

	ANTALYA BELEK UYGULAMALI EĞİTİMLER ÇERÇEVE YÖNERGESİ	SENATO TARAFINDAN KABUL EDİLDİ	
		TARİHÇE	01/07/2024
		NUMARA	2024/10
		KARAR	6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Antalya Belek Üniversitesinde eğitim, fen, mühendislik, sağlık, sanat, spor ve sosyal bilimler alanlarında öğrencilerin mesleki beceri ve deneyimlerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yürütülen uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Bu Yönerge, Antalya Belek Üniversitesi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ön lisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 20 nci maddesi, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitim Çerçeve Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile Antalya Belek Üniversitesinin ilgili yönetmelik ve yönergelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken tüm çalışmalarını kapsayan, öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinliklere ulaşmak için gereken toplam iş yüküne dayalı sayısal değeri,

b) Bölüm: Antalya Belek Üniversitesi fakülte ve yüksekokullarının amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimi,

c) Eğitim Personeli: Mesleki yeterliliğe sahip, işletmede öğrencilerin eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapmaya yetkili işletme personelini,

ç) İntibak Komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenimleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının yeni kayıt oldukları programlarda hangi derse veya kazanıma karşılık geldiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

d) İsteğe Bağlı Staj: Öğrencinin kayıtlı olduğu programın müfredatında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda yaptığı stajı,

e) **İşletme:** Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve işyerleri,

f) **İşletme Değerlendirme Formu:** İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçlerine ilişkin bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

g) **İşletmede Mesleki Eğitim:** Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini Antalya Belek Üniversitesi'nde, işletmede veya işletmeler tarafından kurulan eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yapmalarını,

ğ) **Komisyon:** Uygulamalı Eğitimler Komisyonu,

h) **Mesleki Eğitim Programı:** Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkenin kalkınmaya ilişkin üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıklarıyla tespit edilen ve bir mesleğe ilişkin önlisans veya lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten yükseköğretim diploma programlarını,

ı) **Program:** Antalya Belek Üniversitesi'nin akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanatla ilgili öğrenim ve meslek alanı ile ilgili kazanım odaklı bir eğitim-öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt koşulları ve süresi belirli, mezunlarına bir unvan ve yükseköğrenim derecesi kazandıran diploma programını,

i) **Rektör** Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü,

j) **Staj:** Antalya Belek Üniversitesi'nde verilen ve programa özel olarak belirlenen teorik ve uygulamalı derslerin dışında, öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmek, sektörü tanımak, iş hayatına uyum sağlamak, gerçek bir üretim ve hizmet ortamında deneyim kazanmak ve yetişmek amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmaları,

k) **Uygulamalı Ders:** Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan, ilgili dersin öğretim elemanı veya elemanlarının sorumluluğunda, Antalya Belek Üniversitesi'nin uygulama alanlarında, işletmelerinde veya hizmet alanlarında öğrencilerin uygulamalarda görev alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmelerini sağlayan dersi,

l) **Uygulamalı Eğitim Dosyası:** Öğrencilerin uygulamalı eğitim kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanları,

m) **Uygulamalı Eğitim Koordinatörleri Komisyonu:** Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında kurulan ve uygulamalı eğitimlerle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerini yürüten komisyonu,

n) **Üniversite** Antalya Belek Üniversitesini,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Rektörün görev ve yetkileri

MADDE 4 - (1) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelendirilmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden Rektör sorumludur.

Dekan ve müdürün görev ve yetkileri

MADDE 5 - (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesine göre sigortalı sayılacak öğrencilerin sigortalılıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

c) Rektör tarafından yetki verilmesi halinde, uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında oluşturulan sözleşmeleri imzalamak veya bu sözleşmeleri imzalanmak üzere Rektöre sunmak.

(2) Rektörün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları dışında koordinasyondan sorumlu bir idari birim, bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

Uygulamalı eğitim komisyonu üyelerinin seçimi, görev ve yetkileri

MADDE 6 - (1) Rektörlüğe bağlı olarak uygulamalı eğitim yapılan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının program veya bölümlerine yönelik uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerin öğretim üyeleri arasından seçilir.

(2) Rektörün görevlendirmesi ile uygulamalı eğitimlerden sorumlu bu komisyon bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir. Ancak uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri, dekan veya müdür tarafından görevlendirilecek program veya bölümlerdeki ilgili öğretim elemanlarından oluşturulacak Uygulamalı Eğitim Koordinatörleri Komisyonu tarafından yürütülür.

