



**ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ**

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GRAFİK PROGRAMI

BİRİM

2024

ÖZ DEĞERLENDİRME HAZIRLAMA KOMİSYONU

Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu Üyeleri ve Görevleri:
(Bizim okulda bu Komisyon Program Özdeğerlendirme Komisyonu olarak tanımlı. İsim değişebilir.)

Ünvanı / Adı ve Soyadı	Akademik Birim Görevi	Komisyon Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Emre İDACITÜRK	Program Başkanı	
Öğr. Gör. İlter SARIKAYA	Öğretim Görevlisi	
Öğr. Gör. Mustafa Zeki YÜCE	Öğretim Görevlisi	

Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Yönetim ile ilgili bilgiler	
Birim Adı (Enstitü/Fakülte/MYO)	Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2018-2019
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Üyesi
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör.
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör.
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	Tasarım Bölümü
Program Adı	Grafik Tasarımı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2018-2019
Bölüm/Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Üyesi. Emre İDACITÜRK
Bölüm/Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Bölüm/Programa öğrenci kabul şekli	ÖSYM tarafından belirlenen TYT puanı elde etmiş olmak gerekir.
Diplomada yazılan derecenin adı	Ön lisans
Bölüm/Program akredite mi?	Hayır
Program sorumlusu kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Dr. Öğr. Üyesi. Emre İDACITÜRK
Cep telefonu	0 538 259 13 60
Elektronik posta	emre.idacitirk@belek.edu.tr

1. Programın Kısa Tarihçesi (Tarihçe, giriş koşulları, TYYÇ ile ilişkisi vb., Tablo 1.1, Tablo 1.2 ve Tablo 1.3 verilerini son 3 yıl için giriniz.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	20		240,74384	237,37760	1.777.647	1.839.479
Bir önceki yıl	20		240,17384	232,47647	1.007.636	1.865.269
İki önceki yıl	20		240,17384	232,47647	1.007.636	1.865.269

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci				Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	
Geçerli Yıl	15	15	-	-	6
Bir önceki yıl	12	19	-	-	7
İki önceki yıl	12	9	-	-	5

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-		-	-
Bir önceki yıl	-	1	-	-
İki önceki yıl	-		-	-

2. Program Öğretim Elemanları

Tablo 2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ²	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda
Emre İDACITÜRK	Dr. Öğr. Üyesi.					
Mustafa Zeki YÜCE	Öğr. Gör.					
İlter SARIKAYA	Öğr. Gör.					

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

3. Derslik ve Olanaklar
4. Programın İç ve Dış Paydaşları

- Serap Şahin DURAK (Pozitif PR, Kurucu Ajans Başkanı TÜHİD Yön. Krl. Üyesi)
- Emin TOKSÖZ (Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü, Görsel İletişim Tasarımı Anabilim Dalı)
- Açelya KÜÇÜKCANKURTARAN (Mezun Öğrenci)
- Öğr. Gör. Dr. Emre İDACITÜRK (Başkan)
- Öğr. Gör. Mustafa Zeki YÜCE (Üye)

5. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
6. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

B. Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

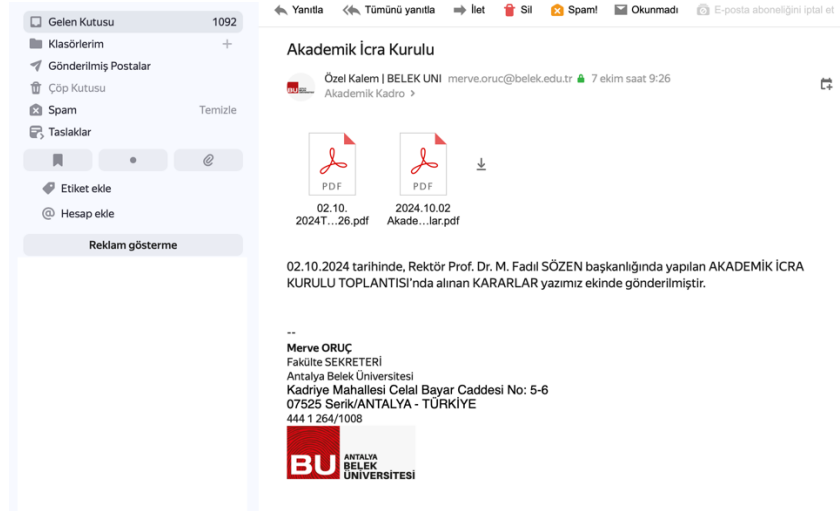
1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

