

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ<br/>ÖĞRENCİ KULÜBÜ YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>02/05/2023</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2023/11</b>    |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

**T.C.  
ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Antalya Belek Üniversitesi ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı olan öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmek ve onların sosyal gereksinimlerini karşılamak üzere oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, kültür, sanat ve bilimsel amaçlı öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönergede belirtilen hükümler; Antalya Belek Üniversitesine kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kuracakları veya üye olacakları bütün öğrenci topluluklarının yanı sıra diğer üniversiteler ve üniversitelerin öğrenci topluluklarıyla yapılacak iş birliği ile beraber tüm ders dışı faaliyetleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı ve 47 nci maddelerine, 03/02/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine ve 30431 sayılı Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen tanımlardan;

- Üniversite: Antalya Belek Üniversitesini,
- Rektörlük: Antalya Belek Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Rektör: Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü,
- Genel Sekreterlik: Antalya Belek Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
- Genel Sekreter: Antalya Belek Üniversitesi Genel Sekreterini,
- Daire Başkanlığı: Antalya Belek Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- Daire Başkanı: Antalya Belek Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- Öğrenci: Antalya Belek Üniversitesi ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarından birine kayıtlı olan öğrenciyi,
- Öğrenci Topluluğu: Bu Yönergeye göre oluşturulan öğrenci topluluğunu,
- Değerlendirme Kurulu: Öğrenci Topluluklarının kuruluşu, işleyişi ve denetimi ile ilgili esasları değerlendiren üst kurulu,
  - Topluluk Danışmanı: Bir öğrenci topluluğunun kuruluşu, işleyişi ve denetiminden sorumlu olarak görevlendirilen akademik personeli,
  - Topluluk Üyesi: Öğrenci Topluluğu üyesi olan Öğrenciyi,
  - Topluluk Başkanı: Topluluk Üyelerinin seçimiyle başkanlık görevine gelen Öğrenciyi,
  - Topluluk Kurucu Üyesi: Öğrenci Topluluğu kurmak üzere başvuruda bulunan Öğrenciyi,
  - Topluluk Fahri Üyesi: Öğrenci Topluluğuna üye olabilen, Öğrenci Topluluğu etkinliklerine katılabilen; ancak oy kullanma hakkı bulunmayan bütün üniversite mezunlarını,
  - Topluluk Genel Kurulu: Öğrenci Topluluğunun bütün üyelerini,
  - Topluluk Yönetim Kurulu: Topluluk Genel Kurulunda yönetimden sorumlu olarak seçilen kurulu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Değerlendirme Kurulu ve Daire Başkanlığı

#### **Değerlendirme Kurulu Görev ve Yetkileri**

**MADDE 5-** (1) Değerlendirme Kurulu; Üniversite bünyesindeki Öğrenci Topluluklarının kuruluşu, işleyişi ve denetimi ile ilgili esasları değerlendirmek üzere Rektör veya yerine vekaleten görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Genel Sekreter veya yerine vekaleten görevlendirdiği bir Genel Sekreter Yardımcısı ile Daire Başkanı veya yerine vekaleten görevlendirdiği bir Daire Başkan Yardımcısından oluşan 3 (üç) kişilik üst kuruldur.

(2) Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Daire Başkanlığının Öğrenci Toplulukları ile ilgili yıllık raporunu değerlendirmek,
- b) Daire Başkanlığına teklif edilen Öğrenci Toplulukları ile ilgili plan ve programları görüşmek ve karar almak,
- c) Daire Başkanlığının Öğrenci Toplulukları ile ilgili önerilerini değerlendirmek ve karar almak,
- ç) Öğrenci Topluluklarının etkinliklerini denetlemek, gerekirse bu etkinliklere ara vermek veya Öğrenci Topluluğunu feshetmek,
- d) Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda sosyal gereksinimlerini sağlamak amacıyla eğitim, sağlık, spor, kültür, sanat ve bilimsel konular kapsamında açılacak kurs ve sürekli çalışmalara karar vermektir.

