



**ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ**

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ECZANE HİZMETLERİ PROGRAMI

ECZANE HİZMETLERİ

2023

ÖZ DEĞERLENDİRME HAZIRLAMA KOMİSYONU

Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu Üyeleri ve Görevleri:

| Ünvanı / Adı ve Soyadı | Akademik Birim Görevi | Komisyon Görevi |
|------------------------------|--|--|
| Öğr. Gör. Serhat BOZKURT | Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı / Bölüm Başkanı / Program Başkanı / Öğr. Gör. | |
| Öğr. Gör. Elif Özgecan ŞAHİN | Öğr. Gör. | Stratejik Plan Komisyonu |
| Öğr. Gör. Şerife Bilge DURAN | Öğr. Gör. | Eğitim Komisyonu Bologno Sorumluluğu Akreditasyon Sorumluluğu Müfredat ve İntibak Komisyonu |

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

| Yönetim ile ilgili bilgiler | |
|--|-----------------------------|
| Birim Adı (Enstitü/Fakülte/MYO) | MYO |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | 2017-2018 |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı | 2018-2019 |
| Yönetici Adı Soyadı (unvanı) | Öğr. Gör. Hasan ÖZCAN |
| Yönetici Adı Soyadı (unvanı) | |
| Yönetici Adı Soyadı (unvanı) | |
| Programla ilgili bilgiler | |
| Bölüm Adı | Eczane Hizmetleri |
| Program Adı | Eczane Hizmetleri |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | 2021-2022 |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı | 2022-2023 |
| Bölüm/Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı) | Öğr. Gör. Serhat BOZKURT |
| Bölüm/Program öğretim türü | Örgün |
| Eğitim dili | Türkçe |
| Bölüm/Programa öğrenci kabul şekli | TYT |
| Diplomada yazılan derecenin adı | Önlisans |
| Bölüm/Program akredite mi? | Hayır |
| Program sorumlusu kişi bilgileri | |
| Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan) | Öğr. Gör. Serhat BOZKURT |
| Cep telefonu | 0554 380 62 11 |
| Elektronik posta | serhat.bozkurt@belek.edu.tr |

1. Programın Kısa Tarihçesi (Tarihçe, giriş koşulları, TYYÇ ile ilişkisi vb., Tablo 1.1, Tablo 1.2 ve Tablo 1.3 verilerini son 3 yıl için giriniz.)

Üniversitemizde Eczane Hizmetleri Programı 04.01.2021 toplantı tarihli ve 2021/1 sayılı karar sonrasında 03.03.2021 tarihinde açılarak 2022 – 2023 öğretim yılında ilk öğrencileri ile eğitim - öğretime başlamıştır. Eczane Hizmetleri Programı, öğrencilere eczacılık sektöründe gerekli olan temel bilgi ve becerileri kazandırmayı hedefleyen bir eğitim sunar. Program kapsamında laboratuvar ve simülasyon dersleri ile klinik uygulama alanları gibi çeşitli öğrenme imkânları bulunmaktadır. Öğrenciler, bu alanlarda teorik bilgilerini pratiğe dönüştürme ve gerçek yaşam senaryoları üzerinden deneyim kazanma fırsatı bulurlar. Ayrıca, eczaneler ve hastanelerle yapılan iş birlikleri sayesinde staj imkânları sağlanmakta, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştirmelerine olanak tanınmaktadır. Program, yenilikçi eğitim yöntemleri ve güncel teknolojik donanımlarla desteklenerek, mezunların sektördeki gelişmelere uyum sağlayabilmeleri ve kaliteli hizmet sunabilmeleri için kapsamlı bir eğitim sağlamaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

| Akademik Yıl | Öğrenci sayısı | | Yerleşme puanı | | Sınav başarı sırası | |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|-----------|---------------------|-----------|
| | Kontenjan | Kayıt yaptıran | En yüksek | En düşük | En yüksek | En düşük |
| Geçerli Yıl - 2023 | 26 | 26 | 318,58945 | 193,27483 | | 1.547.632 |
| Bir önceki yıl - 2022 | 25 | 21 | 308,10761 | 211,13243 | 789.392 | 2.380.900 |
| İki önceki yıl -2021 | 40 | 15 | 299,72 | 228,29074 | 803.676 | 2.011.104 |

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

| Akademik Yıl ⁽¹⁾ | Kayıtlı Öğrenci | | | | Mezun Öğrenci Sayısı |
|-----------------------------|-----------------|---------|---------|---------|----------------------|
| | 1.Sınıf | 2.Sınıf | 3.Sınıf | 4.Sınıf | |
| Geçerli Yıl - 2023 | 30 | 17 | - | - | 11 |
| Bir önceki yıl – 2022 | 20 | 13 | - | - | 10 |
| İki önceki yıl - 2021 | 14 | - | - | - | - |