- Öğrencilere grafik tasarımın temel kavramları, prensipleri ve teorileri hakkında kapsamlı bilgi sağlamak.
- Öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini geliştirerek, yenilikçi ve orijinal tasarımlar ortaya koymalarını sağlamak.
- Grafik tasarımda kullanılan bilgisayar programları (Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign vb.) ve teknik araçlar konusunda yetkinlik kazandırmak.
- Öğrencilerin, projelerini planlama, uygulama ve zamanında teslim etme becerilerini geliştirmek ve proje yönetimi konusunda yetkin hale gelmelerini sağlamak.
- Öğrencilere estetik duyarlılık kazandırarak, görsel sanatlarda sanatsal ve estetik normları takip edebilmelerini sağlamak.
- Grafik tasarım alanında mesleki etik kuralları benimsemek ve sektöre katkı sunacak sorumluluk bilincini kazandırmak.
- Öğrencilerin hem bireysel hem de ekip içinde etkili iletişim kurabilme ve takım çalışmasına yatkın olma becerilerini geliştirmek.
- Mezunların grafik tasarım endüstrisinin ihtiyaçlarına yanıt verebilecek bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmalarını sağlamak.

a. Kanıtlar

- Programın eğitim amaç ve hedefleri üniversitenin resmî web sitesinde yer almakta olup, ilgili sayfaların bağlantıları ve tarih damgalı ekran görüntüleri kanıt olarak sunulabilir.
- Kanıt:
<https://www.belek.edu.tr>
<https://www.belek.edu.tr/Akademi/39-23.pdf>
<https://www.belek.edu.tr/Akademi/39-24.pdf>
- Bologna süreci doğrultusunda hazırlanan AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) bilgi paketleri içerisinde programın amaç ve hedefleri detaylı olarak yer almaktadır.

- Üniversitenin tanıtım günleri, fuarlar ve diğer etkinliklerde dağıtılan broşür ve kılavuzlarda programın eğitim amaçları ve hedefleri yer almaktadır.
- Kanıt: Tanıtım materyallerinin basılı kopyaları, PDF versiyonları ve bu materyallerin tarih damgalı yayınları.
- Üniversitenin resmi sosyal medya hesaplarında yapılan program tanıtım paylaşımları ve görselleri kanıt olarak sunulabilir.
- Kanıt: <https://www.youtube.com/@belekuni/videos>
<https://www.instagram.com/belekuni/>
- Üniversite yönetimi tarafından yapılan resmî duyurular ve bu duyurularda program hedeflerinin belirtilmesi.
- Kanıt: Rektörlük duyuruları, e-postalar ve resmi yazışmaların tarih damgalı kopyaları.
<https://www.instagram.com/belekuni/>



1.1. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

- **Grafik Tasarımı Programı mezunlarının sektörde işe yerleşme oranı. Hedef: Mezunların %80'inin 1 yıl içinde sektörde iş bulması.**
- **Mezunların işverenleri tarafından mesleki beceriler, yaratıcılık ve performans açısından olumlu geri dönüş alması. Hedef: İşveren anketlerinde %90 memnuniyet oranı.**
- **Öğrencilerin eğitim sürecinden memnuniyet düzeylerini ölçen anket sonuçları ve akademik etkinliklere katılım oranları. Hedef: Öğrenci memnuniyet anketlerinde %85 memnuniyet oranı.**
- **Öğrencilerin mezuniyet projelerinin kalitesi, sektörel etkinliklerde ve yarışmalarda kazandıkları ödüller. Hedef: Yıllık yarışma katılımları ve en az 3 ödül kazanılması.**

