki yıl	23	10	-	195,45554	-	1.519.807

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci				Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	
Geçerli Yıl	11	12	-	-	7
Bir önceki yıl	8	16	-	-	4
İki önceki yıl	10	7	-	-	6

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1	-	-	-
Bir önceki yıl	1	-	-	-
İki önceki yıl	1	-	-	-

2. Program Öğretim Elemanları

Tablo 2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ²	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda
H. Mert ERDOĞAN	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora		Doktora Mezunu	8 Yıl	8 Yıl
Nurcan YILDIZOĞLU	Öğr. Gör.	Y. Lisans	MEB – Mobilya ve Dekorasyon Öğretmeni	Yüksek Lisans Mezunu	1 Yıl	6 Yıl
Vuslat ERDEM KÜÇÜKŞAHİN	Öğr. Gör.	Y. Lisans		Yüksek Lisans Mezunu	1 Yıl	6 Yıl

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

3. Derslik ve Olanaklar

Antalya Belek Üniversitesi bünyesinde bulunan (32) sayıda derslik ve atölyelerden, (3) adet çizim sınıflarında ve Pc Lab'larında ders yapılabilirdiği gibi teorik derslerde de anlatımı destekleyebilecek projeksiyona sahip sınıflarda dersler uygulanmaktadır.

4. Programın İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar

- Dr. Öğr. Üyesi Halil Mert ERDOĞAN
- Öğr. Gör. Nurcan YILDIZOĞLU
- Öğr. Gör. Vuslat ERDEM KÜÇÜKŞAHİN
- Antalya Belek Üniversitesi bünyesinde bulunan bütün Akademik ve İdari Personel Aktif eğitim alan kayıtlı öğrencilerimiz

Dış Paydaşlar (Program Danışma Kurulu)

- Doç. Dr. Erkan DÜNDAR (Akdeniz Üniversitesi, Arkeoloji Bölümü)
- Dr. Öğr. Üyesi Aytaç DÖNMEZ (Perge Kazı Başkan Yardımcısı)
- Elvan KIRBAŞ (Mezun Öğrenci)

5. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yok.

6. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Yok.

B. Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Antalya Belek Üniversitesi Mimari Restorasyonun temel amacı, Tarihi yapıların tanınması ve değerlendirilmesi, öğrencilerin farklı dönemlere ait mimari tarzları tanıyarak tarihi yapıların özelliklerini analiz etmesine olanak tanır. Restorasyon süreçlerinde kullanılan yöntemleri ve malzemeleri öğrenerek, tarihi binaların korunmasına katkı sağlayabilirler. Restorasyon tekniklerinin uygulanması ise restorasyon sürecinde kullanılan temel teknikleri öğrenmek ve uygulamak anlamına gelir. Öğrenciler, restorasyon esnasında karşılaşılabilecek pratik sorunlara çözüm üretebilme becerisi kazanır. Koruma ve restorasyon etik ilkeleri, kültürel mirasın korunmasıyla ilgili ulusal ve uluslararası norm ve standartları anlamayı gerektirir. Bu süreçte etik ve sürdürülebilir yaklaşımları öğrencilerimize benimsetmek eğitim amaçlarımızdan biridir. Proje yönetimi ve işbirliği yetenekleri ise restorasyon projelerini planlama, organize etme ve yönetme becerisini içerir. Öğrenciler, farklı disiplinlerden profesyonellerle etkili bir şekilde iletişim kurarak işbirliği yapabilmeyi eğitim süreçlerinde öğreneceklerdir. Mimari ve tarihi araştırma becerileri, tarihi belgeleri ve kaynakları araştırarak tarihi bağlamı anlamayı sağlar. Bu sayede öğrenciler, mimari özellikleri inceleyerek yapıların geçmişteki ve günümüzdeki durumunu karşılaştırabilirler. Yasal çerçeve ve mevzuat bilgisi ise restorasyon sürecindeki yasal gereklilikleri ve koruma kurallarını anlamayı gerektirir. Restorasyon projelerinin yasal çerçevede nasıl yönetileceği konusunda bilgi sahibi olmak da bu kapsamda önemlidir. Bu eğitim amaçları, öğrencilere hem teorik hem de pratik bilgi sağlayarak mesleki becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur ve gelecekte tarihi yapıların korunması ve restorasyonu alanında etkin rol almalarını sağlar.