#### **Daire Başkanlığı Görev ve Yetkileri**

**MADDE 6-** (1) Daire Başkanlığı, tam yetkili bir Daire Başkanı ve Daire Başkanının talebi olması durumunda Değerlendirme Kurulu onayıyla seçeceği 2 (iki) Daire Başkan Yardımcısı ile oluşturacağı alt hizmet birimlerinden oluşan Üniversitenin bir idari birimidir. Öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmek ve onların sosyal gereksinimlerini karşılamak üzere oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, kültür, sanat ve bilimsel amaçlı öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş, çalışma ve denetimine ilişkin sorumlulukları yerine getirir.

(2) Daire Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Öğrenci Topluluklarına danışmanlık yapmak ve etkinliklerini planlama konusunda yardım etmek,
- b) Öğrenci Topluluklarının bu Yönerge ile belirlenen usul ve esaslar içerisinde etkinlik sürdürmelerini sağlamak,
- c) Üniversite birimleri ile Öğrenci Toplulukları arasındaki iletişim görevini yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Öğrenci Toplulukları tarafından yapılacak etkinliklerin hazırlıklarını yapmak, resmi izin ve onaylarını almak,
- d) Gerekli durumlarda Topluluk Danışmanları ve/veya Topluluk Başkanları ile birlikte bir araya gelerek çalışmalarla ilgili durum değerlendirmelerini yapmak,
- e) Yeni Öğrenci Topluluklarının kurulması ve etkinlik göstermeyen Öğrenci Topluluklarının faaliyetlerine ara verilmesi veya kapatılması ile ilgili raporlar veya gerekçeli teklifleri hazırlayıp Değerlendirme Kuruluna sunmak,
- f) Öğrenci Topluluklarının Üniversite içinde veya diğer üniversitelerle yapacakları sosyal-kültürel etkinliklere katılımlarına yardımcı olmak,
- g) Diğer üniversitelerin Öğrenci Toplulukları ile aynı konularda etkinlik gösteren öğrenci toplulukları arasında iletişimi sağlamak,
- ğ) Değerlendirme Kurulu adına Öğrenci Toplulukları ve etkinlikleri konusunda genel denetim ve gözetim görevini yürüterek gerekli durumlarda Değerlendirme Kuruluna bilgi vermek,
- h) Topluluk Danışmanları, Topluluk Başkanları ve Topluluk Üyelerinin önerilerini değerlendirmek,
- ı) Öğrenci Topluluğu bulunmayan ya da kurulmasına gerek görülmeyen; fakat Öğrencinin ilgi duyduğu alanlarda Öğrencilerin yetişmelerini ve gelişmelerini sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası çalışmalar yapmak,
- i) Öğrencilerin ilgi duyduğu kurslar, seminerler vb. faaliyetleri yürütmek,
- j) Üniversiteyi ulusal ve uluslararası öğrenci organizasyonlarında temsil etmek için Öğrencileri ve Öğrenci Topluluklarını Değerlendirme Kurulunun onayıyla organize ve koordine etmek,

k) Daire Başkanlığının ve Öğrenci Topluluklarının sosyal medya hesaplarının ve internet sitelerinin açılışını, işleyişini, gözetimini ve denetimini sağlamak,

l) Gerekli görülen durumlarda Değerlendirme Kurulunun onayıyla Topluluk Danışmanlarını atama, değiştirme ve görevden alma yetkisine sahip olmaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Topluluk Danışmanı**

### **Topluluk Danışmanı Görev ve Yetkileri**

**MADDE 7-** (1) Üniversite akademik personelinin talebi veya Daire Başkanlığının önerisi doğrultusunda Daire Başkanlığı tarafından Değerlendirme Kurulunun onayıyla bir Öğrenci Topluluğunun kuruluşu, işleyişi ve denetiminden sorumlu olarak 1 (bir) yıl süreyle atanan Üniversitenin akademik personelidir.