- Öğrencilerin ve akademik personelin katıldığı araştırma projeleri, yayınlar ve sergiler. Hedef: Yılda en az 2 akademik yayın veya sergi katkısı.

a. Kanıtlar

1.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğini açıklayınız.

a. Kanıtlar

1.3. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

2. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız

2.1. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

- Program çıktılarını belirleme süreci, Bologna süreci kapsamında tanımlanan yeterlilikler çerçevesinde gerçekleştirilir. Her program çıktısı, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) ile uyumlu olacak şekilde bilgi, beceri ve yetkinlik seviyelerini kapsayacak şekilde yapılandırılır.
 - Kanıt: Bologna sürecine uyum belgeleri, AKTS bilgi paketleri.
- Program çıktıları, grafik tasarım sektöründeki işverenlerin, meslek kuruluşlarının ve mezunların görüşlerine dayalı olarak belirlenir. Sektörün talep ettiği güncel bilgi ve beceriler dikkate alınarak çıktılar sürekli gözden geçirilir.
 - Kanıt: İşveren anketleri, sektörel analiz raporları, mezun geri bildirim anketleri.
- Akademik kurul ve kalite güvence birimi, her akademik yıl başında ve sonunda program çıktılarının güncellenmesi ve yeterliliğinin sağlanması için toplanır. Öğretim üyelerinin önerileri, ders değerlendirme sonuçları ve sektörden gelen geri bildirimler doğrultusunda program çıktıları revize edilir.
 - Kanıt: Akademik kurul toplantı tutanakları, kalite güvence birimi raporları.
- Öğrencilerin program süresince aldıkları dersler, staj deneyimleri ve projeler aracılığıyla kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinliklerle ilgili düzenli olarak geri bildirimler alınır. Bu geri bildirimler program çıktılarının değerlendirilmesinde önemli bir veri kaynağıdır.
 - Kanıt: Öğrenci geri bildirim anketleri, staj raporları, mezuniyet projeleri değerlendirme raporları.

Kanıtlar:

- Program çıktılarının Bologna süreci kriterlerine uygun olarak hazırlandığını gösteren belgeler ve AKTS bilgi paketleri.
- Kanıt: Bologna süreci belgeleri, AKTS bilgi paketleri, yeterlilikler çerçevesi dokümanları.
- Program çıktılarının düzenli olarak gözden geçirildiği ve güncellendiği akademik kurul ve kalite güvence toplantı tutanakları.
- Kanıt: Toplantı tutanakları, alınan kararlar, kalite güvence birimi raporları.

- Program çıktılarının uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından onaylandığını gösteren raporlar ve belgeler.
- Kanıt: Akreditasyon belgeleri, dış değerlendirme raporları.
- Program çıktılarının gözden geçirildiğini ve güncellendiğini gösteren yıllık değerlendirme raporları ve akademik kurul kararları.
- Kanıt: Yıllık değerlendirme raporları, güncelleme dokümanları, akademik kurul toplantı tutanakları.

2.2. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

3. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

3.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. ⁴

- Program eğitim amaçları, öğretim üyelerinin katkılarıyla düzenli olarak yapılan akademik kurul toplantılarında gözden geçirilir. Her akademik yıl başında ve sonunda bu amaçlar, iç paydaşlar (akademik personel, idari personel ve öğrenciler) tarafından tartışılır ve değerlendirilir.
- Kanıt: Akademik kurul toplantı tutanakları, gündem maddeleri, kararlar.
- Programın eğitim amaçlarını belirlerken iç paydaşların gereksinimlerini ve beklentilerini anlamak için anketler düzenlenir. Bu anketler, paydaşların programın misyonu, vizyonu ve hedefleri hakkında görüşlerini toplar.
- Kanıt: İç paydaş anket sonuçları, analiz raporları.
- Kalite güvence sisteminde program eğitim amaçlarının nasıl belirlendiğini ve gözden geçirildiğini gösteren raporlar.
- Kanıt: Kalite güvence birimi raporları, yıllık değerlendirme belgeleri.