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

| Akademik Yıl | Yatay Geçiş | Dikey Geçiş | Çift Anadal | Yandal |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| Geçerli Yıl - 2023 | 1 | - | - | - |
| Bir önceki yıl - 2022 | - | - | - | - |
| İki önceki yıl - 2021 | - | - | - | - |

2. Program Öğretim Elemanları

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Tablo 2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

| Öğretim Elemanının Adı ² | Unvanı | Aldığı Son Derece | Deneyim Süresi, Yıl | | | |
|-------------------------------------|-----------|-------------------|--|--|-----------------------|----------------------|
| | | | Kamu/ Sanayi Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda |
| Serhat BOZKURT | Öğr. Gör. | | Aycmed Medikal ve Tıbbi Cihazlar Sanayi ve Ticaret A.Ş. Sorumlu Müdür/ Ar-Ge Personeli 2 yıl | Antalya Belek Üniversitesi Öğretim Görevlisi 1,5 Yıl | 1.5 yıl | 3,5 yıl |
| Elif Özgecan ŞAHİN | Öğr. Gör. | | - | Antalya Belek Üniversitesi Öğretim Görevlisi 1,5 Yıl | 1,5 yıl | 1,5 yıl |
| Şerife Bilge DURAN | Öğr. Gör. | | Akdeniz Üniversitesi Hastanesi 4 Yıl | - | 2 ay | 4 yıl |

3. Derslik ve Olanaklar

Bilgi aktarım aracı olarak kullanılan yansıtıcılar, Eczane Hizmetleri Programı dersleri için kullanılan derslikler program ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeterlidir.

4. Programın İç ve Dış Paydaşları

| İç Paydaşlar |
|--|
| Öğr. Gör. Serhat BOZKURT (Başkan) |
| Öğr. Gör. Elif Özgecan ŞAHİN (Üye) |
| Öğr. Gör. Şerife Bilge DURAN (Üye) |
| Dış Paydaşlar |
| Prof. Dr. Ahmet Yılmaz YILMAZ / Akdeniz Üniversitesi / Sağlık Bilimleri Fakültesi / Beslenme ve Diyetetik Bölümü / Öğretim Üyesi |
| Prof. Dr. Hasan Hüseyin BAŞIBÜYÜK / Akdeniz Üniversitesi / Sağlık Bilimleri Fakültesi / Gerontoloji Bölümü / Öğretim Üyesi |
| Serap BOZKURT BAKAL / Botafarma Sağlık Ürünleri Tic ve San. Ltd. Şti. / Kalite Güvence Sorumlusu |

² Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

5. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Batı Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü ile protokol imzalandı. Öğrencilerin eğitimi sırasında kullanılacağı tıbbi ve aromatik bitkiler, teçhizat, vb. teknolojik altyapı ihtiyacını sağlamak.

6. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.
Engelliler için engelli rampası ve asansör bulunmaktadır.

B. Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

MİSYONUMUZ

Bilimsel ve etik değerlere bağlı, hasta odaklı ve şefkatli, iletişim ve ekip çalışmasına yatkın, araştırma ve yeniliğe açık, yaşam boyu öğrenmeye ve gelişmeye hevesli, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli eczane hizmetleri teknisyenlerini yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Mesleki eğitim ve öğretim kalitesiyle öncü, ulusal ve uluslararası alanda saygın, sektörün tercihi ettiği, topluma katkıda bulunan, araştırma ve yenilikte öncü bir eczane hizmetleri programı olmak.

Eczane Hizmetleri Programı olarak hedeflerimiz;

- Eczacılık alanında bilgi ve beceriye sahip, etik değerlere bağlı, sorumluluk bilinci yüksek nitelikli sağlık personeli yetiştirmek,
- Öğrencilerimize eczacılık sektöründeki en son gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip ederek, bu bilgileri uygulama yeteneği kazandırmak,
- Eğitim sürecinde laboratuvar çalışmaları, simülasyonlar ve staj imkanlarıyla öğrencilerimizin pratik deneyim kazanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin yanı sıra, iletişim, problem çözme ve takım çalışması gibi kişisel gelişim alanlarında da gelişmelerini desteklemek,
- Eczaneler, hastaneler ve ilgili diğer sağlık kuruluşlarıyla iş birliği yaparak, öğrencilerimize sektörle iç içe bir eğitim sunmak ve mezunlarımızın istihdam olanaklarını artırmak,
- Öğrencilerimize mesleki etik ve profesyonel standartlara uygun bir eğitim vererek, topluma kaliteli ve güvenilir sağlık hizmetleri sunmalarını sağlamak,
- Mezunlarımızın mesleki hayatları boyunca sürekli eğitim ve gelişim fırsatlarına erişmelerini teşvik etmek ve desteklemektir.

Bu hedefler doğrultusunda, Eczane Hizmetleri programımız, öğrencilerimize en iyi eğitimi sunmayı ve onları sektörün ihtiyaçlarına uygun donanımlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

a. Kanıtlar

<https://www.belek.edu.tr/Anasayfa/Akademi?programkodu=90>

- 1.1. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Mezuniyet Oranı: Programı başarıyla tamamlayan öğrenci yüzdesi.

