

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİLERİNE UYGULANACAK İDARİ VE MALİ USUL VE ESASLAR	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	30/07/2022
		SAYI	2022/10
		KARAR	5

**ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİLERİNE UYGULANACAK İDARİ VE MALİ
USUL VE ESASLAR**

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) İşbu düzenlemenin amacı, Antalya Belek Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öğrenim görmekte olan öğrencilere uygulanacak idari ve mali usûl ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) İşbu usûl ve esaslar, Antalya Belek Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 6 ncı maddesinin (c) ve (ğ) bendleri uyarınca yürürlüğe konulmuştur.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu usûl ve esaslarda geçen:

a) Dönem: Senato tarafından onaylanmış Akademik Takvim'de Güz Yarıyılı (eğitim ve öğretim yılının birinci yarıyılı) ve Bahar Yarıyılı (eğitim ve öğretim yılının ikinci yarıyılı) için belirlenen haftaları,

b) Mütevelli Heyeti: Antalya Belek Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,

c) Normal Öğrenim Süresi: Lisans programları için 8 yarıyıl, meslek yüksekokulu programları için 4 yarıyıllık öğretim süresini,

d) Rektör: Antalya Belek Üniversitesi Rektörü'nü,

e) Senato: Antalya Belek Üniversitesi Senatosu'nu,

f) Üniversite: Antalya Belek Üniversitesi'ni,

g) Yarıyıl: Bir eğitim ve öğretim yılının, yerine göre Güz (birinci) Yarıyılı veya Bahar (ikinci) Yarıyılı,

ı) Yıllık öğretim ücreti: Mütevelli Heyeti tarafından ilgili eğitim ve öğretim yılı için belirlenen yıllık öğrenim ücretini,

h) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi'ni ifade eder.

İlk kayıt

MADDE 4 – (1) YKS, DGS, yetenek sınavı, yatay geçiş ve ya yabancı uyruklu kontenjanı ile kayıt hakkı kazanarak ilk kez Üniversite'ye kayıt yaptıracak öğrencilerin, YÖK, ÖSYM ve/veya Senato tarafından ilan edilen takvime göre ilk kayıt işlemlerini tamamlamaları esastır.

(2) Mali yükümlülüklerini yerine getiren ve ilk kayıt işlemi tamamlanan öğrenciler, Antalya Belek Üniversitesi öğrenci olarak YÖKSİS'e bildirilir.

(3) İlk kayıt aşamasında güz yarıyılında kayıt olan öğrencilerimiz yıllık öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür. Bahar yarıyılında kayıt olan öğrenciler ise yıllık öğrenim ücretinin yarısını (dönemlik öğrenim ücretini) ödemekle yükümlüdürler.

Kayıt yenileme

MADDE 5 – (1) Üniversite'de hali hazırda öğrenim görmekte olan öğrencilerin akademik takvimde belirtilen tarihler içinde kayıt yenilemeleri ve akademik (ders) kayıtlarını tamamlamaları gerekmektedir. Öğrenim ücreti bir akademik yıl için alınır.

(2) Akademik (ders) kayıt öncesinde, öğrencinin mali yükümlülüklerini yerine getirmesi esastır. Aksi halde öğrencinin ders kaydı yapılmaz.

(3) Bir sonraki eğitim-öğretim yılında geçerli olacak yıllık öğretim ücretleri ve ödeme koşulları, her sene Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Öğrenciler belirlenen koşullar çerçevesinde ve Akademik Takvim de belirtilen tarihlerde mali yükümlülüklerini yerine getirmek durumundadırlar.

(4) Kayıt yenileme aşamasında bulunan öğrenci kayıt dondurma ve kayıt yenileme işlemi yapılmamış yıllar/dönemler için o yıllarda/dönemlerde tahakkuk edilen yıllık/dönemlik öğrenim ücretlerinin %25 ini ödemekle yükümlüdür.

Geç kayıt yenileme

MADDE 6 – (1) Akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenilemeyen ve akademik (ders) kaydını tamamlamayanlar, mazeretini belgelemek kaydıyla ders ekle-bırak süresinin sonuna kadar geç kayıt için bağlı buldukları akademik birime ya da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurabilir.

(2) Mazereti uygun bulunanlar, mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları koşuluyla kayıtlarını yenileyebilir ve ders kayıtlarını yaptırabilir.