a. Kanıtlar

<https://belek.edu.tr/Anasayfa/Akademi?programkodu=36>

1.1. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Restorasyon Tekniklerinde Öğrenci Yetkinliği: Öğrencilerin, pratik uygulamalarda restorasyon tekniklerini kullanma becerileri (proje değerlendirmeleri ve staj performansına dayanarak).

a. Kanıtlar

Öğrenci proje portföyleri, staj raporları, işbirliği yapılan kurumlar ve işverenlerden gelen geri bildirimler.

1.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğini açıklayınız.

Program öğretim amaçlarına Antalya Belek Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde ve Antalya Belek Üniversitesi Meslek Yüksekokulu web sayfasında çeşitli başlıklar altında yer verilmektedir.

a. Kanıtlar

<https://belek.edu.tr/Anasayfa/Akademi?programkodu=36>

1.3. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. Mimari Restorasyon Programı öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Ayrıca bölüm ve programımız kapsamında Mezunlar ile İletişim Sorumlusu (Öğr. Gör. Vuslat ERDEM KÜÇÜKŞAHİN) olarak atanan öğretim üyesi, mezun olan öğrenciler ile temas halindedir.

2. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız

2.1. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) ön lisans program ölçütleri kapsamında Mimari Restorasyon Programı için belirlenen program çıktıları baz alınmıştır.

2.2. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Programın, restorasyon süreçlerinde öğrencilerin temel restorasyon tekniklerini öğrenme ve uygulama becerisi kazanması amacı ile çıktılar tam uyumludur.

Programın temel eğitim amaçlarından biri, kültürel mirasın korunmasına yönelik etik ilke ve sürdürülebilir yaklaşımların benimsenmesidir. Bu nedenle çıktılar, programın misyonuna doğrudan hizmet etmektedir.

3. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyonumuz

Tarihi yapıları ve eserleri koruyarak gelecek nesillere aktarmak amacıyla, yüksek kaliteli eğitim, araştırma ve uygulama olanakları sunmaktır.

Vizyonumuz

Mimari restorasyon alanında yenilikçi, sürdürülebilir ve dünya çapında kabul gören çözümler sunarak, mezunlarını iş hayatında aranan restorasyon teknikleri haline getirerek, kültürel mirasın korunmasına örnek bir program olmaktadır.

3.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.⁴

Programın öğretim amaçlarının şekillendirilmesinde akademik personelin katkısı önemlidir. Düzenli yapılan akademik kurul toplantılarında, ders içerikleri, uygulamalı eğitim süreçleri ve sektördeki gelişmeler göz önünde bulundurularak eğitim amaçları yeniden gözden geçirilmiştir.

• **Kanıt:** Akademik kurul toplantı tutanakları, program revizyon kararları.

3.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

• Mimari Restorasyon Programı'nın eğitim amaçları, dış paydaşların (mezunlar (Elvan KIRBAŞ- mezun öğrenci) ve sektör temsilcileri (Doç. Dr. Erkan DÜNDAR - Akdeniz Üniversitesi, Arkeoloji Bölümü, Dr. Öğr. Üyesi Aytaç DÖNMEZ - Perge Kazı Başkan Yardımcısı)) beklenti ve gereksinimlerini göz önünde bulundurularak şekillendirilmiştir. Bu süreç, dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda sistematik bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Programdan mezun olan öğrencilerin iş hayatına girdikten sonraki deneyimleri ve geri bildirimleri düzenli olarak izlenmektedir. Restorasyon alanında faaliyet gösteren sektör temsilcileri ile yapılan toplantılar ve görüşmeler, programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde etkili olmuştur.

