

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	02/08/2024
		SAYI	2024/13
		KARAR	2

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, DAYANAK, KAPSAM, PERFORMANS ALANLARI VE TANIMLAR

AMAÇ

Madde 1 – Bu yönergenin amacı, Antalya Belek Üniversitesi'nde çalışan kadrolu her düzeydeki akademik ve idari kadroda yer alan araştırmacı uzman personelin bireysel etkinlik ve verimliliklerini sürekli izlemek, ölçmek, değerlendirmek ve kuruma katkılarını artırmak üzere oluşturulacak performans (bireysel mesleki gelişim) değerlendirme uygulamalarının, düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

DAYANAK

Madde 2 – Bu yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 4281 sayılı Kanun ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

KAPSAM

Madde 3 – Bu yönerge, Antalya Belek Üniversitesinde kadrolu olarak görev yapan her düzeydeki akademik ve idari kadroda yer alan araştırmacı uzman personelin performanslarının ölçülmesine ilişkin Üniversite tarafından belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kapsamaktadır.

PERFORMANS ALANLARI

Madde 4 – Antalya Belek Üniversitesinde kadrolu olarak görev yapan her düzeydeki akademik ve idari kadroda yer alan araştırmacı uzman personelin, akademik hiyerarşideki görev tanımlarına uygun olarak tanımlanan performans değerlendirme alanları aşağıdaki gibidir:

- Araştırma, Yayın ve Diğer Yaratıcı Etkinlikler
- Eğitim – Öğretim Etkinlikleri
- Üniversite ve Topluma Hizmet

TANIMLAR

Madde 5 – (1) Yönergede adı geçen:

- Akademik personel:** Antalya Belek Üniversitesi'nde öğretim üyesi (Profesör, Doçent, Dr. Öğr. Üyesi), öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi olarak görev yapan tüm personeli,
- Araştırma görevlisi:** Antalya Belek Üniversitesinde kadrolu olarak tam zamanlı görev yapan, eğitim, araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanını,
- Araştırmacı uzman personel:** Araştırma Merkezleri ile fakültede/yüksekokulda görev yapan idari kadroda görevli personeli,
- Birim:** Antalya Belek Üniversitesinde faaliyet gösteren her bir fakülteyi/ yüksekokulu,
- Birim Performans Komisyonu:** Akademik Performans Ölçme ve Değerlendirme Birim

Komisyonudur. Her bir fakülte/yüksekokul altında kurulup, akademik ve idari kadroda yer alan araştırmacı uzman personel tarafından akademik performans puanlama tablosuna göre düzenlenen performans dosyalarının toplanması ve doğruluğunun kontrolünden sorumlu komisyonu,

- e) **Mütevelli Heyeti:** Antalya Belek Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- f) **Rektör:** Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü,
- g) **Rektörlük:** Antalya Belek Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) **Senato:** Antalya Belek Üniversitesi Senatosunu,
- h) **Üniversite Performans Komisyonu:** Akademik Performans Ölçme ve Değerlendirme Üniversite Komisyonunu belirtir. Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından her bir fakülteyi/ yüksekokulu ve Personel Daire Başkanlığını temsil edecek şekilde oluşturulan ve Üniversite genelinde her düzeydeki akademik ve idari kadroda yer alan araştırmacı uzman personelin performanslarının değerlendirildiği komisyonu,
- ı) **Üniversite:** Antalya Belek Üniversitesini,
- i) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Antalya Belek Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

AKADEMİK PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONLARININ OLUŐTURULMASI

Madde 6 – (1) Akademik Performans Ölçme ve Değerlendirme Üniversite Komisyonu ve Görevleri

- a) Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından her bir fakülte/konservatuvar/yüksekokulu temsil edecek şekilde oluşturulur.
- b) Görevi, Akademik Performans Puanlama Tablosunu ve her düzeydeki akademik ve idari kadroda yer alan araştırmacı uzman personelin görev tanımını esas alarak, Birim Performans Komisyonları tarafından iletilen özet performans çıktılarını değerlendirmektir.
- c) Değerlendirmede; birimlerde görevli her düzeydeki akademik ve araştırmacı uzman personel, kendi düzeyindeki ortalama performans puanlarına göre değerlendirilir. Buna göre,

- $P_T > (3 \times P_{ort})$: ÖRNEK PERFORMANS
- $(2 \times P_{ort}) \leq P_T \leq (3 \times P_{ort})$: BEKLENTİLERİN ÜZERİNDE PERFORMANS
- $(P_{ort} - 0.05 \times P_{ort}) \leq P_T \leq (2 \times P_{ort})$: YETERLİ PERFORMANS
- $(P_{ort} - 0.3 \times P_{ort}) \leq P_T \leq (P_{ort} - 0.05 \times P_{ort})$: GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN PERFORMANS
- $P_T < (P_{ort} - 0.3 \times P_{ort})$: ZAYIF/KABUL EDİLEMEZ PERFORMANS