(3) Mazereti uygun bulunmayan, ancak mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olan öğrencilerin akademik (ders) kaydı yapılmaz. Öğrencinin ödemiş olduğu öğrenim ücreti, izleyen yarıyılar için ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür, ancak iade edilmez.

(4) Mazereti uygun bulunmayan ve mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olanlar, pasif öğrenci statüsüne geçer. Pasif öğrenci statüsünde olanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bunlara verilen öğrencilik belgelerinde pasif statüde oldukları belirtilir.

Kayıt dondurma

MADDE 7 – (1) Kayıt dondurma başvurusu, en geç yarıyılın/yılın ilk dört haftası içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak yapılır. Bu maddede öngörülen mali usûl ve esasların uygulanmasında kayıt dondurma başvurusunun yapıldığı tarih esas alınır.

(2) Kayıt dondurma başvurusu ilgili akademik yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Başvurusu kabul gören öğrenci sadece güz dönemi için kayıt dondurma işlemi yapacak ise dönem ücretinin %25 ini ve bahar dönemi öğrenim ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdür. Güz ve bahar birlikte 1 yıl için kayıt dondurma yapılacak ise yıllık öğrenim ücretinin %25 i ödenmelidir. Güz dönemini okuduktan sonra bahar dönemi için kayıt dondurma yapacak öğrencinin dönem ücretinin %25 i üzerindeki kısmı bir sonraki yıla mahsup edilir.

(3) Üniversite'ye kayıt dondurma için ödenen bu bedeller geri ödenmez. Kaydı dondurulan öğrenciye ilgili yılın tahsil edilen ücreti iade edilmez, kayıt dondurma ücretinin kesilmesinden sonra kalan tutar bir sonraki yılın ücretinden mahsup edilir. Kayıt dondurmuş bir öğrencinin kayıt sildirme durumu oluştuğunda %25'in üzerindeki tutar iade edilir.

(4) Kayıt dondurma ücretleri belirlenirken öğrencinin öğrenim ücreti Antalya Belek Üniversitesi Burs Yönergesine istinaden hak edilmiş burs ve indirimler uygulandıktan sonraki öğrenim ücreti üzerinden hesap edilir.

(5) Kayıt dondurma başvurusunda bulunan öğrenci kayıt dondurma ve kayıt yenileme işlemi yapılmamış önceki yıllar/dönemler için o yıllarda/dönemlerde tahakkuk edilen yıllık/dönemlik öğrenim ücretlerinin %25 ini ödemekle yükümlüdür.

(6) Bu maddede belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin kayıt dondurma başvuruları işleme konulmaz.

(7) Öğrencinin dondurma süresi içinde kayıt sildirmesi halinde işbu usûl ve esasların kayıt sildirmeye ilişkin maddeleri uygulanır.

Kayıt sildirme

MADDE 8 – (1) Kayıt sildirme (ilişik kesme) başvurusu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yazılı olarak yapılır. Bu maddede öngörülen usûl ve esasların uygulanmasında kayıt sildirme başvurusunun yapıldığı tarih esas alınır.

- a) Kayıt sildirme başvurusunu, güz yarıyılı (birinci yarıyıl) ders başlangıç tarihinden itibaren ilk dört hafta içerisinde yapan öğrenciler, yıllık öğrenim ücretinin %25'ini ödemekle yükümlüdür.
- b) Kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı (birinci yarıyıl) ilk dört haftası bitiminden sonra, ancak bahar yarıyılı (ikinci yarıyıl) ders başlangıç tarihinden önce yapan öğrenciler yıllık öğrenim ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.
- c) Kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılı'nın (ikinci yarıyıl) ders başlangıç tarihinden itibaren ilk dört hafta içerisinde yapan öğrenci güz döneminin tamamını ve bahar döneminin %25'ini ödemekle yükümlüdür.
- d) Kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılı'nın (ikinci yarıyıl) ilk dört haftasından sonra yapan öğrenci yıllık öğrenim ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdür.

(2) Farklı bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş yapan öğrenciler için; karşı Üniversiteye kaydını yaptırmış olduğu tarihte bize kayıt sildirme başvurusu yapmış gibi kabul edilerek, yukarıda yazılı olan Madde 8'in (1). bendinde bahsedilen kurallara göre uygulama yapılmaktadır.