4. Program Ders İçeriği (Zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı dersler, krediler vb.)

a. Kanıtlar

Tablo 4.1. Eğitim Planı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletme Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. YARIYIL						
Türk Dili I	Türkçe	2	-	-	-	-

Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I	Türkçe	2	-	-	-	-
Mimari Anlatım Teknikleri	Türkçe	-	-	-	-	8
Geleneksel Yapı Türleri Ve Elemanları I	Türkçe	-	-	3	-	-
Mimarlık Tarihi I	Türkçe	-	-	2	-	-
İngilizce 1	Türkçe	2	-	-	-	-
Bilgisayar Destekli Çizim Teknikleri	Türkçe	-	-	-	-	5
Temel Fotoğrafçılık	Türkçe	-	-	3	-	-
Koruma Kuramı Ve İlkeleri	Türkçe	-	-	3	-	-
Arkeoloji ve Kazı Bilgisi	Türkçe	-	-	3	-	-
Müzelerde Koruma İlkeleri	Türkçe	-	-	3	-	-

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edilmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2. YARIYIL						
Türk Dili-II	Türkçe	2	-	-	-	-
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-II	Türkçe	2	-	-	-	-
Rölöve	Türkçe	-	-	-	-	7
Sunum Teknikleri	Türkçe	-	-	-	-	4
İngilizce 2	Türkçe	2	-	-	-	-
Kariyer Planlama	Türkçe	2	-	-	-	-
Staj	Türkçe	-	-	-	-	5
Mimarlık Tarihi II	Türkçe	-	-	3	-	-
Geleneksel Yapı Türleri Ve Elemanları II	Türkçe	-	-	3	-	-
Müzecilik ve Tarihi Alan Yönetimi	Türkçe	-	-	3	-	-
3. YARIYIL						
Rölöve Ve Yapı Analizi	Türkçe	-	-	-	-	8
Geleneksel Yapı Türleri Ve Elemanları III	Türkçe	-	-	4	-	-
Geleneksel Yapılarda Maket	Türkçe	-	-	-	-	4
Mimari Bezeme Teknikleri	Türkçe	-	-	-	-	5
Matematik 1	Türkçe	-	3	-	-	-
Geleneksel Türk Evi	Türkçe	-	-	3	-	-
Mimarlık Tarihi III	Türkçe	-	-	3	-	-

Mimari Görselleştirme	Türkçe	-	-	-	-	3
Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Türkçe	3	-	-	-	-
4.YARIYIL						
Kültürel Miras Mevzuatı	Türkçe	-	-	6	-	-
Bitirme Projesi	Türkçe	-	-	-	-	8
Geleneksel Yapı Malzemelerini n Bozulması Ve Onarımı	Türkçe	-	-	4	-	-
Keşif ve Metraj	Türkçe	-	-	-	5	-
İş Sağlığı Ve Güvenliği	Türkçe	3	-	--	-	-
Matematik 2	Türkçe	-	3	-	-	-
Kültürel Miras ve Koruma Bilinci	Türkçe	-	-	4	-	-
Türkiye'de Ve Dünya'da Restorasyon Örnekleri	Türkçe	-	-	3	-	-
Küçük Eser Restorasyonu	Türkçe	-	-	3	-	-

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

5. Öğretim Programının İçeriği ve Düzenlenmesi (Öğretim programlarının amaçları nasıl gerçekleştirdiğini ve öğrencilere gerekli bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri kazandırmada amaçların ne kadar, ne yönde gerçekleşebildiğini açıklayınız. Özellikle mesleki yeterliklerin ders öğretim programlarında nasıl ele alındığını belirtiniz)

Programın zorunlu dersleri olan "Geleneksel Yapı Türleri Ve Elemanları I-III," "Kültürel Miras Mevzuatı," ve "Mimarlık Tarihi I" gibi dersler, öğrencilere tarihi yapıların tanınması, restorasyon süreçlerinin planlanması ve malzeme seçiminde dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında derinlemesine bilgi sağlar.