Sorumlu öğretim elemanını görev ve yetkileri

MADDE 7 - (1) Program veya bölümlerdeki uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemek, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlamak, uygulamalı eğitim süreçlerinde öğrencilere rehberlik etmek, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde görev almak üzere işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her uygulamalı eğitim grubu için bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitim personelinin görev ve yetkileri

MADDE 8 - (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler sırasında komisyonun görüşü alınarak işletme tarafından görevlendirilen ve alanında mesleki yeterliliğe sahip bir eğiticinin gözetiminde bulunur.

(2) Eğitim personelinin görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir

a) Öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini hazırlanan eğitim planı dahilinde yürütmelerini ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her öğrenci için bir iş değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş bildirmek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimle ilgili diğer konularda sorumlu öğretim elemanı ile işbirliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkileri

MADDE 9 - (1) Mesleki eğitim veya staj yapılan işletmenin görev ve sorumlulukları yetkileri aşağıdaki gibidir:

a) Uygulamalı eğitim alacak öğrenci sayısı dikkate alınarak, alanında mesleki yeterliliğe sahip yeterli sayıda eğitim personel görevlendirilmesi.

b) Pratik eğitim yapacak öğrencinin pratik eğitim kabul formunu onaylamak.

c) Kuruluş içinde uygulamalı eğitim yapan her öğrenci için iş değerlendirme formunun doldurulması.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ilgili hükümlerine uygun ortamlarda yürütülmesini sağlamak.

d) Öğrencilere, çalışma ortamının niteliğini ve işletmedeki uygulamaları dikkate alarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.

e) İşletmede mesleki eğitim gören ve kayıtlı olduğu programın ders planına uygun olarak staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre ücret ödemek.

f) İşletmede mesleki eğitim ve staj gören öğrencilerin geçirdiği iş kazalarını ilgili mevzuata uyarınca ilgili kişileri ve Üniversiteyi bilgilendirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 10 - (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitim süresince izinli veya devamsız oldukları sürelerle ilişkin işlemlerde Üniversitenin ve işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmi çalışma kurallarına aykırı davranan öğrenciler uygulamalı eğitimlerinde başarısız sayılırlar.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, işletmede buldukları sürelerde, 09/02/2012 tarihli ve 32099 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "02/02.2023 tarihli ve 7437 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"da yapılan değişikliklere ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulama Dersi

İşletmede mesleki eğitim

MADDE 11 - (1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim, Üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu dönemin sonunda sona erer. Ancak programın niteliğine ve işletmenin şartlarının uygunluğuna göre işletmede mesleki eğitim yaz döneminde de yapılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredilerinin belirlenmesi zorunludur. AKTS kredileri programın veya bölümün ders programlarına eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredi hesaplamasına dahil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi en az 15 AKTS, en fazla 30 AKTS'dir.

(4) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim gören öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenmiş kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(5) Öğrencinin işletmedeki mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu ders notu olarak sisteme girilir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu akademik başarı notu değerlendirmelerine dahil edilir.

(6) Değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciler aynı veya farklı işletmelerde mesleki eğitimlerini tekrarlayabilirler.

(7) İşletmede mesleki eğitim alan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(8) İşletmelerde meslekî eğitim gören öğrenciler hakkında 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında da genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

Staj

MADDE 12 - (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatili döneminde yapılmadığı durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetleri stajla birlikte devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yapılamaz.

a) İlgili program veya çalışma koşulları uygun değilse ve eğitim ve öğretimi engellemek kaydıyla bu süreler dışında da staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci tüm derslerini tamamlamış ancak henüz stajını tamamlamamış ise herhangi bir ayda stajını yapabilir.

c) Staj, aynı sürede olmak ve haftada üç günden az olmamak kaydıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yapılabilir.

(2) Staj süresi 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre Üniversite tarafından belirlenir.

(3) Staj için AKTS kredisi belirlenmesi zorunludur. AKTS kredileri programın veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesaplamasına dahil edilir.

(4) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi 5 AKTS kredisinden az, toplamda 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(5) Komisyonun uygun görüşü ile bu Yönergede yer alan usul ve esaslara uygun olarak öğrenci, öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli veya isteğe bağlı olarak staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesaplamasına dâhil edilmez.