Staj Tamamlama Oranı: Öğrencilerin zorunlu stajlarını başarıyla tamamlamış olma yüzdesi.

Akademik Başarı: Öğrencilerin genel not ortalaması (GPA).

Devam Oranı: Öğrencilerin derslere katılım oranı.

Memnuniyet Anketleri: Öğrencilerin ve işverenlerin programdan memnuniyet düzeyi.

Teknolojik Yeterlilik: Öğrencilerin yeni teknolojilere hakimiyet düzeyi ve bu teknolojileri kullanma becerisi.

a. Kanıtlar

<https://www.belek.edu.tr/Anasayfa/Akademi?programkodu=90>

- 1.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğini açıklayınız.

Öğrencilerin akademik başarıları verilen derslerle orantılı olarak hazırlanan ve öğrendikleri bilgi, becerileri ölçmeye yönelik vize ve final sınavlar ile değerlendirilmektedir. Bütün derslerde 1 vize ve 1 final; kalan öğrencilere ise bütünleme sınavları yapılmaktadır. Tüm sınavlarda şeffaf, adil ve tutarlı yöntemler (Klasik ve test sınavları ile) uygulanmaktadır. Öğrencilerin bilgi düzeyini ölçmek amacıyla hazırlanan yazılı, sözlü sınavlar; performans, proje ödevleri, sınıf içi değerlendirmelerde öğrenme sürecinin etkililiğinin artırılması, hedef ve davranışın ne düzeyde gerçekleştiğini belirlemek, öğrencinin gelişimi hakkında bilgi sahibi olmak amaçlanmaktadır. Belirtilen amaçlara ulaşmada yapılan tüm değerlendirmelerde tüm öğrencilerin sınıf içi performansları ve katılımları adil bir şekilde ele alınarak şeffaf uygulama ile ölçülmektedir.

a. Kanıtlar

Sınavlar

- 1.3. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programın eğitim amaçları, öğrencilere eczacılık alanında temel bilgi ve becerileri kazandırmayı, farmasötik hizmetlerde etkinlik sağlamayı ve sağlık ekibinin bir parçası olarak hastalara doğru bilgi ve ürün sunabilmelerini hedefler. Ayrıca, öğrencilerin etik kurallara bağlı, sorumluluk sahibi ve güncel teknolojileri kullanabilen profesyoneller olarak mezun olmaları beklenmektedir.

Bu amaçlara ulaşma düzeyi, mezuniyet sonrası istihdam oranları, staj başarıları ve mesleki gelişim anketleri gibi ölçütlerle değerlendirilebilir.

2. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız

- 2.1. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³
Eczane Hizmetleri Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Eczane Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Çıktıların oluşturulmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmıştır.
- 2.2. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.
3. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

MİSYONUMUZ

Bilimsel ve etik değerlere bağlı, hasta odaklı ve şefkatli, iletişim ve ekip çalışmasına yatkın, araştırma ve yeniliğe açık, yaşam boyu öğrenmeye ve gelişmeye hevesli, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli eczane hizmetleri teknisyenlerini yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Mesleki eğitim ve öğretim kalitesiyle öncü, ulusal ve uluslararası alanda saygın, sektörün tercih ettiği, topluma katkıda bulunan, araştırma ve yenilikte öncü bir eczane hizmetleri programı olmak.

<https://www.belek.edu.tr/Anasayfa/Akademi?programkodu=90>

- 3.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.⁴

İç Paydaşların Belirlenmesi: Programın eğitim amaçlarını belirlerken, öğrenciler, öğretim üyeleri, idari personel ve mezunlar gibi iç paydaşlar tanımlanır.

Geri Bildirim Toplanması: İç paydaşlardan anketler, toplantılar ve birebir görüşmeler yoluyla geri bildirim toplanır. Bu geri bildirimler, programın güçlü ve zayıf yönlerini belirlemeye yardımcı olur.

Analiz ve Değerlendirme: Toplanan geri bildirimler analiz edilir ve mevcut eğitim amaçlarının ne kadar etkili olduğu değerlendirilir. Bu aşamada, paydaşların ihtiyaçları ve beklentileri dikkate alınarak yeni hedefler belirlenir.

Amaçların Belirlenmesi: Analiz sonuçlarına dayanarak, programın eğitim amaçları güncellenir veya yeniden tanımlanır. Bu amaçlar, öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek şekilde tasarlanır.