"Röleve", "Mimari Bezeme Teknikleri", "Röleve ve Yapı Analizi" "Mimari Maket Yapım Teknikleri" ve "Bitirme Projesi" gibi dersler, öğrencilere doğrudan restorasyon süreçlerini uygulamalı olarak öğretir. Atölye çalışmaları ve saha uygulamaları sayesinde öğrenciler, restorasyon tekniklerini gerçek projelerde uygulama fırsatı bulur.

a.Kanıtlar; Ders sınavları, araştırma projeleri ve teorik çalışmalardan elde edilen sonuçlar, bilişsel becerilerin ne kadar geliştiğini ölçmekte kullanılmaktadır.

Programın zorunlu bir parçası olan staj ve iş yeri eğitimi, öğrencilerin öğrendikleri teorik bilgileri uygulamalı olarak pekiştirmelerini sağlar.

6. Öğretme-Öğrenme ve Öğrenci Değerlendirme Süreçlerinin Niteliği (Programdaki her bir ders için kullanılan öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme tekniklerini açıklayınız. Öğretme-öğrenme süreçleri ile değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantıyı gösteriniz. Bu amaçla dönem içi ve son değerlendirmelerini (ara ve dönem sonu sınavları ile ödevler, projeler, uygulamalar vb.) nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız. Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu (mutlak sistem, kredili sistem vb belirtiniz)

- "Geleneksel Yapı Türleri Ve Elemanları I-II-III," "Kültürel Miras Mevzuatı," "Koruma Kuramı ve İlkeleri," "Geleneksel Türk Evi" ve "Mimarlık Tarihi I-II-III" gibi teorik derslerde, öğretim genellikle anlatım, tartışma ve soru-cevap yöntemiyle gerçekleştirilir. Bu derslerde öğrenciler, restorasyon alanındaki tarihsel, teknik ve yasal bilgileri öğrenir ve tartışır.

- "Röleve", "Mimari Bezeme Teknikleri", "Röleve ve Yapı Analizi" ve "Bitirme Projesi" gibi derslerde, öğrenciler uygulamalı olarak restorasyon tekniklerini öğrenirler. Bu derslerde öğretim, öğrencilere doğrudan uygulama fırsatı sunar. Öğrenciler, restorasyon projelerinde karşılaşılan pratik sorunlara çözüm üretmeyi öğrenir.

- "Mimari Anlatım Teknikleri", "Bilgisayar Destekli Çizim Teknikleri" gibi derslerde, öğrenciler uygulamalı olarak çizim tekniklerini öğrenirler. Bu derslerde öğretim, öğrencilere doğrudan uygulama fırsatı sunar. Öğrenciler, mimari ve restorasyon projelerinde kullanılan çizim tekniklerini ve pratiklerini üretmeyi öğrenir.

a. Kanıtlar

Dönem İçi Değerlendirme:

- **Ara Sınavlar (Mid-term Exams):** Derslerde öğrenciler, ara sınavlarla sınanır. Bu sınavlar, öğrencilerin derse ilişkin kavramları ve teorik bilgileri ne kadar öğrenip uygulayabildiklerini ölçer.

- **Ödevler ve Projeler:** Öğrenciler, dönem boyunca bireysel veya grup projeleri hazırlayarak restorasyon projelerini tasarlayabilir, analiz edebilir ve uygulama çözümleri geliştirebilirler. Bu projeler, öğrencilerin mesleki becerilerinin gelişimini ve yaratıcı düşünme kapasitelerini değerlendirmek için kullanılır.
- **Uygulama Performansları:** Atölye çalışmaları ve saha uygulamaları sırasında öğrenciler, pratiğe dayalı becerilerle değerlendirilmektedir. Öğrencilerin restorasyon tekniklerini ne derece doğru ve etkili uyguladıkları bu süreçte değerlendirilir.