(2) Topluluk Danışmanı görev ve yetkileri şunlardır:

a) Öğrenci Topluluğu çalışmalarını Yönerge ilkelerine bağlı kalarak denetler, yürütülmesini sağlar, resmi temsilciliğini yapar ve Değerlendirme Kurulu tarafından onay verilen Öğrenci Topluluğu etkinliklerinden sorumlu olur,

b) Öğrenci Topluluğunun ihtiyaçlarına göre bir etkinliğin gerçekleşmesi konusunda planlama ve programlama yaparak Daire Başkanlığına sunar,

c) Üniversitenin maddi kaynaklarından, araç, gereç ve yer imkanlarından yararlanmak için gerekli yönetsel girişimlerde bulunur,

ç) Öğrenci Topluluğu organlarının çalışmalarından sorumlu olup Öğrenci Topluluklarıyla ilgili toplantılara katılarak Üniversite yönetimi ile Öğrenci Topluluğu arasındaki çalışmaların ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinde katkıda bulunur,

d) Topluluk Genel Kurulu ve Topluluk Yönetim Kurulu toplantılarına katılır,

e) Topluluk Danışmanının, görevinden ayrılmak istemesi durumunda gerekçesi ile birlikte resmi talebini Daire Başkanlığına iletmesi ve Değerlendirme Kurulu tarafından da bu talebin kabul edilmesi gerekir,

f) Öğrenci Topluluklarının faaliyetleri için satın alınan ve Topluluk Üyeleri tarafından kullanılacak olan dayanıklı taşınırları tutanak karşılığı teslim alarak güvenli kullanımı, korunması ve iadesinden sorumludur,

g) Daire Başkanlığının onayıyla Öğrenci Topluluğunun sosyal medya hesaplarının ve internet sitelerinin açılışını, işleyişini, gözetimini ve denetimini sağlar,

ğ) Gerekli görülen durumlarda Topluluk Başkanının görevden alınması, Öğrenci Topluluğunun ad değişikliği veya kapatılması gibi konuları resmi yollardan Daire Başkanlığı aracılığıyla Değerlendirme Kurulunun görüşüne sunar,

h) Üniversitenin akademik personeli en fazla 2 (iki) Öğrenci Topluluğunda Topluluk Danışmanı görevini üstlenir,

ı) Topluluk Danışmanı görev süresi bittikten sonra talebi doğrultusunda ve Değerlendirme Kurulunun onayıyla görevine devam eder, uygun görüldüğü takdirde her seferinde ilgili Öğrenci Topluluğunda görev süresi bittikten sonra danışmanlık üstlenme noktasında sınırsız bir şekilde görevine atanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Topluluğunun Kuruluşu, Teşkilatı, İşleyişi, Usul ve Esasları**

#### **Öğrenci Topluluğu**

**MADDE 8-** (1) Öğrencilerin eğitim, sağlık, spor, kültür, sanat ve bilimsel alanlarda gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla kurulur. Öğrenci Topluluğu ile ilgili açıklamalar şunlardır:

a) Öğrenci Toplulukları akademik ortamına uygun düşmeyecek, fiziki ortamına zarar verecek faaliyetlerde bulunamazlar,

b) Öğrenci Toplulukları gerçekleştirmeyi düşündükleri faaliyetlerle ilgili proje ve programlarını her akademik yıl başlangıcından itibaren mümkünse en geç 1 (bir) aylık süre içerisinde Daire Başkanlığına bildirmeleri gerekmektedir. Ayrıca yıl içerisinde yeni etkinlikler planlanabilir, böyle

durumda ise etkinlik tarihinden mümkünse en az 15 (on beş) gün önce Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirmeleri gerekmektedir,

c) Öğrenci Toplulukları kendi faaliyet alanına giren konuları içeren etkinliğin adı, tarihi, yeri ve kapsamını belirttikleri formu yapacakları etkinlikten mümkünse en az 15 (on beş) gün önce; diğer üniversite, kurum ve kuruluşların katılımı ile yapacakları mümkünse en az 1 (bir) ay önceden Topluluk Danışmanının onayı ve imzasıyla Daire Başkanlığına bildirirler,

