



## GÖREV TANIMI FORMU

### GÖREV TANIMI

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜR  
YARDIMCISI

#### 1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Müdür

Ast Makam : Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu

#### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- ✓ Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- ✓ Müdürün yokluğunda yönetim kuruluna başkanlık etmek.

#### 2. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- ✓ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ✓ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- ✓ Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- ✓ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**HAZIRLAYAN:**  
KALİTE YÖNETİCİSİ

**KONTROL VE ONAY:**  
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