Onay ve Uygulama: Belirlenen eğitim amaçları, ilgili akademik kurullar tarafından onaylanır ve uygulamaya konur. Bu süreç, sürekli iyileştirme döngüsü içinde düzenli olarak tekrarlanır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

3.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

1. **Dış Paydaşların Belirlenmesi:** Eczacılar, ilaç firmaları, sağlık kuruluşları ve mezunların çalıştığı iş yerleri gibi dış paydaşlar tanımlanır.
2. **Geri Bildirim Toplanması:** Dış paydaşlardan anketler, odak grup görüşmeleri ve birebir mülakatlar yoluyla geri bildirim toplanır. Bu geri bildirimler, programın mevcut durumunu ve dış paydaşların beklentilerini anlamak için kullanılır.
3. **Analiz ve Değerlendirme:** Toplanan geri bildirimler analiz edilir ve dış paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda programın eğitim amaçları gözden geçirilir. Bu aşamada, iş piyasasının gereksinimleri ve sektördeki yenilikler dikkate alınır.
4. **Amaçların Belirlenmesi:** Analiz sonuçlarına dayanarak, programın eğitim amaçları güncellenir veya yeniden tanımlanır. Bu amaçlar, mezunların iş piyasasında rekabetçi olabilmesi ve sektördeki yeniliklere uyum sağlayabilmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmayı hedefler.
5. **Onay ve Uygulama:** Belirlenen eğitim amaçları, ilgili akademik kurullar ve dış paydaşların onayı ile uygulamaya konur. Bu süreç, sürekli iyileştirme döngüsü içinde düzenli olarak tekrarlanır.

4. Program Ders İçeriği (Zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı dersler, krediler vb.) a. Kanıtlar

Tablo 4.1. Eğitim Planı

| Ders Adı | Öğretim Dili | Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) | | | | |
|---------------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | | Genel Eğitim | Matematik ve Temel Bilimler | Programa/alana özgü mesleki dersler | Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler | İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler |
| 1. YARIYIL | | | | | | |
| Türk Dili I | Türkçe | X | | | | |
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | Türkçe | X | | | | |
| İngilizce I | Türkçe | X | | | | |
| Matematik | Türkçe | | X | | | |
| Genel Biyoloji | Türkçe | | | X | | |
| Eczane Hizmetlerine Giriş | Türkçe | | | X | | |
| Temel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım | Türkçe | | | X | | |
| Genel Kimya | Türkçe | | X | | | |
| Tıbbi Terminoloji | Türkçe | | | X | | |
| Eczacılık Tarihi ve Deontolojisi | Türkçe | | | X | | |
| Davranış bilimi | Türkçe | | | X | | |
| 2. YARIYIL | | | | | | |
| Türk Dili II | Türkçe | | X | | | |
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | Türkçe | | X | | | |
| İngilizce II | Türkçe | | X | | | |
| Kariyer Planlama | Türkçe | | X | | | |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | Türkçe | | | X | | |
| Genel Mikrobiyoloji | Türkçe | | | X | | |
| Staj Değerlendirme | Türkçe | | | | | X |

| | | | | | | |
|--|--------|--|--|---|---|---|
| Genel Biyokimya | Türkçe | | | | X | |
| Eczanede Bilgisayar ve Bilgi Teknolojileri | Türkçe | | | | | X |
| Eczacılıkta Temel Hesaplamalar | Türkçe | | | | X | |
| 3. YARIYIL | | | | | | |
| İlaç Şekilleri ve Teknolojisi | | | | X | | |
| Eczane Hizmetleri Uygulamaları I | | | | X | | |
| Kozmetik Doğal ve Medikal Ürünler | | | | X | | |
| Tıbbi ve Aromatik Bitkiler | | | | X | | |
| Halk Sağlığı | | | | X | | |
| Beslenme İlkeleri | | | | X | | |
| Pratik İlaç Bilgisi | | | | X | | |
| Enfeksiyon Hastalıkları | | | | X | | |
| Pazarlama ve Satış Yönetimi | | | | X | | |
| Mesleki Etik | | | | X | | |
| 4. YARIYIL | | | | | | |
| İlaç Şekilleri ve Teknolojisi | | | | X | | |
| Eczane Hizmetleri Uygulamaları II | | | | X | | |
| Aklı İlaç Kullanımı | | | | X | | |
| Zehirlenmeler ve Antidotlar | | | | X | | |
| Pratik İlaç Bilgisi II | | | | X | | |
| Bağımlılık Olgusu | | | | X | | |
| Kalite Standartları | | | | X | | |
| İletişim Becerileri | | | | X | | |
| Reçetesiz ilaç Bilgisi | | | | X | | |

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

5. Öğretim Programının İçeriği ve Düzenlenmesi (Öğretim programlarının amaçları nasıl gerçekleştirdiğini ve öğrencilere gerekli bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri kazandırmada amaçların ne kadar, ne yönde gerçekleşebildiğini açıklayınız. Özellikle mesleki yeterliklerin ders öğretim programlarında nasıl ele alındığını belirtiniz)

Öğretim programı ve içeriğinin düzenlenmesi, öğrencilere mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı amaçlayan, sistematik bir süreçtir. Bu süreç, hem ulusal eğitim politikaları hem de sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda şekillenir. Program içerisindeki dersler paydaş geri bildirimleri, akreditasyon ve standartlar, derslerin düzenlenmesi ve haftalık planlama gibi çalışmaların hepsini kapsamaktadır.