Dönem Sonu Değerlendirmesi:

- **Dönem Sonu Sınavları (Final Exams):** Öğrenciler, dönem sonunda genel bilgi, beceri ve yetkinliklerini ölçmek için final sınavlarına girerler. Bu sınavlar, öğrencilere dönemin tamamındaki öğrenme süreçlerini kapsamlı bir şekilde değerlendirme fırsatı sunar.

7. Programların Güncellenmesi- Geliştirilmesi (Programın etkililiğine ilişkin yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaş çalışmaları, geri bildirimler vb.)

a. Kanıtlar

- Her dönemin sonunda, öğrencilerden alınan ders değerlendirme anketleri, öğretim yöntemlerinin etkinliğini ve öğrencilerin öğrenme süreçlerini nasıl deneyimlediğini anlamak için kullanılır. Bu anketlerde, ders içeriklerinin güncelliği, öğretim yöntemlerinin etkinliği, uygulamaların yeterliliği ve genel öğrenci memnuniyeti hakkında bilgiler toplanır.
- Programdaki her dersin sonunda öğretim elemanları ile yapılan müfredat değerlendirmeleri, ders içeriklerinin ne kadar güncel ve etkili olduğunu analiz etmek için düzenlenir. Ayrıca, öğretim elemanları, derslerde karşılaşılan zorlukları ve öğrencilere yönelik iyileştirme önerilerini sunarlar.
- Restorasyon alanında faaliyet gösteren sektör temsilcileri ile yapılan toplantılar ve etkinlikler, programın sektördeki gelişmelere uygun olup olmadığını kontrol etmek için kullanılır.

C. Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri

1. Öğrenci Alımı (Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolan öğrencilerin, YKS/LYS taban ve tavan puanlarını, öğrencilerin programı tercih sıralarını (kaçıncı tercihleri olduğunu), yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgilerini belirtiniz. Son beş yıldaki kayıtlı toplam öğrenci sayınızı (birinci ve ikinci öğretim, cinsiyet değişkenlerine göre) ve öğrenci ve mezun sayılarını belirtiniz. Bu verileri diğer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz)

'1.Programın Kısa Tarihiçesi' bölümünde belirtilen bilgilerden bahsedilmiştir.

a. Kanıtlar

1.1. , 1.2., 1.3. bölümüne bakınız.

2. Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri (Yeni öğrencilerin ilk yılı ve uyumu için yapılan düzenlemeleri açıklayınız. Öğrenciler için mevcut kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemlerini açıklayınız. Başarısı düşük öğrenciler için ne gibi yardımcı önlemler alındığını belirtiniz)

a. Kanıtlar

- Yeni öğrenciler için her akademik yılın başında düzenlenen oryantasyon programı, üniversite kampüsünü tanıma, akademik süreçler, öğrenci işleri, kütüphane hizmetleri ve sosyal etkinlikler gibi konularda bilgilendirmeler içerir. Oryantasyon programı sayesinde öğrenciler, eğitim süreçleri ve kampüs olanakları hakkında bilgi sahibi olur ve üniversite yaşamına daha hızlı uyum sağlarlar. Programın düzenlendiğine dair fotoğraflar ve katılım listeleri kanıt olarak gösterilebilir.
- Her öğrenciye kayıt yaptırdığı andan itibaren bir akademik danışman atanır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçiminde, eğitim planlamalarında ve akademik başarılarının izlenmesinde aktif rol oynar. Danışmanlık hizmetleri sayesinde öğrenciler, akademik hayatlarında karşılaşılabilecekleri zorluklara karşı rehberlik alır ve başarılarını artırmaya yönelik stratejiler geliştirir. Öğrenci danışman eşleştirme listeleri kanıt olarak gösterilebilir.
- Başarısı düşük olan öğrenciler, ek dersler, çalışma grupları ve birebir danışmanlık programları ile desteklenir. Öğrencilerin akademik başarılarını düzenli olarak izleyen bir sistem geliştirilmiştir. Dönem içi sınav sonuçları, ödev ve projeler gibi değerlendirme kriterlerine göre başarı seviyesi düşük olan öğrenciler erken uyarı sistemiyle tespit edilir. Bu öğrencilerle birebir görüşmeler yapılarak akademik ve kişisel sorunlarının tespiti sağlanır ve gerekli müdahaleler yapılır.

