

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ İŞE BAŞLAMA FORMU (İDARİ PERSONEL)
	BELGE DÜZENLEME TARİHİ/...../.....

İŞE BAŞLAYAN PERSONELİN	
ADI SOYADI	
D.YERİ VE TARİHİ	
TC KİMLİK NO	
TELEFON	
ADRES	
TAHSİL DURUMU	
GÖREVİ	
İŞE BAŞLADIĞI BÖLÜM	
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	

İŞE GİRİŞTE HAZIRLANACAK BELGELER	BELGE TESLİM DURUMU
1. Özgeçmiş	
2. Kimlik Fotokopisi	
3. Nüfus Kayıt Örneği (Aile) (e-devlet)	
4. Diploma (e-devlet)	
5. Adli Sicil Kaydı (e-devlet)	
6. Sağlık Raporu (*Akciğer Grafisi *Hemogram *HBS AG)	
7. Askerlik Durumunu Gösterir Belge (Erkekler için)	
8. Kan Grubu Kartı	
9. 6 adet Vesikalık Fotoğraf	
10. İkametgah	
11. QNB FİNANSBANK İBAN Numarası	
12. Çalışan İmza Sirküsü (imza örneği) (Burada tanzim edilecek)	
13. 4a Hizmet Dökümü	

Eksik belge ile işe başlama yapılmayacaktır.