a.Kanıtlar

6. Öğretme-Öğrenme ve Öğrenci Değerlendirme Süreçlerinin Niteliği (Programdaki her bir ders için kullanılan öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme tekniklerini açıklayınız. Öğretme-öğrenme süreçleri ile değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantıyı gösteriniz. Bu amaçla dönem içi ve son değerlendirmelerini (ara ve dönem sonu sınavları ile ödevler, projeler, uygulamalar vb.) nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız. Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu (mutlak sistem, kredili sistem vb belirtiniz)

Teorik dersler genellikle mesleğin temel bilgisini, bilimsel kavramları ve teknik bilgileri içeren derslerdir. Bu dersler için düz anlatım yöntemi, soru-cevap yöntemi ve problem çözme yöntemi kullanılır. Ölçme ve değerlendirme ise yazılı sınavlar, ödev ve projeler ile yapılmaktadır.

Uygulamalı dersler ise mesleğin pratik yönlerini öğrenmeye yönelik beceri geliştirme odaklı derslerdir. Öğretim yöntemleri de uygulamaları, gösterip yaptırma, grup çalışmaları, simülasyon ve video izleme yöntemler kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme teknikleri ise pratik sınavlar, performans değerlendirmesi, proje çalışmaları şeklindedir.

Eczane hizmetleri alan dersleri, etik kurallar ve sağlık hizmetleri hakkında bilgi verir. Öğretim yöntemleri vaka analizi, tartışma ve grup çalışması, yasal düzenlemeler üzerinde inceleme gibi yöntemlerdir. Ölçme ve değerlendirme teknikleri ise yazılı sınavlar, vaka çözümlenmeleri ve araştırma raporları olarak belirlenmektedir.

Stajda ise öğrenciler mesleğe atılmadan önce uygulamalı gerçek ortamlarda tecrübe kazanmaktadırlar. Öğretim Yöntemleri, yerinde uygulama, gözlem ve katılım gibi yöntemler olmakla birlikte ölçme ve değerlendirme teknikleri ise staj raporu ve performans değerlendirmesi olarak belirlenmiştir.

a. Kanıtlar

<https://www.belek.edu.tr/Anasayfa/Akademi?programkodu=90>

7. Programların Güncellenmesi- Geliştirilmesi (Programın etkililiğine ilişkin yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaş çalışmaları, geri bildirimler vb.)

Eczane Hizmetleri Programı, eczanelerde ve ilaç sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli ara elemanları yetiştirmek amacıyla oluşturulmuştur. Bu programın etkinliğini artırmak ve güncel ihtiyaçlara cevap verebilmek için sürekli olarak güncellenmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir. Bu süreçte, programın etkililiğine ilişkin yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaşlarla işbirliği ve geri bildirimler büyük önem taşımaktadır.

Programın Etkililiğine İlişkin Yapılan Çalışmalar

Programın etkinliğini değerlendirmek amacıyla düzenli olarak çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar arasında mezunların iş bulma oranları, işveren memnuniyeti anketleri ve mezunların mesleki yeterlilikleri gibi kriterler yer almaktadır. Ayrıca, programın müfredatının güncel kalmasını sağlamak için sektördeki yenilikler ve gelişmeler yakından takip edilmektedir.

İç ve Dış Paydaş Çalışmaları

Programın geliştirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. İç paydaşlar arasında öğretim üyeleri, öğrenciler ve üniversite yönetimi yer alırken, dış paydaşlar arasında ise eczaneler, ilaç firmaları ve meslek odaları bulunmaktadır. Bu paydaşlarla düzenli olarak toplantılar ve çalıştaylar düzenlenerek programın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmekte ve iyileştirme önerileri alınmaktadır.

Geri Bildirimler

Öğrencilerden ve mezunlardan alınan geri bildirimler, programın geliştirilmesi sürecinde önemli bir rol oynamaktadır. Öğrencilerin ders içerikleri, uygulama imkanları ve staj deneyimleri hakkındaki görüşleri düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir.

Mezunların ise iş hayatındaki deneyimleri ve karşılaştıkları zorluklar, programın müfredatının güncellenmesi için önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır.