2.1. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademisyen	Danışmanlık Günü ve Saati	Danışmanlık Yürüttüğü Öğrenci Sayısı	Faaliyeti
Dr. Öğr. Üyesi Halil Mert ERDOĞAN	Pazartesi 12.30-14.30	44	

a. Kanıtlar

-

2.2. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Her dönemin sonunda tüm öğrencilere yönelik olarak yapılan ders değerlendirme anketleri, öğrencilerin dersin içeriği, öğretim yöntemleri, kullanılan materyaller, öğretim üyelerinin performansı ve genel memnuniyet düzeyleri hakkında geri bildirim sağlamalarına olanak tanır. Bu anketler, hem çevrimiçi platformlar aracılığıyla hem de sınıf içi anketlerle yapılmaktadır.

a. Kanıtlar

OBS sisteminde yer alan Öğretim Elemanı ve Sınav Değerlendirme anket sonuçları ve raporları

2.3. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ara Sınavlar (Vize Sınavları): Dersin yarıyılında yapılan ara sınavlar, öğrencilerin dersin ilk kısmındaki teorik bilgilerini ölçmek amacıyla uygulanır.

Dönem Sonu Sınavları (Final Sınavları): Dönem sonu sınavları, öğrencilerin bir yarıyıl boyunca öğrendikleri tüm bilgilerin genel bir değerlendirmesini yapmayı amaçlar.

Ödevler ve Sunumlar: Öğrencilerin derse katılımını artırmak ve bağımsız çalışma becerilerini geliştirmek amacıyla verilen ödevler ve yapılan sunumlar da değerlendirme sürecinin bir parçasıdır.

Uygulamalı Sınavlar: Bazı derslerde, özellikle 'Röleve' ve 'Röleve ve Yapı Analizi' gibi pratik becerilerin ölçüldüğü derslerde, uygulamalı sınavlar yapılır. Bu sınavlar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalara nasıl yansıttıklarını ölçmek için kullanılır.

Katılım ve Devam: Birçok derste, öğrencilerin derslere aktif katılımı ve devamlılıkları başarı değerlendirmesine dahil edilir. Özellikle uygulamalı derslerde, öğrencilerin pratik çalışmalara katılımı önemli bir değerlendirme kriteridir.

a. Kanıtlar

- Tüm değerlendirme süreçlerinde kullanılan ölçütler ve beklentiler, öğrencilere dönem başında açıklanır. Bu kapsamda, dersin öğretim planında hangi ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılacağı, sınav tarihleri, ödev ve proje teslim tarihleri ve sınav kapsamı detaylı bir şekilde belirtilir.
- Her öğrenciye aynı değerlendirme kriterleri uygulanır ve herkes eşit şartlarda sınavlara ve uygulamalara tabi tutulur.
- Sınavlar, projeler ve diğer değerlendirme araçları için standart değerlendirme çizelgeleri kullanılır.
- Derslerin syllabus içerikleri ve ders notlandırma çizelgeleri kanıt olarak gösterilebilir.