(3) Kayıt sildirme başvurusunda bulunan öğrenci kayıt dondurma ve kayıt yenileme işlemi yapılmamış önceki yıllar/dönemler için o yıllarda/dönemlerde tahakkuk edilen yıllık/dönemlik öğrenim ücretlerinin %25 ini ödemekle yükümlüdür.

(4) Bu maddede belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin kayıt sildirme başvuruları işleme konulmaz.

Öğrencilerin bilgilendirilmesi ve düzenlenecek belgeler

MADDE 9 – (1) Öğrenciler, her akademik yılın başında kayıt yenilerken işbu usûl ve esaslar hakkında Üniversitenin web sitesinde yayınlanmak suretiyle bilgilendirilir.

(2) Öğrencilerin kayıt sırasında KVKK Metni ve gerekli Taahhütnameleri eksiksiz şekilde doldurup imzalayarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir.

(3) Öğrenim ücreti ile ilgili faturalar, Antalya Belek Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından belirlenecek kurallar dâhilinde düzenlenir.

(4) Kaydın her aşamasında kayıt için sunulan ve kesin kayıt için gerekli olan belgelerde sahte ve/veya tahrif edilmiş belge kullanan veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yapılan merkezi yerleştirmeye ilişkin sonuç belgesinde sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin öğrenciliği, durumun öğrenildiği tarih itibariyle iptal edilir ve hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem başlatılır. Bu kişi mezun edilmiş ise verilen diploma dahil bütün belgeler iptal edilir. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenim ücretleri geri ödenmez ve devam eden yıla ait taksitlerinin tümü tahsil edilir.

Normal öğrenim süresinin aşılması

MADDE 10 – (1) Üniversitemiz, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 14. Maddesine dayanarak normal öğrenim sürelerini tamamlamış ve mezuniyetleri için 3 ve üzeri ders alması gereken ön lisans ve lisans öğrencileri normal öğrenim ücretini öderler.

(2) Mezuniyet için alması gereken bir ya da iki dersi olan öğrencilerin ödeyecekleri ek ders ve kredi ücretleri aşağıdaki şekilde hesaplanır;

a) Ek ders ve kredi ücretleri belirlenirken öğrencinin yıllık öğrenim ücreti Antalya Belek Üniversitesi Burs Yönergesine istinaden hak edilmiş burs ve indirimler uygulandıktan sonraki öğrenim ücreti üzerinden hesap edilir.

b) Öğrencinin yıllık AKTS yükü toplam 60 olarak kabul edilir.

c) Öğrencinin yıllık öğrenim ücreti 60 a bölünerek AKTS başına düşen rakam bulunur.

d) Mezuniyet için öğrencinin alması gereken derslerin AKTS toplamı ile kredi başına düşen rakam çarpılarak tahsil edilmesi gereken tutar hesaplanır.

Çift anadal ve yandal

MADDE 11 – (1) Yandal yapan öğrencilerin, normal öğretim süreleri boyunca, esas ana dalları için ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim bedelleri dışında ek bir ödeme yapmaları gerekmez.

(2) Çift anadal yapmaya hak kazanan öğrencilere, esas ana dalları için ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretine ek olarak; ikinci anadal programı için bu programın yıllık öğrenim ücreti üzerinden %50 indirim uygulanmaktadır.

Tek Ders Sınav Ücreti

MADDE 12 – (1) Tek bir dersten alacağı notla mezun olma durumunda olan öğrenciden bu sınav için herhangi bir ücret talep edilmemektedir.

Ek Sınav Ücreti

MADDE 13 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun azami 44/c maddesinde bahsedilen azami süresini doldurmuş öğrencilere ders başına verilen iki ek sınav hakkı için ödenecek ücret ilgili Eğitim Öğretim yılında Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından belirlenecektir.

Kayıp Diploma Ücreti

MADDE 14 – (1) Antalya Belek Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesine istinaden kayıp diploma basımı için ödenecek ücret ilgili Eğitim Öğretim yılında Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından belirlenecektir.

Kayıp Öğrenci Kimlik Kartı Ücreti

MADDE 15 – (1) İlk kayıt sürecinde ücretsiz olarak verilen Öğrenci Kimlik Kartlarının kaybedilmesi durumunda öğrencinin Mali İşler Daire Başkanlığına ödemiş olduğu kayıp öğrenci kimlik kartı ücreti ilgili Eğitim Öğretim yılında Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından belirlenecektir.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) İşbu usûl ve esaslar, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) İşbu usûl ve esaslar Antalya Belek Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından yürütülür.