Sonuç

Eczane Hizmetleri Programı, sürekli olarak güncellenen ve geliştirilen dinamik bir yapıya sahiptir. Programın etkililiğini artırmak için yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaşlarla işbirliği ve geri bildirimler, programın kalitesini ve mezunların mesleki yeterliliklerini artırmada önemli bir rol oynamaktadır. Bu sayede, eczane hizmetleri alanında nitelikli ve donanımlı ara elemanlar yetiştirilerek, sağlık sektörüne önemli katkılar sağlanmaktadır.

a. Kanıtlar

C. Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri

1. Öğrenci Alımı (Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolun öğrencilerin, YKS/LYS taban ve tavan puanlarını, öğrencilerin programı tercih sıralarını (kaçıncı tercihleri olduğunu), yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgilerini belirtiniz. Son beş yıldaki kayıtlı toplam öğrenci sayınızı (birinci ve ikinci öğretim, cinsiyet değişkenlerine göre) ve öğrenci ve mezun sayılarını belirtiniz. Bu verileri diğer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz)

Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolun öğrencilerin, YKS/LYS puanları sıralamaları

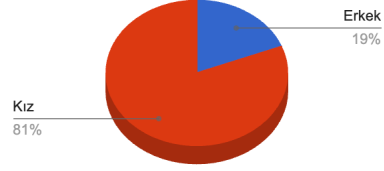
| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-----|------|----|----|-----------|-----------|
| ANTALYA BELEK ÜNİ. MYO (Vakıf) | Eczane Hizmetleri (Burslu) | TYT | 2024 | 4 | 4 | 318,58945 | 581.535 |
| | | | 2023 | 4 | 4 | 308,10761 | 789.392 |
| | | | 2022 | — | — | — | 803.676 |
| | | | 2021 | — | — | — | — |
| ANTALYA BELEK ÜNİ. MYO (Vakıf) | Eczane Hizmetleri (%50 İndirimli) | TYT | 2024 | 25 | 25 | 246,91756 | 1.701.607 |
| | | | 2023 | 21 | 21 | 228,29074 | 2.011.104 |
| | | | 2022 | — | — | — | 2.380.900 |
| | | | 2021 | — | — | — | — |

Yerleşenlerin Cinsiyet Dağılımı



| | Sayı | % Oran |
|-------|------|--------|
| Kız | 17 | %81,0 |
| Erkek | 4 | %19,1 |

Yerleşenlerin Cinsiyet Dağılımı





| | | |
|---|-----|-------|
| Programa Yerleşen Sayısı | 21 | |
| Birinci Tercih Olarak Yerleşen Sayısı | 5 | %23,8 |
| İlk Üç Tercih Olarak Yerleşen Sayısı | 11 | %52,4 |
| İlk On Tercih Olarak Yerleşen Sayısı | 19 | %90,5 |
| Yerleşenler Ortalama Kaçınıcı Tercihinde Yerleşti | 4,9 | |

| Tercih Sırası | Yerleşen Sayısı |
|---------------|-----------------|
| 1 | 5 |
| 2 | 2 |
| 3 | 4 |
| 4 | 1 |
| 5 | --- |
| 6 | 3 |
| 7 | 2 |
| 8 | 1 |
| 9 | --- |
| 10 | 1 |
| 11 | --- |
| 12 | 1 |

| Tercih Sırası | Yerleşen Sayısı |
|---------------|-----------------|
| 13 | --- |
| 14 | --- |
| 15 | 1 |
| 16 | --- |
| 17 | --- |
| 18 | --- |
| 19 | --- |
| 20 | --- |
| 21 | --- |
| 22 | --- |
| 23 | --- |
| 24 | --- |

YKS Puanı ile Yerleşenler Hangi Programları (Meslekleri) Tercih Etti?

| Program | Tercih Sayısı |
|---|----------------------|
| Adalet | 5 |
| Ağız ve Diş Sağlığı | 8 |
| Ameliyathane Hizmetleri | 11 |
| Anestezi | 9 |
| Aşçılık | 3 |
| Bankacılık ve Sigortacılık | 7 |
| Bankacılık ve Sigortacılık (Açıköğretim) | 1 |
| Bilgisayar Programcılığı | 9 |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 1 |
| Coğrafi Bilgi Sistemleri | 1 |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri | 1 |
| Çocuk Gelişimi | 3 |
| Çocuk Gelişimi (Açıköğretim) | 1 |
| Diş Protez Teknolojisi | 1 |
| Diyaliz | 8 |
| Eczane Hizmetleri | 49 |
| Emlak Yönetimi (Açıköğretim) | 1 |
| Evde Hasta Bakımı | 1 |
| Fizyoterapi | 6 |
| Fotoğrafçılık ve Kameramanlık (Açıköğretim) | 1 |

| Program | Tercih Sayısı |
|---|----------------------|
| Grafik Tasarımı | 3 |
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım | 3 |
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Açıköğretim) | 3 |
| Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği (Açıköğretim) | 1 |
| İç Mekan Tasarımı | 3 |
| İlahiyat (Açıköğretim) | 1 |
| İlk ve Acil Yardım | 3 |
| İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü | 1 |
| İşletme Yönetimi | 4 |
| İşletme Yönetimi (Açıköğretim) | 1 |
| Kıbrıs | 3 |
| Laborant ve Veteriner Sağlık | 6 |
| Laboratuvar Teknolojisi | 2 |
| Lisans | 12 |
| Mimari Restorasyon | 1 |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 6 |
| Odyometri | 3 |
| Optisyenlik | 24 |
| Ortopedik Protez ve Ortez | 1 |
| Pastacılık ve Ekmekçilik | 1 |