2.4. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

- Öğrencilerin, mezuniyet için gereken tüm dersleri başarıyla tamamlaması ve programın gerektirdiği asgari kredi sayısına ulaşması zorunludur.
- Mezuniyet kararı için öğrencinin Genel Akademik Not Ortalaması'nın (GANO) asgari 2.00 (4.00 üzerinden) olması gerekmektedir. GANO, öğrencinin tüm derslerdeki başarılarını ortalama bir not olarak gösterir ve mezuniyet için gerekli olan yeterlilik seviyesini doğrular.
- Mimari Restorasyon Programı'nda, öğrencilerin mesleki deneyim kazanmaları için zorunlu stajlarını tamamlamaları gerekmektedir. Staj sonunda, öğrenciler staj raporları sunar ve staj yaptıkları kurumlardan geri bildirimler alınır.
- Programın son aşamalarında öğrencilerin, mezuniyet için bir bitirme projesi hazırlamaları gerekir. Bu proje, öğrencilerin restorasyon süreçleri, tarihi yapılar ve restorasyon teknikleri konusunda edindikleri tüm bilgi ve becerileri bir araya getirdikleri kapsamlı bir çalışmadır.

a. Kanıtlar

- Kredilerin tamamlanması, öğrencinin tüm müfredatı başarıyla geçtiğini gösterir ve her dersin değerlendirme sonuçları, belirlenen objektif kriterlere göre hesaplanır.
- Staj süreci, mesleki yetkinliklerin kazanıldığını gösteren bir uygulamalı deneyimdir ve staj raporlarıyla desteklenir.

- Bitirme projeleri, standart değerlendirme kriterlerine göre jüri tarafından objektif olarak değerlendirilir ve projeye verilen not, mezuniyet kararı için önemli bir kriterdir.

D. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Antalya Belek Üniversitesi Mimari Restorasyon Programı, üniversitenin genel misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda yapılandırılmış bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma ile faaliyet göstermektedir. Bu model, hem iç paydaşların (öğrenciler, akademik ve idari personel) hem de dış paydaşların (sektör temsilcileri) ihtiyaçlarını karşılamak ve kaliteli bir eğitim sunmak amacıyla çeşitli süreçler çerçevesinde organize edilmiştir.

- Programın akademik yönetimi, bölüm başkanlığı ve öğretim kadrosu tarafından sağlanır. Akademik kararlar, ders içeriklerinin hazırlanması, öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve öğrenci değerlendirme süreçleri bu yönetim yapısının kontrolü altındadır. Bölüm başkanlığı, akademik kadro ile düzenli toplantılar yaparak programın ilerleyişini izler ve gerekli iyileştirmeleri planlar.

- Programın stratejik hedefleri, üniversitenin genel stratejileri ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Program, üniversitenin uzun vadeli stratejik planında yer alan hedeflere (nitelikli mezunlar yetiştirmek, araştırma projeleri geliştirmek, topluma katkı sağlamak gibi) doğrudan katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Antalya Belek Üniversitesi Mimari Restorasyon Programı, insan kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı sağlamak amacıyla belirli politikalar ve süreçler geliştirmiştir. İnsan kaynakları, programın akademik ve idari işleyişinin merkezinde yer almakta olup, bu kaynakların etkili yönetimi, programın başarıyla yürütülmesi için hayati öneme sahiptir.

Program, üniversitenin genel insan kaynakları politikalarına uyumlu olarak, akademik ve idari personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla çeşitli stratejik adımlar atmaktadır. Bu politikalar, hem personelin mesleki gelişimini desteklemekte hem de üniversitenin genel hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaktadır.

3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.⁵

-

⁵ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Programın eğitim-öğretim faaliyetleri, müfredat değişiklikleri, öğrenci projeleri, akademik başarılar ve araştırma faaliyetleri, tüm paydaşlar ve kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılır.

Kamuoyuna sunulan bilgilere kolayca erişilebilir. Üniversitenin web sitesi, sosyal medya hesapları, basılı materyaller ve diğer medya kanalları, bu bilgilerin yayılması için etkin bir şekilde kullanılır.

5. Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Antalya Belek Üniversitesi Mimari Restorasyon Programı, öğrencilerin eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyen çeşitli akademik ve sosyal birimlerle iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Bu destek birimleri, öğrencilere hem akademik hem de kişisel gelişim açısından ihtiyaç duydukları altyapı ve kaynakları sağlamaktadır.