3.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

4. Program Ders İçeriği (Zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı dersler, krediler vb.)

a. Kanıtlar

Tablo 4.1. Eğitim Planı

1.Sınıf 1. Yarıyıl						
S. NO	D. KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
1	ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	2	2
2	TUR 101	Türk Dili-I	2	0	2	2
3	ING 101	İngilizce-I	2	0	2	2
4	GRA 113	Bilgisayar Destekli Grafik Tasarımı-I	1	3	3	4
5	GRA 115	Görsel İletişime Giriş	2	1	3	3
6	GRA 111	Temel Fotoğrafçılık	1	2	2	3
7	GRA 103	Temel Tasarım-I	2	4	4	6
8	GRA 101	Tipografi-I	1	2	2	4
Toplam			13	12	20	26
Seçmeli Dersler (*)						
9	GRA 117	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1	2	2	4
10	GRA 135	Desen	1	3	3	4
Toplam						30

***Önerilen seçmeli derslerden toplam 4 AKTS ders seçilecektir.**

1.Sınıf 2. Yarıyıl						
S. NO	D. KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
1	ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	2	2
2	TUR 102	Türk Dili-II	2	0	2	2
3	ING 102	İngilizce-II	2	0	2	2
4	GRA 102	Tipografi-II	1	2	2	4
5	GRA 104	Temel Tasarım-II	2	4	4	6
6	GRA 134	Staj	0	0	0	5
7	GRA 114	Bilgisayar Destekli Grafik Tasarımı-II	1	3	3	4
8	KRP 102	Kariyer Planlama	1	0	1	2
Toplam			11	9	16	27
Seçmeli Dersler (*)						
9	GRA 117	1 Seçmeli Ders				

10	GRA 117	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1	2	2	3
11	GRA 135	Desen	1	2	2	3
Toplam						30

***Önerilen seçmeli derslerden toplam 3 AKTS ders seçilecektir.**

2.Sınıf 3. Yarıyıl						
S. NO	D. KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
1	GRA 209	Masaüstü yayıncılık	1	3	3	4
2	GRA 207	Kurum Kimliği Tasarımı	1	3	3	4
3	GRA 203	Çevre Grafiği	1	3	3	4
4	GRA 205	Reklam Fotoğrafçılığı	1	2	2	4
5	GRA 201	Grafik Tasarım-I	1	3	3	4
6	GRA 217	Web Tasarımı	2	2	3	4
Toplam			7	16	17	24
		Seçmeli Dersler (*)				
7	GRA 213	İllüstrasyon	1	3	3	3
8	GRA 227	Sanat tarihi	3	0	3	3
9	GRA 223	Reprodüksiyon ve Renk Bilgisi	1	2	2	3
10	GRA 225	Sayfa Tasarımı	1	2	2	3
Toplam						30

***Önerilen seçmeli derslerden toplam 6 AKTS ders seçilecektir.**

2.Sınıf 2. Yarıyıl						
S. NO	D. KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
1	GRA 202	Grafik Tasarım-II	1	3	3	4
2	GRA 220	Ambalaj Tasarımı	2	2	3	4
3	GRA 206	Yayın Grafiği	1	3	3	4
4	GRA 222	Grafik Desen	1	3	3	4
5	GRA 210	Bitirme Projesi	2	4	4	4
6	GRA 212	Portfolyo Tasarımı	2	2	3	4
7	GRA 224	Grafik Sanatlar Tarihi	2	0	2	3

Toplam			11	17	21	27
Seçmeli Dersler (*)						
9	GRA 214	Hareketli Grafik Tasarım	1	2	2	3
10	GRA 135	Sosyal Medyada Grafik Uygulamalar	1	2	2	3
Toplam						30

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. YARIYIL						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	x				
Türk Dili-I	Türkçe	x				
İngilizce-I	Türkçe	x				
Bilgisayar Destekli Grafik Tasarımı-I	Türkçe			x	x	x
Görsel İletişime Giriş	Türkçe			x	x	x
Temel Fotoğrafçılık	Türkçe			x	x	x
Temel Tasarım-I	Türkçe			x	x	x
Tipografi-I	Türkçe			x	x	x
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe			x	x	x
Desen	Türkçe			x	x	x

