

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI</b> <b>YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>20/12/2019</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2019/31</b>
		<b>KARAR</b>	<b>6</b>

**T.C.**  
**ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı; T.C. Antalya Belek Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birim ve kısımları ile görevleri belirlemek, bu birim ve kısımlarda çalışacak personel ile Antalya Belek Üniversitesine ilk defa veya yeniden göreve başlayacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esasları ile diğer hususları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge T.C. Antalya Belek Üniversitesi'nde bulunan gizlilik dereceli birim ve kısımlar ile gizlilik dereceli unvanlara ilk defa veya yeniden atanacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bu işlemleri yapacak mercileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge; 12.04.2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6. maddesine ve Cumhurbaşkanlığının 24.10.2018 tarih ve 228 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**Kısaltmalar**

Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** T.C. Antalya Belek Üniversitesi'ni,
- b) **Rektör:** T.C. Antalya Belek Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) **Gizlilik Dereceleri:** Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanmasını ve adlandırılmasını,
- ç) **Bilmesi Gereken:** Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- d) **Güvenlik Soruşturması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat birimleri ile adli sicil kaydının ve hakkında bir tehdit bulunup bulunmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun yabancılar ile ilgisinin ve bu doğrultuda sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle tespiti ve değerlendirilmesini,
- e) **Arşiv Araştırması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat birimlerinde adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir

tehdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan tespitini, ifade eder.

## **Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması:**

**MADDE 5-**Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır.

- a) Çok Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Üniversitenin güvenliğine, iç ve dış menfaatlerine hayati bakımdan son derece büyük zarar verecek, yabancı bir kuruma faydalar sağlayacak ve Üniversitenin güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Üniversitenin güvenliğine, iç ve dış menfaatlerine ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir kuruma fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, Üniversitenin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir kuruma fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- ç) Hizmete Özel: Kapsadığı bilgi itibariyle çok gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi de istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

## **Gizlilik Dereceli Birim ve Kısımlar ile Gizlilik Dereceleri**

**MADDE 6-** Antalya Belek Üniversitesinde gizlilik dereceli birim ve kısımlar ile bu birim ve kısımların gizlilik dereceleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### **GİZLİLİK DERECELİ BİRİMLER VE GİZLİLİK DERECELERİ**

<b>Birim</b>	<b>Kısım</b>	<b>Gizlilik Derecesi</b>
Rektörlük	Rektörlük	Gizli
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter Genel Sekreter Özel Kalemi Evrak kayıt ve Posta Birimi Yazı İşleri ve Kurul İşleri Birimi	Gizli
Hukuk Müşavirliği	Dava Kısım Bilgi Edinme Kısım	Hizmete Özel
Personel Daire Başkanlığı	Tüm Kısımlar	Hizmete Özel
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Birimi Network Birimi Sistem Birimi Teknik Destek Birim	Hizmete Özel
Öğrenci İşleri Dairesi Bşk.	Öğrenci Otomasyon Kısım Diploma Kısım	Hizmete Özel
Mali İşler Dai.Bşk.	Finans Birimi Muhasebe Birimi Satınalma Birimi	Gizli

## İKİNCİ BÖLÜM

### Güvenlik Soruşturması Yapılacak Personel, İlgili Makamlar, İzlenecek Yöntem

#### Hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

**MADDE 7-** (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin A/8 fıkrası çerçevesinde, herhangi bir birim veya kısım ayrımı yapılmaksızın Üniversiteye ilk defa ve yeniden atanacak tüm personele yönelik güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması zorunludur.

(2) Bu yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilen; bünyesinde gizlilik dereceli birimlerde görev yapan veya görev yapacak personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır.

(3) Üniversite fakültelerine atanması önerilen Dekan adaylarının güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yaptırılır.

#### Üniversite mizce Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yaptıracak Makamlar

**MADDE 8-** Üniversiteye ilk defa veya yeniden atanacak personel ile Üniversite bünyesinde görev yapan ve gizlilik dereceli yerlerde çalışan veya çalıştırılacak personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri Rektör tarafından Personel Daire Başkanlığı aracılığı ile yürütülür.

#### Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapacak Makamlar

**MADDE 9-** Üniversiteye ilk defa veya yeniden atanacak personel için güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talepleri Valilikler kanalıyla güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak makamlara iletilir.

#### Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Yenilenmesi

**MADDE 10 -** Gerekli görülen ve makul şüpheyi mucip hâllerde; tüm personel için Rektör tarafından güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işleminin yenilenmesi istenebilir.

## **Güvenlik Soruşturması ve Arşivi Araştırmasında İzlenecek Yöntem**

**MADDE 11-** Üniversiteye ilk defa veya yeniden atanacak personel ile gizlilik dereceli birim ve kısımlarında çalışan personel hakkında yaptırılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntem izlenir.

Üniversite birimlerine ilk defa veya yeniden atanmaya hak kazanan personel ile Üniversitemizde gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılan/çalıştırılması düşünülen personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep yazısına; Güvenli Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu, ilgili kişinin adı, soyadı ve kimlik numarası bilgilerini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir ve ilgilinin hâlen oturma adresinin bulunduğu İl Valiliği kanalıyla Emniyet Müdürlüğüne gönderilir.

## **Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması İsteklerinin Hazırlanması**

**MADDE 12-** Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma isteklerinin, hazırlanmasında dikkate alınacak hususlar şunlardır: Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapacak makamın aynı olması durumunda, ilk defa veya yeniden atanacak personel için bu madde kapsamında tek bir talep yazısı hazırlanabilir.

Talep yazısında;

- a) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği ile Yönerge ilgi tutulur.
- b) Talep yazısına ilgili kişinin/kişilerin adı, soyadı ve kimlik numarası bilgilerini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir
- c) İsimler kısaltma yapılmaksızın belirtilir.
- ç) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Formu eklenir

## **Gizliliğe Uyma**

**MADDE 13-** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma evre ve sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Sorumluluk**

**MADDE 14-** Bu yönerge kapsamındaki personel hakkında, Rektör bu yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yaptırmakla sorumludur.

## Değerlendirme

**MADDE 15-** (1) Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde; kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri yahut göreve başlatılıp başlatılmamaları, 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı gibi hususları incelemek ile görevlerine son verilip verilmeyeceği gibi hususları incelemek üzere, Rektör başkanlığında Genel Sekreter ve Hukuk Müşavirinden oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz. Bu durumda Rektör tarafından belirlenen bir personel komisyonda görevlendirilir.

(3) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

(4) Sunulan Komisyon kararları Mütevelli Heyet Başkanı tarafından değerlendirilerek gereği yapılır.

## Yürürlük

**MADDE 17-** Bu Yönerge Senato tarafından kabul edilip yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

## Geçiş Hükümleri

**GEÇİCİ MADDE 1-** Daha önceki mevzuat hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılanlar hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerliliğini korur.

## Yürütme

**MADDE 18-** Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO'NUN	
TARİHİ	SAYISI
23/10/2019	2019/31