(6) Komisyon veya alt komisyonlar staj yapan öğrencileri iş değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenmiş kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler tekrar staj yapmak zorundadır.

(7) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretlere ilişkin 3308 sayılı Kanunun 25. maddesi uygulanır.

(8) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler, 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

(9) Staj transferi ve staj muafiyetine ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir;

a) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bir lisans programına yerleşen öğrencilerin önceden yapmış oldukları stajlar değerlendirilerek, karara bağlanır.

b) Diğer üniversitelerden yatay geçiş yapan öğrencilerin stajları, stajlarını tamamladıklarını gösteren belgeler (transkript, staj defteri, staj günlük devam listesi, stajlarını başarıyla tamamladıklarına dair ilgili kuruma yazılan yazı vb) eşliğinde değerlendirilerek karara bağlanır.

c) Çift Anadal (ÇAP) öğrencilerinin kendi anadal bölüm/programlarında yaptıkları stajlar, Çift Anadal bölüm/program stajı olarak sayılamaz. Öğrenci ÇAP yaptığı bölüm/program için de staj yapmak zorundadır.

ç) Kayıtlı olduğu bölüm/program alanı ile ilgili olmak kaydıyla, en az tamamlamakla yükümlü olduğu staj süresi kadar bir işyerinde çalışmış/çalışmakta olan öğrenciler, staj süresi içinde gerekli belgelerle Bölüm Başkanlıklarına başvurarak ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile zorunlu stajlarından muaf tutulur ve başarılı sayılarak staj notu öğrenci otomasyon sistemine "S" olarak girilir.

d) Gerekli belgeler;

- Çalışan Öğrenciler İçin Staj Muafiyet Dilekçesi
- Hizmet Belgesi (İşyerinden - Onaylı)
- Sosyal Güvenlik Kurumu İşe Giriş Bildirgesi (e-Devlet / İşyerinden)
- Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Dökümü (e-Devlet)

Uygulamalı ders

MADDE 13 - (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu ders kapsamında ders programında belirtilen gün ve saatlerde yapılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde uygulamalı dersler, ders programında belirtilen gün ve saatler dışında da yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesaplaması, ilgili olduğu dersin AKTS kredisi hesaplaması kapsamında yapılır ve ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı dersin değerlendirmeleri, dersi veren öğretim elemanı veya öğretim elemanları tarafından ilgili ders kapsamında yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ödeme yapılmaz.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı olarak kabul edilmezler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi

MADDE 14 - (1) Programlarda veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak programlarda veya bölümlerde uygulamalı eğitim verilecek toplam öğrenci sayısının beşten az olması halinde bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde mesleki eğitim veya staj

yapabilirler.

Sorumlu öğretim elemanının ders yükü

MADDE 15 - (1) Mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemana sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftada en fazla beş saat teorik ders yükü verilir.

(2) Staj kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanının sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftada iki saat uygulamalı ders yükü verilir.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 16 - (1) Öğrenci uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun onayı ile işletmesini değiştirebilir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

MADDE 17 - (1) Öğrenciler, ders programlarında yer alan işletmedeki mesleki eğitim veya staj uygulamalarını, müfredatlarını aksatmayacak şekilde komisyon onayı ile yurt dışında yapabilirler.

(2) Mesleki eğitimlerini veya stajlarını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümlerine göre yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim alacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigorta alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Üniversite tarafından karşılanmaz.

Önceki uygulamalı eğitimin tanınması

MADDE 18 - (1) Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yapmış oldukları mesleki eğitim ve işletmede stajın geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördükleri programla ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelemek kaydıyla, işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerinin tanınması için başvurabilirler. İlgili İntibak Komisyonu söz konusu başvuruları inceler ve karara bağlar. İntibak Komisyonunun olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ilgili hükümleri uyarınca sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yapılır.

Diğer hükümler

MADDE 19 - (1) Komisyon, uygulamalı eğitimlere ilişkin hususları ve bu kapsamda kullanılacak formları bu Yönerge esaslarına uygun olarak belirler ve resmi internet sitesinde yayımlar.

(2) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda Üniversitede öğrenci olanların

uygulamalı eğitimlerine ilişkin esaslar, hükümlü olunan kurumun görüşü alınarak Üniversite tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 20 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İcra ve Yürütme

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge, Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Antalya Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.