2. YARIYIL						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe	x				
Türk Dili-II	Türkçe	x				
İngilizce-II	Türkçe	x				
Bilgisayar Destekli Grafik Tasarımı-I	Türkçe			x	x	x
Tipografi-II	Türkçe			x	x	x
Temel Tasarım-II	Türkçe			x	x	x
Staj	Türkçe			x	x	x
Bilgisayar Destekli Grafik Tasarımı-II	Türkçe			x	x	x
Kariyer Planlama	Türkçe			x	x	x
I Seçmeli Ders	Türkçe			x	x	x
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe			x	x	x
Desen	Türkçe			x	x	x

3. YARIYIL						
Masaüstü yayıncılık	Türkçe			x	x	x
Kurum Kimliği Tasarımı	Türkçe			x	x	x
Çevre Grafiği	Türkçe			x	x	x
Reklam Fotoğrafçılığı	Türkçe			x	x	x
Grafik Tasarım-I	Türkçe			x	x	x
Web Tasarımı	Türkçe			x	x	x
İllüstrasyon	Türkçe			x	x	x
Sanat tarihi	Türkçe			x	x	x

Reprodüksiyon ve Renk Bilgisi	Türkçe			x	x	x
Sayfa Tasarımı	Türkçe			x	x	x

4. YARIYIL						
Grafik Tasarım-II	Türkçe			x	x	x
Ambalaj Tasarımı	Türkçe			x	x	x
Yayın Grafiği	Türkçe			x	x	x
Grafik Desen	Türkçe			x	x	x
Bitirme Projesi	Türkçe			x	x	x
Portfolyo Tasarımı	Türkçe			x	x	x
Grafik Sanatlar Tarihi	Türkçe			x	x	x
Grafik Tasarım-II	Türkçe			x	x	x
Hareketli Grafik Tasarım	Türkçe			x	x	x
Sosyal Medyada Grafik Uygulamalar	Türkçe			x	x	x

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

5. Öğretim Programının İçeriği ve Düzenlenmesi (Öğretim programlarının amaçları nasıl gerçekleştirdiğini ve öğrencilere gerekli bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri kazandırmada amaçların ne kadar, ne yönde gerçekleşebildiğini açıklayınız. Özellikle mesleki yeterliklerin ders öğretim programlarında nasıl ele alındığını belirtiniz)
 - a. Kanıtlar
6. Öğretme-Öğrenme ve Öğrenci Değerlendirme Süreçlerinin Niteliği (Programdaki her bir ders için kullanılan öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme tekniklerini açıklayınız. Öğretme-öğrenme süreçleri ile değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantıyı gösteriniz. Bu amaçla dönem içi ve son değerlendirmelerini (ara ve dönem sonu sınavları ile ödevler, projeler, uygulamalar vb.) nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız. Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu (mutlak sistem, kredili sistem vb belirtiniz)
 - a. Kanıtlar
7. Programların Güncellenmesi- Geliştirilmesi (Programın etkililiğine ilişkin yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaş çalışmaları, geri bildirimler vb.)
 - a. Kanıtlar

C. Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri

1. Öğrenci Alımı (Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolan öğrencilerin, YKS/LYS taban ve tavan puanlarını, öğrencilerin programı tercih sıralarını (kaçıncı tercihleri olduğunu), yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgilerini belirtiniz. Son beş yıldaki kayıtlı toplam öğrenci sayınızı (birinci ve ikinci öğretim, cinsiyet değişkenlerine göre) ve öğrenci ve mezun sayılarını belirtiniz. Bu verileri diğer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz)

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=210200164>

- a. Kanıtlar

2. Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri (Yeni öğrencilerin ilk yılı ve uyumu için yapılan düzenlemeleri açıklayınız. Öğrenciler için mevcut kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemlerini açıklayınız. Başarısı düşük öğrenciler için ne gibi yardımcı önlemler alındığını belirtiniz).