ç) Öğrenci Toplulukları sadece kendi alanlarında konferans, panel, sempozyum, gösteri, yarışma, seminer vb. sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenleyebilirler ve gerçekleştirmeyi planladıkları etkinlik kendi alanlarının dışında başka bir Öğrenci Topluluğunun çalışma alanına giriyorsa, yalnızca ilgili Öğrenci Topluluğuyla beraber bu etkinliği gerçekleştirebilirler,

d) Öğrenci Toplulukları, üniversitelerarası veya ulusal düzeyde katılmış oldukları tüm faaliyetlerinin bitimini izleyen mümkünse 7 (yedi) işgünü içerisinde etkinlik değerlendirme formunu Daire Başkanlığına verirler,

f) Öğrenci Toplulukları, Topluluk Genel Kurulu toplantısı sonucu ilk kez veya yeniden seçilen Topluluk Başkanı belirlendiği 2 (iki) başkan yardımcısı ve 1 (bir) raportörden oluşan Topluluk Yönetim Kurulu üyeleri ve Topluluk Denetleme Kurulu üyelerinin adlarını Topluluk Danışmanının onaylı yazısı ile Daire Başkanlığına mümkünse en geç 7 (yedi) işgünü içerisinde bildirmek durumundadır,

g) Öğrenci Toplulukları, Yönergeye aykırı hükümler içermemek kaydıyla kendi yönetsel iç tüzüklerini hazırlayabilirler,

ğ) Öğrenci Toplulukları, Topluluk Üyelerinden aidat toplayamaz,

h) Öğrenci Toplulukları faaliyetleri için iâşe, ulaşım, konaklama, sarf ve demirbaş malzeme, mali kaynak temini amacıyla çeşitli özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarından aynı sponsorluk desteğini Daire Başkanlığının bilgisi ve onayı doğrultusunda alabilirler ve Öğrenci Topluluklarının bulacakları sponsorluklar Üniversiteyi hukuki, cezai ve maddi sorumluluk altına sokacak nitelikte olamaz; alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez,

ı) Öğrenci Toplulukları, Daire Başkanlığı denetiminde ve Topluluk Danışmanı gözetiminde sosyal medya hesapları oluşturabilirler ve internet siteleri açabilirler,

i) Öğrenci Toplulukları; Türk milletinin birliğine, beraberliğine, güvenliğine ve Türkiye Cumhuriyeti'nin bölünmez bütünlüğü ile Atatürk ilke ve inkılaplarına yönelik her türlü yıkıcı, bölücü, siyasi ve ideolojik faaliyetlerde bulunamaz.

### **Öğrenci Topluluğunun Kurulması**

**MADDE 9-** (1) Bir Öğrenci Topluluğu kurmak isteyen en az 20 (yirmi) ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora Öğrencisi, bu yönergeye bağlı kalarak taleplerini Öğrenci Topluluğunun sorumluluğunu üstlenecek olan Topluluk Danışmanı tarafından hazırlanacak dilekçe ve ekleriyle birlikte Daire Başkanlığına başvurur. Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde Öğrenci Topluluğu kurulabilir.

(2) Öğrenci Toplulukları, amaçlarına uygun adlar alır ve aldıkları adlara uygun faaliyetlerde bulunurlar. Adı ve/veya amacı aynı olan birden fazla Öğrenci Topluluğu veya Üniversitedeki bölümlerle veya programlarla aynı adı taşıyan Öğrenci Toplulukları kurulamaz.