(2) Akademik Performans Ölçme ve Değerlendirme Birim Komisyonu ve Görevleri

- a) Birim Performans Komisyonu, Dekan/ Yükseköğretim Müdürü tarafından belirlenen ve bir Dekan/Müdür Yardımcısının başkanlığında tam zamanlı görev yapan 4 öğretim üyesinden oluşur.
- b) Komisyonun görevi, akademik ve araştırmacı uzman personel tarafından iletilen performans dosyalarının incelenmesi ve her düzeydeki akademik personel ile araştırmacı uzman personelin puanlarının kontrolü ve her performans alanı ile ilgili birim ortalamalarının hesaplamasını yapmak ve Birimde görevli her düzeydeki akademik ve araştırmacı uzman personelin özet performans çıktılarını Dekanlık/Müdürlük üzerinden Rektörlüğe sunmaktır.
- c) Her düzeydeki akademik ve araştırmacı uzman personelin genel performans puanını hesaplamak için aşağıdaki formül kullanılır,

$$P_T = (P_A \times \%W1) + (P_E \times \%W2) + (P_H \times \%W3)$$

Burada; P_T toplam performans puanını, P_A Araştırma, Yayın ve Diğer Yaratıcı Etkinliklerden elde edilen puanı, P_E Eğitim – Öğretim Etkinliklerinden elde edilen puanı, P_H Üniversite ve Topluma Hizmet Etkinliklerinden elde edilen puanı, $W1, W2, W3$ ise akademik personelin görev tanımına uygun olarak belirlenen yüzde ağırlık miktarlarını temsil etmektedir.

- ç) Birimin her düzeydeki akademik ve araştırmacı uzman personeli için ortalama performans puanı P_{ort} ise, her düzey içerisindeki toplam performans puanları toplamının düzey içerisindeki akademik personel sayısına bölünmesi ile elde edilir.
- d) Birim Komisyonu hazırlayacağı özet performans formunda, birimde görevli her düzeydeki akademik ve araştırmacı uzman personelin almış olduğu toplam performans puanını ve her düzeydeki ortalama performans değerlerini bir tablo halinde Rektörlüğe sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

AKADEMİK PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ALANLARI, AĞIRLIKLARI ve SÜRECİ

Madde 7 – (1) Akademik Performans Alanları ve Değerlendirme Ağırlıkları

Akademik ve araştırmacı uzman personelin, akademik performansının ölçülmesine/değerlendirilmesine yönelik performans alanları ve değerlendirmede taşıyacağı ağırlık aralıkları;

- a) Öğretim Üyeleri:
 - Araştırma, Yayın ve Diğer Yaratıcı Etkinlikler ($W1 = \%30 - \%40$)
 - Eğitim – Öğretim Etkinlikleri ($W2 = \%40 - \%30$)
 - Üniversite ve Topluma Hizmet ($W3 = \%30$)
- b) Öğretim Görevlileri:
 - Araştırma, Yayın ve Diğer Yaratıcı Etkinlikler ($W1 = \%10 - \%20$)
 - Eğitim – Öğretim Etkinlikleri ($W2 = \%70 - \%60$)
 - Üniversite ve Topluma Hizmet ($W3 = \%20$)

c) Araştırma Görevlileri:

- Araştırma, Yayın ve Diğer Yaratıcı Etkinlikler ($W1 = \%5 - \%30$)
- Eğitim – Öğretim Etkinlikleri ($W2 = \%75 - \%50$)
- Üniversite ve Topluma Hizmet ($W3 = \%20$)

ç) Araştırmacı Uzman Personel:

- Araştırma, Yayın ve Diğer Yaratıcı Etkinlikler ($W1 = \%40 - \%60$)
- Eğitim – Öğretim Etkinlikleri ($W2 = \%10 - \%30$)
- Üniversite ve Topluma Hizmet ($W3 = \%30$)

(2) Akademik Performans değerlendirme sisteminde kullanılacak alan ağırlıkları ($W1$, $W2$, $W3$), ilgili birimlerin yetkili kurulları tarafından belirlenerek, Üniversite Performans Komisyonuna iletmek üzere Rektörlüğe bildirilir.