Yeni kaydolun öğrenciler için akademik yılın başında düzenlenen oryantasyon programları, üniversitenin genel işleyişi, akademik süreçler, sosyal imkanlar ve kampüs olanakları hakkında bilgi sağlamayı amaçlar. Bu programlar, öğrencilerin üniversiteye daha kolay adapte olmasına yardımcı olmayı hedefler.

Her öğrenci, kayıt işlemi tamamlandığında bir akademik danışmanla eşleştirilir. Akademik danışmanlar, öğrencinin ders seçimlerinde rehberlik eder ve akademik ilerlemesini yakından takip eder. Öğrencilerin ders programlarını oluşturmalarına, not ortalamalarını değerlendirmelerine ve mezuniyet için gerekli dersleri planlamalarına yardımcı olurken, aynı zamanda akademik hedeflerine ulaşmalarını destekler. Başarısı düşük olan öğrenciler, akademik danışmanlarıyla birebir görüşerek zayıf oldukları derslerde nasıl iyileşme gösterebileceklerini planlar. Gerekli durumlarda danışmanlar, öğrencileri rehberlik birimine yönlendirir.

Rehberlik birimi ise, öğrencilere kişisel ve sosyal konularda destek sunar, karşılaştıkları kişisel zorluklarda yardımcı olur ve psikolojik danışmanlık hizmeti sağlar.

a. Kanıtlar

- <https://www.belek.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/139#:~:text=Üniversitemize%20yerleşen%20sevgili%20öğrencilerimiz%20aramıza,ön%20lisans%20öğrencilerimizin%20oryantasyon%20günüdür> (Oryantasyon Programları)
- <https://www.belek.edu.tr/Anasayfa/Sayfa/14> (Kişisel Rehberlik ve danışmanlık)



2.1. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademisyen	Danışmanlık Günü ve Saati	Danışmanlık Faaliyeti Yürüttüğü Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Mustafa Zeki YÜCE	Çarşamba 13:00	26
Öğr. Gör. İlter SARIKAYA	Salı 13:00	11

a. Kanıtlar

2.2. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

- Her dönem sonunda tüm dersler için öğrencilerden alınan geri bildirim anketleri düzenlenir. Bu anketlerde, dersin içeriği, öğretim yöntemleri, öğretim elemanının performansı ve genel memnuniyet ölçülür.
- Sektörden alınan geri bildirimler ve öğrenci talepleri doğrultusunda programda, iş dünyasında ihtiyaç duyulan spesifik becerilerin kazandırılmasına yönelik dersler ve projeler eklenir.
- Mezun öğrencilerle yapılan anketler ve görüşmeler aracılığıyla programın mesleki yeterlilikleri ne kadar karşıladığı, iş dünyasına uyum sağlama süreçleri ve eksiklikler değerlendirilir. Bu geri bildirimler, programın iyileştirilmesi ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesi için kullanılır.

a. Kanıtlar

<https://www.belek.edu.tr/AntalyaBelekUniversitesi/Duyurular/A0387.pdf>

2.3. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

- Öğrencilerin başarıları, %40 ara sınav (vize) ve %60 dönem sonu sınavı (final) oranlarına dayalı olarak hesaplanır. Bu sınavlar, öğrencilere teorik bilgi birikimlerini ve uygulamalı becerilerini gösterebilmeleri için fırsat sunar.

Sınav tarihleri, kapsamı ve soruların değerlendirme kriterleri önceden öğrencilere bildirilir.

Öğrenciler, sonuçlarını inceleyebilir ve geri bildirim alabilirler.

Her öğrenci, aynı kriterlere göre değerlendirilir ve değerlendirme süreçlerinde ayırım gözetilmez.

Sınav sonuçları, belirlenmiş değerlendirme kriterlerine göre düzenli olarak gözden geçirilir ve tüm sınıflar için aynı standartlarda uygulanır.