(3) Öğrenci Topluluğu kurma talebi olan Öğrenciler; Öğrenci Topluluğu kurulmasına ilişkin bir dilekçe ile Topluluk Danışmanı olarak görev almalarını istedikleri Üniversitenin akademik personelinin beyanını içeren bir yazısını ve Topluluk Danışmanı olması istenilen akademik personelin onayı ve imzasıyla varsa hazırlanmış olan Öğrenci Toplulukları iç tüzüklerini, Öğrenci Topluluğu kurulmasında öncülük eden Öğrencilerin kurucu üye olarak ad-soyad, fakülte/meslek yüksekokulu, bölüm/program, öğrenci numarası ve imzalarını içeren belgeyi Daire Başkanlığına Topluluk Danışmanı olması talep edilen akademik personel aracılığıyla iletirler.

(4) Daire Başkanlığının teklifi ve Değerlendirme Kurulunun onayıyla ilgili Öğrenci Topluluğu kurulur.

### **Öğrenci Topluluğunun Kapatılması**

**MADDE 10-** (1) Değerlendirme Kurulu gerek gördüğünde Öğrenci Topluluğu etkinliklerine ara verdirebilir veya Öğrenci Topluluğunu feshederek kapatabilir. Bunun yanı sıra;

a) Topluluk Danışmanı gerektiğinde Öğrenci Topluluğunun kapatılması yönündeki talebini gerekçesi ile birlikte Daire Başkanlığına iletir ve Değerlendirme Kurulu kararı ile Öğrenci Topluluğu kapatılır,

b) Öğrenci Topluluğu tanıtım günleri ve eğitim faaliyetleri dışında 1 (bir) akademik yıl süresince en az 2 (iki) defa etkinlik yapmayan veya güncel Topluluk Üye sayısı 20 (yirmi) sayısının altında kalan Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu kararı ile kapatılır,

c) Daire Başkanlığı denetiminde bu Yönergeye, kendi iç tüzüğüne veya kuruluş amacına aykırı hareket eden; benzer amaca hizmet eden bir ya da birden fazla Öğrenci Topluluğu Daire Başkanlığı talebi ve Değerlendirme Kurulu onayıyla kapatılır.

### **Öğrenci Topluluğu Üyeliği ve Üyeliğine Kabul**

**MADDE 11-** (1) Öğrenci Topluluklarına üyelik şartları şunlardır:

a) Antalya Belek Üniversitesi bünyesinde kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olmak,

b) Varsa Öğrenci Topluluğu iç tüzüğünü kabul etmek,

c) Üyelik için gerekli formu doldurmak,

ç) Öğrenci Topluluğu amaçlarına uygun davranmak ve faaliyetlere katılmak,

d) Bir Öğrenci, birden fazla Öğrenci Topluluğuna üye olabilir; ancak birden fazla Topluluk Yönetim Kurulunda yer alamaz,

e) Üniversite ve ilgili Öğrenci Topluluğuna önemli katkılarda bulunmuş olan Üniversite mezunları Topluluk Yönetim Kurulu kararı ile Topluluk Fahri Üyesi olabilirler. Topluluk Fahri Üyeleri, Öğrenci Toplulukları etkinliklerine katılabilirler; ancak Öğrenci Topluluğu organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar.

### **Öğrenci Topluluğu Üyeliğinden Çıkma ve Çıkarılma**

**MADDE 12-** (1) Öğrenci Topluluğu üyeliğinde çıkma ve çıkarılma durumları şunlardır:

a) Her Topluluk Üyesinin Öğrenci Topluluğundan ayrılma hakkı saklıdır. Kendi isteğiyle ayrılma dilekçesinin Topluluk Başkanı aracılığıyla Topluluk Danışmanına ulaşmasıyla üyelik hakları düşer,

b) Öğrenci Topluluğunda 2 (iki) yıl süreyle hiçbir şekilde toplantı ve/veya faaliyetlere katılım göstermeyen Topluluk Üyesi (Topluluk Fahri Üyesi hariç), Topluluk Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ve Topluluk Danışmanının onayı ile üyelikten çıkarılabilir.