Bilgi işlem merkezi, öğrencilerin eğitim sürecinde ihtiyaç duyduğu teknolojiye erişimlerini sağlayan önemli birimlerden biridir. Mimari Restorasyon Programı'nda kullanılan CAD yazılımları, modelleme araçları ve diğer teknik programlar, bilgi işlem merkezi tarafından sağlanan bilgisayar laboratuvarlarında kullanılabilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilerin üniversite hayatları boyunca karşılaştıkları idari süreçlerde onlara rehberlik etmektedir. Kayıt işlemleri, ders seçimleri, mezuniyet prosedürleri ve öğrenci belgeleri gibi işlemler bu birim tarafından yönetilmektedir. Öğrenciler, akademik süreçleriyle ilgili ihtiyaç duydukları tüm bilgileri ve belgeleri bu birimden temin edebilirler.

Üniversitenin yemekhane hizmetleri, öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenme imkanı sunarak, yoğun akademik programlarında enerjilerini korumalarını sağlar. Yurtlar ise üniversiteye yakın mesafede bulunan öğrenci konaklama birimleri ile öğrencilerin rahat ve güvenli bir ortamda barınmalarını sağlar.

E. Toplumsal Katkı

Antalya Belek Üniversitesi Mimari Restorasyon Programı, sadece öğrencilere akademik bilgi ve beceri kazandırmakla kalmayıp, aynı zamanda toplumla etkileşime geçerek önemli sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlamaktadır. Programın toplumsal katkısı, restorasyon süreçleri ve kültürel mirasın korunması konularında yerel ve ulusal düzeyde farkındalık yaratmak, kültürel değerlere sahip çıkmak ve restorasyon projeleri aracılığıyla topluma fayda sağlamaktan oluşmaktadır.

a. Kanıtlar

Antalya, turizm açısından önemli bir şehir olduğu için tarihi yapıların korunması ve restorasyonu, şehrin ekonomik gelişimi açısından da büyük önem taşımaktadır. Mimari Restorasyon Programı, bu anlamda yerel turizm potansiyelini artıracak çalışmalara katkıda bulunarak, bölgesel kalkınmaya da destek sağlar.

F. Genel Değerlendirme ve Sonuç

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler	Tehditler	Stratejiler
1.Kültürel Miras Alanındaki Özel Odaklanma 2.Uygulamalı Eğitim 3. Kültürel Farkındalık ve Sosyal Sorumluluk	1.Teknolojik İmkanların Geliştirilmesi 2.Mezun İstihdam Takibi ve Geri Bildirim Mekanizmaları 3.Staj ve Uygulama Olanaklarının Çeşitlendirilmesi	1.Kültürel Miras Alanındaki Bütçe Kısıtlamaları 2.Sektördeki Değişen İhtiyaçlar ve Teknolojik Gelişmeler 3.Gentrifikasyon ve Kentsel Dönüşüm Projelerinin Etkisi	1.Uygulamalı Eğitim ve Pratik Deneyimlerin Artırılması 2.Kültürel Miras ve Sosyal Sorumluluk Projelerinin Geliştirilmesi 3.Akademik Kadronun Uzmanlık Alanlarının Genişletilmesi

(Bu kısma raporda verilen tüm veriler ile tam bir değerlendirme yapınız.)

EK BİLGİLER:

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Tablo I.1a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
İç Mimarlık Fakültesi	3	21					3	21
İnşaat Teknolojisi	2	7					2	7
İç Mekan Tasarımı	2	4					2	4

⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo I.1b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
-	-							

⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Personel Sayıları

Biriminizdeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo I.2a ve 2.b**'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz **Tablo I.2a.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])**

	Adet ⁽²⁾	Toplam	Haftalık Toplam

	TZ	YZ	DSÜ		Saat ⁽³⁾
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.					
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli					
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati					
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

Tablo I.2b Mimari Restorasyon/ Programı Personel Sayısı ([Akademik Yıl⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3			3	68
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.					
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli					
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati					
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					