Madde 8 – (1) Akademik Performans Ölçme Süreci

a) Akademik performans ölçümünde, akademik ve araştırmacı uzman personelin bir takvim yılı içindeki faaliyetleri esas alınır.

b) Akademik ve araştırmacı uzman personel, bu yönergenin ekinde yer alan Akademik Personel Performans Değerlendirme Puanlama Tablosu'nu (Ek:1) esas alarak, bir önceki yıla ait etkinliklerini kanıt belgeleriyle birlikte yine bu yönergenin ekinde yer alan Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu'nu (Ek:2) doldurarak, Ocak ayının son mesai gününe kadar, bağlı olduğu Birim Performans Komisyonuna sunar.

c) Akademik ve araştırmacı uzman personel tarafından girilen bilgiler, Birim Performans Komisyonu tarafından, puanların kontrolü ve her performans alanı ile ilgili birim ortalamalarının hesaplamasını yaparak, Birimde görevli her düzeydeki akademik ve araştırmacı uzman personelin özet performans çıktılarını hazırlar. Hazırlanan belgeler, Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla 15 Mart tarihine kadar Rektörlüğe iletilir.

ç) Üniversite Performans Komisyonu, Birim Performans Komisyonları tarafından iletilen her düzeydeki akademik ve araştırmacı uzman personelin performans puanlarını değerlendirir. Bu değerlendirmede, bireysel performansların yanında her bir birimin performans alanları bazında genel değerlendirmesini de içeren kapsamlı bir rapor hazırlar. Hazırlanan rapor 15 Nisan tarihine kadar Rektörün onayına sunulur. Rektörün onayını müteakip, akademik ve araştırmacı uzman personelin performans değerlendirme sonuçları Üniversite Performans Komisyonu tarafından akademik ve araştırmacı uzman personele duyurulması amacıyla Birim Başkanlıklarına gönderilir.

Madde 9 – (1) Performans Değerlendirme Sonuçlarının Birimler Tarafından Değerlendirilmesi ve İtiraz Süreci

a) Her düzeydeki akademik ve araştırmacı uzman personelin performansı, görev tanımına uygun bir şekilde Birim Başkanları tarafından akademik ve araştırmacı uzman personelle birebir değerlendirilir.

b) Birim Başkanı tarafından ilgili personele, güçlü ve zayıf yönleri ile geliştirilmesi gereken yanları iletilir.

c) Akademik ve araştırmacı uzman personele bir sonraki performans değerlendirme yılına kadar yerine getirmesi gereken hususlar açık bir şekilde aktarılır.

ç) Akademik ve araştırmacı uzman personel, **genel değerlendirme sonuçlarına**, sonuçların kendisine iletilmesini izleyen 7 (yedi) gün içinde itiraz edebilir. İtirazlar, akademik ve araştırmacı uzman personelin bağlı olduğu Birim Performans Komisyonu Başkanlığına yapılır. İtirazı destekleyici belgeler (varsa) itiraz dilekçesine eklenir. Her

itiraz dilekçesine, personelin ve ilgili Birim Performans Komisyonu Başkanının imzaları ve dilekçenin verildiği tarih bulunan, basılı bir “tutanak” eklenir. Birim Performans Komisyonu, kendi görüşlerini de ekleyerek, itiraz dilekçesini (varsa) ekleri ile birlikte Rektörlüğe iletir.

d) İtirazlar, Rektörlük tarafından Üniversite Performans Komisyonuna iletilir. Komisyon, itiraza ilişkin değerlendirmelerini en çok 15 (on beş) gün içinde sonuçlandırır. Komisyonun itiraza ilişkin alacağı karar Rektörlük onayıyla kesinleşir. Sonuç, dilekçenin alınmasındaki yönetim uygun biçimde, ilgili personele yazılı olarak bildirilir.

Madde 10 – (1) Sonuçların kullanımı

a) Performans değerlendirme dilimleri sözleşme yenilenmesinde, performansa dayalı yıllık ücret artışının belirlenmesinde, teşvik ve ödüllerin dağıtılmasında, üniversite araştırma fonundan yararlanılmasında ve bireysel araştırma fonunun belirlenmesinde, akademik yükseltmelerde, akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

ÖZEL KOŞULLAR

Madde 10 – (1) Akademik ve araştırmacı uzman personel performans değerlendirmesi sonucunda ortaya çıkacak sonuçlara ilişkin gerçekleştirilecek her türlü yaptırım, Üniversitenin çıkarları doğrultusunda Rektörün yetkisindedir.

Madde 11 – (1) Rektör yardımcıları, dekan ve müdürler ile doğrudan Rektöre bağlı akademik personelin performans değerlendirmesi bu yönerge kapsamı dışındadır. İlgili personelin performans değerlendirmesi Rektör tarafından ayrıca yapılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 12 – (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 13 – (1) Bu Yönerge, Antalya Belek Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.