### **Öğrenci Topluluğu Teşkilat Organları**

**MADDE 13-** (1) Öğrenci Topluluğu teşkilat organları şunlardır:

a) Topluluk Genel Kurulu,

b) Topluluk Yönetim Kurulu.

### **Topluluk Genel Kurulu Görev ve Yetkileri**

**MADDE 14-** (1) Topluluk Genel Kurulu görev ve yetkileri şunlardır:

a) Topluluk Üyelerinin tamamından oluşur,

b) Öğrenci Topluluğu; kurulma onayını aldıktan en geç 1 (bir) ay içinde ilk Topluluk Genel Kurulu toplantısını yapar, Topluluk Yönetim Kurulunu seçer ve mümkünse iç tüzük hazırlayarak çalışma ilkelerini belirler,

c) Bir akademik yıl süresince en az 1 (bir) kere toplanır,

ç) Yıllık etkinlikleri ve ihtiyaca göre eklenecek yeni faaliyetleri planlar ve karara bağlar,

d) Topluluk Üyelerinin salt çoğunluğunun açık veya gizli oylama esasıyla yaptığı seçimlerle Topluluk Yönetim Kurulunu görevden alma yetkisine sahiptir.

### **Topluluk Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri**

**MADDE 15-** (1) Topluluk Yönetim Kurulu görev ve yetkileri şunlardır:

a) Topluluk Genel Kurulunda seçilen 5 (beş) asıl üyeden oluşur. Asıl üyelerin görevlerini yapamaması durumunda yerlerine geçmek üzere 5 (beş) yedek üye de seçilir,

b) Topluluk Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir başkan seçilir. Bu başkan aynı zamanda Topluluk Başkanıdır,

- c) Yıllık etkinlikleri ve ihtiyaca göre eklenecek yeni faaliyetleri planlar ve uygular,
- ç) Topluluk Başkanı, Topluluk Yönetim Kurulunda alınan kararlardan ve onların uygulamasından sorumludur,
- d) Toplantı ve karar yeter sayısı, Topluluk Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur,
- e) Topluluk Başkanı, Topluluk Danışmanının bilgisi dahilinde Topluluk Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir,
- f) Bir Öğrenci Topluluğunun Topluluk Yönetim Kurulunda görev alan Topluluk Üyesi, bir başka Öğrenci Topluluğunun Topluluk Yönetim Kurulunda görev alamaz,
- g) Akademik yıl boyunca yapılan etkinlikleri Topluluk Danışmanının imzasıyla rapor halinde Daire Başkanlığına bildirir,
- ğ) Öğrenci Topluluğuna Daire Başkanlığı tarafından sağlanan odalarda veya dolaplarda demirbaş eşya ve malzemelerin kayıtlarını tutar, amaca uygun olarak kullanılmasını sağlar ve korur, ihtiyaç ortadan kalktıktan sonra Daire Başkanlığına geri teslim eder,
- h) Öğrenci Topluluğu belgelerinin düzenli ve Yönergeye uygun olarak tutulmasından sorumludur,
- ı) Topluluk Yönetim Kurulunda yer alan asıl üyelerden göreve devam edemeyecek olanlarının yerine yedek üyeler içerisinde sırasıyla en yüksek oyu alan üye, asıl üye olarak göreve devam eder. Boşalan asil üyelik için görev yapacak yedek üye kalmaması halinde ise seçimler yenilenir.