| Program | Tercih Sayısı |
|--|----------------------|
| Patoloji Laboratuvar Teknikleri | 2 |
| Pazarlama | 1 |
| Radyoterapi | 1 |
| Sağlık Kurumları İşletmeciliği | 5 |
| Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Açıköğretim) | 1 |
| Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği | 2 |
| Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (Açıköğretim) | 2 |
| Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri | 4 |
| Sivil Savunma ve İtfaiyecilik | 3 |
| Sosyal Hizmetler | 1 |
| Sosyal Hizmetler (Açıköğretim) | 2 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 10 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Açıköğretim) | 3 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 6 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 9 |
| Tıbbi ve Aromatik Bitkiler | 1 |
| Turist Rehberliği | 1 |
| Uçuş Harekat Yöneticiliği | 1 |
| Yaşlı Bakımı | 2 |

| Program | Tercih Sayısı |
|----------------------------|---------------|
| Yaşlı Bakımı (Açıköğretim) | 1 |

Önemli Açıklama:

Yukarıdaki tablolar oluşturulurken YKS ile yerleşenlerin (Engelli ek puanı ile yerleşenler dahil) tercih listeleri dikkate alınmıştır.

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=210200150>

2. Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri (Yeni öğrencilerin ilk yılı ve uyumu için yapılan düzenlemeleri açıklayınız. Öğrenciler için mevcut kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemlerini açıklayınız. Başarısı düşük öğrenciler için ne gibi yardımcı önlemler alındığını belirtiniz)

Bu hizmetler, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, kariyer planlamalarını desteklemek ve sosyal gelişimlerine yardımcı olmak amacıyla sağlanır.

Akademik Danışmanlık: Öğrencilere eğitim süreçlerinde rehberlik eden akademik danışmanlar, ders seçimleri, staj planlaması ve kariyer gelişimi konusunda destek sağlarlar. Optisyenlik öğrencilerine, danışman öğretim üyeleri tarafından ders planlaması ve mesleki gelişim desteği verilmektedir .

Kariyer Planlama Ofisleri: Bu ofisler, öğrencilerin iş hayatına geçiş süreçlerinde rehberlik eder. Kariyer planlaması, CV hazırlama, mülakat teknikleri gibi konularda seminerler ve danışmanlık hizmetleri sunar.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik: Öğrencilerin psikolojik sağlığını korumak ve akademik süreçte karşılaştıkları stresle baş etmelerini sağlamak amacıyla üniversiteler psikolojik danışmanlık hizmetleri sunar.

Erasmus ve Değişim Programları: Öğrencilerin yurtdışı deneyimi kazanmalarını sağlayan Erasmus gibi değişim programları kapsamında öğrenciler, danışmanlık ofislerinden destek alabilir. Erasmus koordinatörlükleri, öğrencilere başvuru süreçleri ve yurt dışı eğitim imkânları konusunda rehberlik sağlar.

a. Kanıtlar

Belek Üniversitesi Kariyer Merkezi

<https://www.instagram.com/belek.kariyermerkezi/>

- 2.1. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

| Akademisyen | Danışmanlık Günü ve Saati | Danışmanlık Faaliyeti Yürüttüğü Öğrenci Sayısı |
|-------------|---------------------------|--|
| | | |

| | | |
|------------------------------|------------------------|----|
| Öğr. Gör. Elif Özgecan ŞAHİN | Salı 08.30 – 17.30 | 22 |
| Öğr. Gör. Şerife Bilge TURAN | Pazartesi 08.30- 17.30 | 28 |

a. Kanıtlar

<https://obs.belek.edu.tr/oibs/acd/index.aspx>

2.2. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Anketler ve Geri Bildirim Formları: Öğrenciler dönem sonlarında dersler ve öğretim elemanlarıyla ilgili anketler doldurarak geri bildirimde bulunabilirler. Bu geri bildirimler, ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesine katkı sağlar.

Akademik Danışmanlık Görüşmeleri: Öğrenciler, akademik danışmanlarıyla birebir görüşmeler yaparak ders seçimleri, staj olanakları ve kariyer planlamaları hakkında geri bildirimde bulunabilir ve rehberlik hizmeti alabilirler .

Online Geri Bildirim Sistemleri: Üniversitelerin öğrenci bilgi yönetim sistemleri üzerinden geri bildirim formları doldurularak öğrenci memnuniyeti ölçülebilir. Bu sistemler, uzaktan eğitim ve laboratuvar kullanımı gibi farklı alanlardaki öğrenci deneyimlerini takip etmek için kullanılmaktadır.

Programlarındaki sürekli iyileştirme çalışmaları, eğitim kalitesini ve öğrenci memnuniyetini artırmak amacıyla yapılandırılan bir dizi süreçtir.

