



## KIRTASIYE TALEP FORMU

Sayı:

Tarih: .../.../.....

TALEP EDEN BAŞKANLIK/FAKÜLTE/ENSTİTÜ:

	TALEP EDİLEN	TESLİM EDİLEN		TALEP EDİLEN	TESLİM EDİLEN
1	20'Lİ SUNUM DOSYASI		31	PRİT YAPIŞTIRICI 20 GR	
2	A3 FOTOKOPİ KAĞIDI		32	RAPTİYE	
3	A4 Fotokopi Kağıdı		33	Selobant	
4	Askılı Dosya		34	Silgi	
5	Ataş Orta (3 no)		35	STIKER SET	
6	Ataş Büyük (4 no)		36	Şerit Daksil	
7	Ataş Dev (5 no)		37	TEL ZIMBA SÖKÜCÜ	
8	DELGEÇ BÜYÜK BOY LEITZ 5008		38	Tel Zimba Sökücü Tırnak	
9	DOSYA AYRACI (PERSL ÖZLÜK DOS.)		39	TELEFON AJANDASI	
10	Fosforlu Kalem		40	Telli Plastik Dosya	
11	gelen / giden evrak defteri		41	Toplu İğne (250 gr.)	
12	HESAP MAKİNESİ		42	Tükenmez Kalem	
13	Istampa (Orta boy)		43	VERSATİL KALEM	
14	Istampa Mürekkebi Mavi-Kırmızı		44	VERSATİL KALEM UCU	
15	İmza Dosyası		45	Yapıştırıcı 19 gr	
16	İmza Kalem		46	Yarım Kapak Karton Dosya	
17	İmza Kalem içi		47	Zarf (A3)	
18	Kalemlik Plastik		48	Zarf (A4)	
19	Kalemtırış Plastik		49	Zarf 17X25	
20	KIRMIZI KALEM		50	Zarf Mektup (sarı)	
21	KİLİTLİ DOSYA ŞEFFAF KAPAKLI		51	Zimba Makines LEITZ 5500	
22	Klasör Dar Mavi çitallı		52	Zimba Teli Büyük	
23	Klasör Geniş Mavi çitallı		53	Zimba Teli Küçük	
24	KOLİ BANDI ŞEFFAF		54		
25	Kurşun Kalem		55		
26	Makas		56		
27	Maket Bıçağı		57		
28	Metal Zarf Açacağı		58		
29	Pilot Kalem		59		
30	Poşet Dosya		60		

## BİRİMİN TALEP GEREKÇESİ

Talep Eden Birim Sorumlusunun Adı Soyadı ve İmzası  ...../...../.....	UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR Talep Eden Birim Amiri ...../...../.....
İletişim Tel No: <u>DEPO/TEKNİK BİRİMİ GÖRÜŞÜ</u>	...../...../..... Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi : İmza :
Yukarıdaki talebin karşılanması hususunu onaylarınıza uygun görüşle arz ederim. ...../...../.....	UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR. ...../...../.....  Harcama Yetkilisi  İdari ve Mali İşler Daire Başkanı