### **Topluluk Başkanı Görev ve Yetkileri**

**MADDE 17-** (1) Topluluk Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Topluluk Başkanı, Topluluk Genel Kurulunca seçilen Topluluk Yönetim Kurulu üyeleri arasından 2 (iki) yıllığına yine Topluluk Genel Kurulu tarafından seçilir. Seçilen Topluluk Başkanı görev süresi sona erdikten sonra herhangi bir kısıtlama olmaksızın tekrar ve tekrar yeniden seçilebilir, her seferinde yeniden seçilme durumu olduğu takdirde azami öğrencilik süresinin sonuna kadar Topluluk Başkanı olarak görev alabilir,
- b) Topluluk Başkanının, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre bir disiplin cezası alması durumunda başkanlık görevi sona erer,
- c) Başında bulunduğu Öğrenci Topluluğunun çalışmalarını gönüllü ve istekli olarak yürütür. Topluluk Üyeleri ile Topluluk Danışmanı arasında koordinasyonu sağlayarak Topluluk Üyelerinin görüş ve isteklerini ileterek Yönerge doğrultusunda etkinliklerin gerçekleştirilmesi görevini yerine getirir,
- ç) Yapılacak olan etkinlik için resmi yazışmaların konusunda Topluluk Danışmanı aracılığıyla Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde çalışır,
- d) Öğrenci Topluluğunun toplantılarını düzenler, gerektiğinde ve çağrıldığı takdirde Değerlendirme Kurulu tarafından organize edilen toplantılara katılarak Öğrenci Topluluğunun sorunlarını, görüş ve isteklerini bildirir,
- e) Etkinlik için gerekli görev dağılımını Topluluk Üyeleri arasında yapar,
- f) Öğrenci Topluluğu belgelerinin kaydını tutar ve Üniversite içerisinde Daire Başkanlığı tarafından tahsis edilen yerlerde saklı tutar. Başkanlıktan resmen ayrılması durumunda belge ve demirbaşları Topluluk Danışmanına teslim eder,
- g) Topluluk Başkanı, çalışmaların sağlıklı yürütülebilmesi için kendisine Yönetim Kurulu üyeleri arasından 2 (iki) yardımcı, 1 (bir) raportör ve 1 (bir) üye seçer,
- ğ) Topluluk Başkanı, Topluluk Danışmanı bilgisi ve onayıyla Öğrenci Topluluğu sosyal medya hesaplarını ve internet sitelerini yürütür.

### **Öğrenci Topluluğu Belgeleri**

**MADDE 18-** (1) Aşağıda belirtilen dosya ve belgelerin her Öğrenci Topluluğunda bulundurulması ve istendiğinde ibraz edilmesi zorunludur. Bu belgelerin usulüne uygun biçimde tutulması, yazışmaların korunması, etkinlik ile ilgili belge, fotoğraf, kayıt gibi Öğrenci Topluluğu arşivini oluşturacak belgelerin saklanması Topluluk Başkanı sorumludur. Topluluk Başkanı, görevinden ayrılması durumunda belgeleri Topluluk Danışmanına teslim eder ve yapılacak olan başkanlık seçimlerinden sonra Topluluk Danışmanı tarafından yeni seçilecek Topluluk Başkanına devreder. Öğrenci Topluluğu belgeleri şunlardır:

a) Üye Kayıt Belgesi: Bu belgede Topluluk Üyesinin adı-soyadı, öğrenci numarası, fakültesi/meslek yüksekokulu, bölümü/programı, telefon numarası, e-posta adresi, imzası ve üyelik kayıt tarihi bilgileri yer alır,

b) Karar Kayıt Belgeleri: Topluluk Genel Kurulu ve Topluluk Yönetim Kurulu toplantı kararları yer alır.