Pukö döngüsü (planla, uygula, kontrol et, önlem al),dış ve iç paydaş geri bildirimleri,düzenli akreditasyon ve değerlendirme süreçleri gibi yöntemler ile iyileştirmeler yapılabilir.

a. Kanıtlar

2.3. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme aşamasında öğrencilere her dönem için ara sınav ve dönem sonu değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu sınavların dışında öğrencilerden belirli dönemlerde ödev ve projeler istenmektedir. Uygulamalı dersler için ise öğrencilerin laboratuvar ortamındaki performansları değerlendirilir. Öğrencilerden belirli cihazları kullanarak gözlük montajı yapmaları ya da optik ölçümler gerçekleştirmeleri istenir. Yaz dönemi staj değerlendirmesi de yapılmaktadır. Bütün bu değerlendirmeler belirli ölçeklere dayandırılmaktadır. Öğrenci başarılarında harf notları ve ders yoklamaları birer kriter olarak verilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme aşamasında öğrencilere her dönem için ara sınav ve dönem sonu değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu sınavların dışında öğrencilerden belirli dönemlerde ödev ve projeler istenmektedir.

Uygulamalı dersler için ise öğrencilerin laboratuvar ortamındaki performansları değerlendirilir. Öğrencilerden belirli cihazları kullanarak gözlük montajı yapmaları ya da optik ölçümler gerçekleştirmeleri istenir.

Yaz dönemi staj değerlendirmesi de yapılmaktadır.

Bütün bu değerlendirmeler belirli ölçüklere dayandırılmaktadır. Öğrenci başarılarında harf notları ve ders yoklamaları birer kriter olarak verilmektedir.

a. Kanıtlar

2.4. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz.

Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme aşamasında öğrencilere her dönem için ara sınav ve dönem sonu değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu sınavların dışında öğrencilerden belirli dönemlerde ödev ve projeler istenmektedir.

Yaz dönemi staj değerlendirmesi de yapılmaktadır.

Bütün bu değerlendirmeler belirli ölçüklere dayandırılmaktadır. Öğrenci başarılarında harf notları ve ders yoklamaları birer kriter olarak verilmektedir.

a. Kanıtlar

../Downloads/sınav.pdf

D. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.
3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.⁵
4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

5. Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

E. Toplumsal Katkı

a. Kanıtlar

F. Genel Değerlendirme ve Sonuç

⁵ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

| Güçlü Yönler | Gelişmeye Açık Yönler | Tehditler | Stratejiler |
|--------------|-----------------------|-----------|-------------|
| | | | |

(Bu kısma raporda verilen tüm veriler ile tam bir değerlendirme yapınız.)

EK BİLGİLER:

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Tablo I.1a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

| Programın Adı ⁽²⁾ | Öğretim Elemanı | | | | | | Toplam | |
|------------------------------------|---------------------|-------------------|------|----|------|----|--------|----|
| | TZ | | YZ | | DSÜ | | | |
| | Adet ⁽³⁾ | HY ⁽⁴⁾ | Adet | HY | Adet | HY | Adet | HY |
| Optisyenlik Programı | 1 | 3 | | | | | 1 | 3 |
| Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği | 1 | 3 | | | | | 1 | 3 |
| Sivil Hacılık ve Kabin Hizmetleri | 1 | 3 | | | | | 1 | 3 |

- (1) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
- (2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
- (4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo I.1b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

| Programın Adı ⁽²⁾ | Öğretim Elemanı | | | | | | Toplam | |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------|------|----|------|----|--------|----|
| | TZ | | YZ | | DSÜ | | Adet | HY |
| | Adet ⁽³⁾ | HY ⁽⁴⁾ | Adet | HY | Adet | HY | | |
| Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı | 1 | 2 | | | | | 1 | 2 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

- (1) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
- (2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
- (4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Personel Sayıları

Biriminizdeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo I.2a ve 2.b**'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz

Tablo I.2a.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

| | Adet ⁽²⁾ | | | Toplam | Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾ |
|------------------------|---------------------|----|-----|--------|-------------------------------------|
| | TZ | YZ | DSÜ | | |
| Öğretim Elemanları | | | | | |
| Toplam | | | | | |
| Teknisyenler/Uzmanlar | | | | | |
| Diğer idari görevliler | | | | | |
| Diğer ⁽⁴⁾ | | | | | |

- (¹) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
- (²) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
- (³) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
- (⁴) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

**Tablo I.2b. Eczane Hizmetleri Bölümü/Programı Personel Sayısı ([Akademik Yıl
(¹)])**

| | Adet (²) | | | Toplam | Haftalık Toplam Saat(³) |
|------------------------|-----------------------|----|-----|--------|---|
| | TZ | YZ | DSÜ | | |
| Öğretim Elemanları | 3 | | | 3 | |
| Toplam | 3 | | | 3 | |
| Teknisyenler/Uzmanlar | | | | | |
| Diğer idari görevliler | | | | | |
| Diğer (⁴) | | | | | |

- (¹) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
- (²) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
- (³) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
- (⁴) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.