Bazı derslerde, öğrencilerin derse katılımları, sınıf içi uygulamalara katkıları ve ders içi performansları da değerlendirme ölçütleri arasında yer alır. Bu, öğrencilerin dönem boyunca gösterdikleri aktif katılımı ve sürekli öğrenme çabasını ödüllendiren bir yöntemdir.

a.Kanıtlar

- 2.4. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Mezuniyet için öğrencilerin programın gerektirdiği toplam AKTS kredisini tamamlaması zorunludur. Grafik Tasarım Programı'nda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan bir müfredat bulunmaktadır. Öğrenciler, tüm dersleri başarıyla tamamlamalı ve toplamda 120 AKTS'yi (Önlisans programı için) tamamlamış olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyet kararı için minimum genel not ortalamasına (GPA) ulaşmaları gerekmektedir. Genellikle bu ortalama, 4.00 üzerinden en az 2.00 olmalıdır. Bu ortalama, öğrencilerin program boyunca tüm derslerdeki başarılarını temsil eder.

Grafik Tasarım Programı'nda zorunlu staj veya uygulamalı eğitim yer almaktadır. Öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirdikleri bu süreç, staj raporları ve iş yeri değerlendirme formları ile izlenir. Stajların tamamlanması, programın uygulamalı eğitim gerekliliklerinin yerine getirildiğini gösterir.

a.Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5> (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu)

<https://www.belek.edu.tr/AntalyaBelekUniversitesi/Duyurular/A1136.pdf> , (Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği)

D. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.
3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.⁵

⁵ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.
5. Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

E. Toplumsal Katkı

- Yerel ve Ulusal Sosyal Projelere Katılım
- Toplumsal Farkındalık Yaratma
- Yerel Sanat ve Kültürel Etkinliklere Destek
- Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği

a. Kanıtlar

F. Genel Değerlendirme ve Sonuç

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler	Tehditler	Stratejiler
<p>Program, iş piyasasının güncel gereksinimlerine uygun eğitim amaçları ve çıktılar sunar.</p> <p>Deneyimli ve sektörde aktif olan akademik personel tarafından dersler verilmektedir.</p> <p>Öğrenciler, proje bazlı ve uygulamalı eğitimle mesleki becerilerini geliştirme fırsatı bulurlar.</p>	<p>Programın teknolojik altyapısının, özellikle yeni grafik tasarım yazılımları ve ekipmanları ile sürekli güncellenmesi ihtiyacı.</p> <p>Programın uluslararası düzeyde akredite olması için çalışmaların hızlandırılması.</p> <p>Teknolojik gelişmeler doğrultusunda dijital araçların ve yazılımların daha yoğun şekilde entegre edilmesi.</p> <p>Mezunların kariyer gelişimini izleme ve geri bildirim alma sürecinin daha sistematik hale getirilmesi.</p>		<p>Erasmus ve diğer uluslararası iş birlikleri ile yurt dışı öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği teşvik edilecek.</p> <p>Program, dijital tasarım alanındaki yeni yazılım ve teknolojilere yatırım yaparak eğitim materyallerini güncelleyecek.</p> <p>Mezunlar için kariyer danışmanlığı ve sektördeki konumlarını güçlendirecek etkinlikler düzenlenecek.</p>

(Bu kısma raporda verilen tüm veriler ile tam bir değerlendirme yapınız.)

EK BİLGİLER:

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Tablo I.1a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSU			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
İletişim ve Tasarımı	4	14					4	14
RTS	1	3					1	3
İç Mimarlık	1	3					1	3

(1) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.
(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo I.1b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
MYO Grafik Programı	3	21	-	-	-	-	3	63

(1) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.
(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Personel Sayıları

Biriminizdeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo I.2a ve 2.b**'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz.

Tablo I.2a.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSU		
Ođretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
<i>(1) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</i>					
<i>(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli</i>					
<i>(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati</i>					
<i>(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</i>					

Tablo I.2 Grafik Programı Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSU		
Ođretim Elemanları	3	-	-	3	63
Toplam	3	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	-	-	-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-
<i>(1) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</i>					
<i>(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli</i>					
<i>(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati</i>					
<i>(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</i>					