#### **Usul ve Esaslar**

**MADDE 19-** (1) Öğrenci Topluluğu tarafından planlanarak Daire Başkanlığına iletilen her faaliyet Daire Başkanlığınca idari, mali ve yasal açıdan incelenerek gerçekleştirilmesi uygun görüldüğü takdirde Değerlendirme Kurulu gündemine getirilip şu yöntemler izlenir:

a) Değerlendirme Kurulu tarafından uygun bulunan faaliyetin gerçekleşmesi için Daire Başkanlığı Öğrenci Topluluğuyla iletişime geçerek faaliyetin başlamasına izin verir,

b) Faaliyetin gerçekleştirilmesi için araç ve gereç alımı, salon ve taşıt tahsisi vb. bir ihtiyacın bulunması durumunda talepler yazılı olarak Daire Başkanlığına bildirilir.

c) Faaliyet için başka üniversite, kamu, sivil toplum örgütü vb. resmî kurumlarla yazışmaya ihtiyaç duyulması halinde bu yazışmalar Daire Başkanlığı aracılığıyla yapılır,

ç) Öğrenci Topluluklarının bülten yayınlamak, dergi, gazete çıkarmak gibi herhangi bir etkinlik yapması durumunda yayınlaması düşünülen çalışmanın içeriği elektronik ortama aktarılmış bir şekilde Daire Başkanlığına sunulur. İlgili çalışma Daire Başkanlığı tarafından incelenir ve Değerlendirme Kurulu gündemine alınarak uygun bulunması halinde yayın gerçekleştirilir,

d) Öğrenci Toplulukları yapacakları her türlü ilan ve duyuruyu Üniversitenin adı ve logosu ile Öğrenci Topluluğu adı yazılarak Topluluk Danışmanının imzasıyla beraber Daire Başkanlığının onayıyla Üniversitedeki duyuru panolarına Üniversitenin akademik ve idari birimlerindeki yetkililerin bilgileri dahilinde asabilirler.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Kurslar ve Sürekli Çalışmalar**

##### **Kurslar ve Sürekli Çalışmalar**

**MADDE 20-** (1) Daire Başkanlığı, Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmelerini sağlamak amacıyla eğitim, sağlık, spor, sanatsal, bilimsel ve kültürel konularda çeşitli kurslar açarak sürekli çalışmalarda bulunabilir. Bu faaliyetlerle ilgili çalışma esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Kurslar ve sürekli çalışmalar, Daire Başkanlığının teklifi ve Değerlendirme Kurulunun onayı ile yapılır,

b) Kurslarda ve sürekli çalışmalarda öncelikle konunun uzmanı Üniversite akademik veya idari personelinden biri; yoksa Üniversite dışından konunun uzmanı 1 (bir) kişi, Daire Başkanlığının teklifi ve Değerlendirme Kurulunun Onayı ile eğitmen olarak görevlendirilir,

c) Kurslarda ve sürekli çalışmalarda eğitmenlerin görev süresi en fazla 1 (bir) akademik yıldır. Görev süresi sona eren eğitmenler aynı usulle yeniden görevlendirilebilirler,

ç) Kurs ve sürekli çalışmaların yapılabilmesi için en az 5 (beş) Öğrencinin kaydolması, aktif olarak devam etmesi ve faaliyete katılması gerekmektedir. Ancak Üniversite spor takımlarının çalışmalarında bu sayı aranmaz. Kurslar ve sürekli çalışmalar Üniversitenin akademik takvimine uygun olarak başlatılır ve sona erdirilir.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 21-** (1) 09/02/2023 tarihli ve 32099 sayılı Resmî Gazete'nin 5 inci maddesindeki üniversite ad değişikliğine istinaden; 23/10/2019 tarihli ve 31 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen, 23/02/2022 tarihli ve 3 sayılı Senato Kararı ile de revize edilen Antalya AKEV Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Mevcut Faaliyetlerin Devam Etmesi**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönerge yürürlüğe girinceye kadar, mevcut yönergenin bu Yönergeye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına ve mevcut faaliyetlerin sürdürülmesine devam edilir. Bu Yönerge yürürlüğe girdikten sonra ise, Öğrenci Toplulukları uygun görülen değişiklikler ile aykırılıklar giderilerek faaliyetlerini Yönergeye uygun bir şekilde sürdürmeye devam eder.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge, Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 24-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Antalya Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.